



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

П Р И К А З

№ д

« 11 » 11 2024 года

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля на территории муниципального
образования город Липецк на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением об управлении муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка, утвержденным распоряжением администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Липецк на 2025 год, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления - начальнику отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка Харламову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Богатикова О.Б.

Приложение
к приказу управления муниципального
контроля и организации деятельности
административных комиссий
администрации города Липецка
от «11» 11 2024 года № 2

Программа

профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального
жилищного контроля на 2025 год.

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2025 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, в целях организации и проведения в 2025 году управлением муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка (далее - Управление), профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

В соответствии с Законом Липецкой области от 17.12.2021 № 37-ОЗ «О признании утратившими силу некоторых законов (отдельных положений некоторых законов) Липецкой области в сфере осуществления муниципального жилищного контроля» полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля переданы в орган местного самоуправления с 01.01.2022 года.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется управлением

муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка (далее - Управление) в соответствии с положением об Управлении, утвержденным распоряжением администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р и распоряжением администрации города Липецка от 24.01.2022 № 30-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р» в соответствии с положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 18.02.2022 № 293.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, регламентированных п. 1 ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые лицам, осуществляющим деятельность, действия;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда и другие объекты, которым предъявляются обязательные требования, указанные в п. 1 ст. 20 ЖК РФ.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Согласно вышеуказанного Положения система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Главными задачами программы профилактики являются укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности, выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля размещен на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lipetskcit.ru (далее - официальный сайт).

По состоянию на 01.10.2024 года штатная численность должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, составила 3 человека.

В 2023 году Управлением в рамках муниципального жилищного контроля проведено всего 990 профилактических мероприятий.

Проведено 197 профилактических визитов в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда, в ходе которых наниматели информированы о необходимости соблюдения жилищного законодательства, также объявлено 243 предостережения.

Направлено 427 письма-информирования нанимателям помещений муниципального жилищного фонда о необходимости соблюдения условий договоров социального найма о необходимости соблюдения обязательных требований.

Проведено 123 консультирования по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

При этом в адрес Управления за отчетный период обращений граждан, содержащих сведения о непосредственной угрозе причинения вреда жизни при пользовании муниципальным помещением, не поступало.

На 01.10.2024 Управлением в рамках муниципального жилищного контроля проведено всего 730 профилактических мероприятий.

Проведено 136 профилактических визитов в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда, в ходе которых наниматели информированы о необходимости соблюдения жилищного законодательства, также объявлены 36 предостережений.

Направлено 417 писем-информирований нанимателям помещений муниципального жилищного фонда о необходимости соблюдения условий договоров социального найма.

Проведено 141 консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

При этом в адрес Управления за отчетный период обращений граждан, содержащих сведения о непосредственной угрозе причинения вреда жизни при пользовании муниципальным помещением, не поступало.

2. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности.

В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации о проведении муниципального жилищного контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения и другая полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Основные профилактические мероприятия:

- на официальном сайте опубликован актуализированный перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

- отчеты об осуществлении муниципального жилищного контроля.

В установленных законом случаях при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам объявляются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В 2024 году приоритетным направлением муниципального жилищного

контроля является проведение профилактических мероприятий.

Для устранения указанных рисков деятельность Управления в 2025 году будет сосредоточена на следующих направлениях: проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.

Проблемами, возникающими в результате нарушения охраняемых законом ценностей, являются:

- незнание требований действующего законодательства;
- не правильное планирование деятельности при обслуживании многоквартирного жилого фонда;
- бесхозяйственное отношение к муниципальному жилищному фонду.

Наиболее значимыми рисками для охраняемых законом ценностей является несоблюдение контролируемыми лицами установленных обязательных требований.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами Управления профилактических мероприятий, в том числе разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований, обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.

Ожидаемыми тенденциями, которые могут оказывать воздействие на состояние подконтрольной сферы в период реализации программы профилактики, является увеличение доли законопослушных контролируемых лиц и уменьшение количества правонарушений.

Программа профилактики нацелена на предотвращение нарушений действующего законодательства – одно из приоритетных направлений в развитии социально – экономического сектора.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики.

Целями Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 18.02.2022 № 293 на текущий период 2024 года и в 2025 году при осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetskcity.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами Управления, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспекторами Управления по

телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <http://lipetskcity.ru>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется начальником Управления, заместителем начальника управления – начальником отдела муниципального контроля и инспекторами Управления в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Управление осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении Управлением консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Управление, объявившее предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица, ФИО гражданина;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа.

При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений, направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо контрольного органа проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять

рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Профилактические визиты проводятся в соответствии с утвержденным планом.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществлением указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Результативность деятельности контрольных (надзорных) органов – это степень достижения общественно значимых результатов по видам контроля (надзора). Выражается в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Эффективность деятельности контрольных (надзорных) органов – это степень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом используемого объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровня вмешательства в деятельность граждан и организаций.

Реализация программы профилактики способствует увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	90 % от числа обратившихся
3.	Доля профилактических мероприятий от общего числа мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля	не менее 50 %

Отчетные показатели деятельности Управления по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Информированность подконтрольных субъектов по исполнению обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование	не менее 75%
2	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 80%
3	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах подконтрольного субъекта при проведении данных мероприятий	100%
4	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем

В работе Управления в 2024 году приоритетным было проведение профилактических мероприятий. Приоритет при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ) был на проведение КНМ без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022-2024 годах введены меры по ограничению государственного и муниципального контроля (письма Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.03.2022 № Д24и-8436, статс-секретаря–заместителя министра Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2022 № 10429-АХ/Д24 и аппарата правительства РФ от 28.03.2022г.).

Данные меры введены в целях защиты бизнеса от излишнего административного давления и стимулирования экономического роста.

- Вышеуказанным постановлением установлен запрет на проведение плановых мероприятий;

- Проведение внеплановых контрольных мероприятий при условии согласования прокуратуры исключительно по следующим основаниям:

- при непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого здоровья;
- при непосредственной угрозе обороне страны и безопасности государства;
- при непосредственной угрозе возникновения ЧС;
- при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.

При этом в адрес Управления за отчетный период обращений граждан, содержащих сведения о непосредственной угрозе причинения вреда жизни при пользовании муниципальным помещением, не поступало.

Учитывая вышеизложенное, деятельность Управления при выполнении одной из основных задач - осуществление муниципального жилищного контроля за использованием муниципального жилищного фонда на территории города Липецка в отчетном периоде была направлена на проведение профилактических мероприятий, что является одной из основных задач муниципального контроля.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения¹**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия ²	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации</i> , ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел муниципального контроля	По мере обновления
		Направление писем-информирований контролируемым лицам	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами Управления профилактических визитов по месту осуществления деятельности контролируемого лица.	Отдел муниципального контроля	В течение года по утвержденным планам (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами Управления консультаций по вопросам:	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)

¹ Заполняется с учетом положения о виде муниципального контроля.

² Здесь приведены примерные формы профилактических мероприятий, которые можно использовать при их проведении.

		Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.³		
--	--	--	--	--

³ В соответствии с положением о