



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2026

№ 46-р

г. Липецк

О внесении изменений
в распоряжение администрации
города Липецка от 08.09.2023 № 659-р

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 11.11.2025 № 1065-р «Об организационно-штатных мероприятиях»

Внести в распоряжение администрации города Липецка от 08.09.2023 № 659-р «Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации города Липецка» следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации города Липецка, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации города Липецка».

2. В разделе 5 «Организация деятельности Управления»:

а) пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. В структуру Управления входят: начальник Управления, заместитель начальника Управления, отдел информационной безопасности, информационно-аналитический отдел, отдел технического сопровождения (далее – отделы)».

б) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления».

Глава города Липецка



Р.И. Ченцов

Положение
об управлении информационных технологий
администрации города Липецка

1. Общие положения.

1.1. Управление информационных технологий администрации города Липецка (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Липецка в вопросах информационных технологий, развития автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды.

1.2. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации города Липецка, в соответствии с распределением обязанностей между главой города Липецка, первым заместителем главы администрации города Липецка и заместителями главы администрации города Липецка.

1.3. Работники Управления являются муниципальными служащими и сотрудниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Липецка, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, юридическими и физическими лицами, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти, местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Управления.

2.1. Создание, внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей

эффективное информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города Липецка в рамках информационных систем.

2.2. Обеспечение доступа пользователей к внутренним информационным ресурсам и внешним отраслевым и территориальным информационным системам и сетям, а также зарубежным банкам данных.

2.3. Оперативное обеспечение администрации города Липецка и ее структурных подразделений информацией, получаемой из внешних источников по каналам телекоммуникации и на машиночитаемых носителях, а также средствами ее обработки, хранения и представления за счет создания, внедрения и сопровождения.

2.4. Создание электронных систем сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных.

2.5. Создание и внедрение коммуникационных средств обмена информацией, обеспечивающих оперативный доступ пользователей к внешним информационным ресурсам (источникам), в том числе зарубежным.

2.6. Создание, внедрение и сопровождение информационно-коммуникационной системы взаимодействия пользователей администрации города Липецка.

2.7. Координация взаимодействия информационных, информационно - вычислительных и автоматизированных систем и сетей, создаваемых на территории города Липецка.

2.8. Разработка, создание и эксплуатация информационных систем и баз данных.

2.9. Планирование и осуществление работы по защите информации в администрации города Липецка.

3. Функции Управления.

3.1. Разработка и внедрение специализированных программно-технических комплексов, коммуникационных систем, прикладных задач пользователей для использования в структурных подразделениях администрации города Липецка.

3.2. Сопровождение и модернизация информационных систем, находящихся в ведении Управления, создание и сопровождение локальных вычислительных сетей структурных подразделений администрации города Липецка, муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Проведение единой технической политики в области информатизации в части удовлетворения информационных потребностей структурных подразделений администрации города Липецка.

3.4. Проведение мероприятий по организации и защите персональных данных в целях безопасной работы с ними, а также по вопросам, касающимся внедрения и использования систем защиты информации в администрации города Липецка.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений администрации города Липецка, муниципальных учреждений по вопросам обеспечения технической защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Участие в разработке, проведении экспертизы и реализации проектов и программ в сфере информатизации.

3.7. Согласование спецификации приобретаемой вычислительной техники и средств телекоммуникаций администрации города Липецка и ее структурных подразделений.

3.8. Подготовка предложений по централизованным закупкам компьютерного оборудования, оборудования локальных сетей и другого необходимого оборудования, программно-технологических продуктов.

3.9. Разработка общесистемных требований к созданию и ведению электронных регистров, реестров и баз данных.

3.10. Изучение конъюнктуры рынка программных средств и услуг в области информации, обработки и передачи данных.

3.11. Анализ информационных потребностей структурных подразделений администрации города Липецка, организация проведения экспертиз предлагаемых информационных банков и баз данных, их закупка и дальнейшее обеспечение работоспособности.

3.12. Приобретение, внедрение, программно-техническое сопровождение и обслуживание информационных систем, других средств обработки информации на базе вычислительной техники и необходимых периферийных устройств в интересах администрации города Липецка.

3.13. Оказание консультативной помощи по вопросам формирования и защиты информационных ресурсов, внедрения информационных технологий и применения технических средств обработки, хранения, передачи и защиты информации.

3.14. Проведение инвентаризации, сертификации информационных баз и банков данных структурных подразделений администрации города Липецка для включения в интегрированный информационный ресурс.

3.15. Проведение работ по поддержке и развитию информационных сайтов администрации города Липецка.

4. Права Управления.

4.1. Определять обязательные к применению в структурных подразделениях администрации города Липецка технические, программные и технологические средства обработки информации, сопрягаемые с ними средства приема - передачи данных, а также стандарты форматов обработки,

хранения и передачи данных, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам.

4.2. Устанавливать и изменять в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним.

4.3. Устанавливать и демонтировать на рабочих станциях пользователей администрации города Липецка программно-технологические средства доступа к сетевым информационным ресурсам.

4.4. Разрабатывать проекты правовых актов администрации города Липецка по вопросам формирования информационных ресурсов, внедрения информационных технологий и систем.

4.5. Вносить главе города Липецка, заместителям главы администрации города Липецка, руководителям структурных подразделений администрации города Липецка предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. В структуру Управления входят: начальник Управления, заместитель начальника Управления, отдел информационной безопасности, информационно-аналитический отдел, отдел технического сопровождения (далее – отделы).

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Липецка по представлению координирующего заместителя главы администрации города Липецка.

5.3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой города Липецка по представлению начальника Управления и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города Липецка.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Руководит работой управления на принципах единоначалия.

5.5.2. Утверждает Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.5.3. Вносит предложения главе города Липецка о поощрении работников Управления или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.5.4. Вносит в установленном порядке проекты правовых актов администрации города Липецка, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Должностную инструкцию начальника Управления утверждает координирующий заместитель главы администрации города Липецка.

6. Ответственность.

6.1. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности и состояние трудовой дисциплины в Управлении.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.