

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Администрации города Липецка



И.В. Артемова

П Л А Н

**РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

НА 2024 ГОД

г. Липецк

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и реализация целевых программ и проектов			
1.1.	Организация муниципальных ярмарок с целью поддержки местного МСП (с акцентом на малое производство и фермерство) и обеспечение населения города качественной продукцией по доступной цене.	I квартал 2024 года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С.
1.2.	Участие в разработке СТАНДАРТА внешнего вида и размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.	До 01.04.2024 года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С. Полковникова Е.Ю.
1.3.	Анализ мест размещения нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия требованиям СТАНДАРТА.	До конца 2024 года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С. Полковникова Е.Ю.
1.4.	Проведение мероприятий с владельцами НТО по приведению объектов в соответствие с эскизными решениями (реконструкция НТО).	В течение года	Полковникова Е.Ю.
1.5.	Организация «Блошиного рынка», в рамках реализации проекта «Комфортная городская среда» по благоустройству сквера вдоль ул. Космонавтов	До конца 2024 года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С.
1.6.	Модернизация и оптимизация НТО на территории города Липецка, размещенных вдоль следующих улиц: ул. Водопьянова, ул. Космонавтов, ул. Московская.	До конца 2024 года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С. Полковникова Е.Ю.
1.7.	Подготовка информации для разработки Прогноза социально-экономического развития города Липецка на среднесрочный и долгосрочный периоды по разделу «Потребительский рынок».	I полугодие	Путилина С.А.
1.8.	Выполнение мероприятий муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка».	В течение года	Управление потребительского рынка
2. Мероприятия по реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере потребительского рынка			
2.1.	Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»	В течение года	Путилина С.А.
2.2.	Проведение мониторинга розничных цен на социально значимые	В течение года	Ключенко А.Н.

	продовольственные товары первой необходимости	года (ежемесячно)	
2.3.	Подготовка и проведение торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории города Липецка, на право заключения договора на проведение ярмарок	В течение года	Ельчанинова М.А. Карасев М.С. Путилина С.А.
2.4.	Заключение договоров на размещение на территории города Липецка нестационарных торговых объектов, договоров на размещение ярмарок	В течение года	Карасев М.С. Путилина С.А. Полковникова Е.Ю.
2.5.	Проведение общественных обсуждений границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Липецке	В течение года	Тишаклова М.Т. Соколова О.Н.
2.6.	Размещение на сайте администрации города Липецка информационных сообщений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе, об ограничении розничной продажи алкогольной продукции	В течение года	Тишаклова М.Т. Соколова О.Н.
2.7.	Оценка показателей, характеризующих развитие потребительского рынка и формирование статистического отчета формы № 1-МО	II квартал	Карасев М.С. Соколова О.Н.
2.8.	Анализ работы ярмарок. Составление статистического отчета формы Ф-№ 3 ярмарка.	В течение года	Карасев М.С.
2.9.	Мониторинг торговых объектов малых форматов. Подготовка отчета об их количестве на территории города Липецка.	ежеквартально	Путилина С.А. Карасев М.С.
2.10.	Подготовка сведений о предоставлении муниципальной услуги по форме № 1-МУ (срочная)	В течение года	Путилина С.А.
2.11.	Оперативный мониторинг показателей потребительского рынка (Розничные рынки). Заполнение отчетных форм.	ежеквартально	Путилина С.А.
2.12.	Оценка обеспеченности населения площадью торговых объектов. Формирование отчета.	Ежегодно IV квартал	Соколова О.Н. Путилина С.А. Карасев М.С.
2.13.	Подготовка информации о межведомственном взаимодействии	В течение года, ежеквартально/ежемесячно	Путилина С.А.
2.14.	Рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных	В течение года	Управление потребительского рынка

	предпринимателей по вопросам, находящимся в компетенции управления		
3. Контрольные мероприятия в сфере потребительского рынка			
3.1.	Контроль за исполнением индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами условий договоров на размещение нестационарного торгового объекта, договоров на проведение ярмарок	В течение года	Отдел координации потребительского рынка
3.2.	Проведение работ в рамках наделенных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	В течение года	Отдел контроля
3.3.	Проведение мероприятий по пресечению фактов несанкционированной торговли на территории города Липецка и составление, в рамках имеющихся полномочий, протоколов об административных правонарушениях	В течение года	Отдел контроля
3.4.	Участие в составе рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению фактов самовольного размещения нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка	В течение года	Отдел контроля
3.5.	Проведение мероприятий по перемещению (переносу) самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка	В течение года	Отдел контроля
3.6.	Осмотр нестационарных торговых объектов, находящихся на хранении	В течение года	Отдел контроля
3.6.	Проведение мероприятий по изъятию оружия совершения или предмета административного правонарушения при составлении протоколов по ст.6.2 Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях.	В течение года	Отдел контроля
3.7.	Участие в совместных проверках, проводимых контролирующими органами в области организации торговой деятельности	В течение года	Отдел контроля
3.8.	Организация и проведение совместных мероприятий с подрайонной организацией по вывозу мусора, образующегося в местах осуществления несанкционированной торговли	В течение года	Отдел контроля
4. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления			
4.1.	Разработка порядка определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220.	До 01.08.2024	Ельчанинова М.А. Тишакова М.Т.
4.2.	Подготовка постановлений администрации города Липецка о внесении изменений в постановление администрации города Липецка «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка до 2025 года (включительно)»	В течение года	Карасев М.С.
4.3.	Подготовка приказов управления потребительского рынка «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка»	В течение года	Путилина С.А.

4.5.	Подготовка постановления администрации города Липецка «Об установлении количества торговых мест на универсальных рынках, предоставляемых для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, на 2024 год»	Август-сентябрь	Путилина С.А.
4.6.	Подготовка приказов управления потребительского рынка о проведении торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта. договоров на проведение ярмарок	В течение года	Путилина С.А. Карасев М.С.
4.7.	Подготовка постановления администрации города Липецка «Об утверждении перечня проведения ярмарок на территории города Липецка на 2025 год»	III квартал	Карасев М.С.
4.8.	Подготовка постановлений администрации города Липецка о внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка	В течение года	Полковникова Е.Ю. Путилина С.А.
4.9.	Подготовка постановлений администрации города Липецка о внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 21.02.2014 № 339	В течение года	Тишакова М.Т.
5. Участие в организации праздничных мероприятий			
5.1	Организация и проведение торгового обслуживания праздничных мероприятий, проводимых в городе.	В течение года	Соколова О.Н. Тишакова М.Т.
6. Участие в комиссиях			
6.1.	Организация и проведение Общественного Совета по вопросам потребительского рынка. Координация работы рабочих групп, организованных для реализации конкретных проектов в сфере потребительского рынка.	В течение года	Отдел координации потребительского рынка
6.2.	Подготовка и проведение заседаний Межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Липецка	В течение года	Отдел координации потребительского рынка
6.3.	Подготовка и проведение заседаний аукционной комиссии по определению победителя аукциона на право заключения договора на размещение ИТО и на право заключения договора на размещение ярмарок на территории города Липецка	По запросу	Франценюк А.Н. (на время отсутствия – Ельчанинова М.А.)
6.4.	Подготовка материалов и участие в заседаниях постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов	Еженедельно (каждый четверг)	Полковникова Е.Ю. Тишакова М.Т. Ключенко А.Н.
6.5.	Участие в заседаниях постоянных административных комиссий		

6.6.	Участие в заседаниях комиссии по рекламе	В течение года	Франценюк А.Н.
7. Организация приема граждан по личным вопросам			
7.1.	Прием граждан по личным вопросам начальником управления потребительского рынка администрации города Липецка.	В течение года	Франценюк А.Н. (на время отсутствия – Ельчанинова М.А.)
8. Учеба кадров (семинары, конференции)			
8.1.	Организация обучения работников управления	В течение года	Коростелева Е.В.
9. Прочие мероприятия			
9.1.	Работа по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	В течение года	Ельчанинова М.А. Коростелева Е.В.
9.2.	Участие в тренировках по ГО и ЧС	В течение года	Управление потребительского рынка
9.3.	Составление претензий по возмещению расходов, понесенных при принудительном перемещении (переносе), демонтаже нестационарного торгового объекта в отношении объектов, собственники которые известны	В течение года	Шурупов А.В.
9.4.	Составления исковых заявлений о признании НТО бесхозными и принятии их в муниципальную собственность, о возмещении расходов, понесенных при принудительном перемещении (переносе), демонтаже НТО, составление иных документов (отзывы на исковые заявления, пояснения, возражения на апелляционные, кассационные жалобы) по иным исковым заявлениям, участие в судебных заседаниях	В течение года	Шурупов А.В.
9.5.	Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в деятельности управления	В течение года	Шурупов А.В.

Начальник управления потребительского рынка



А.Н.Франценюк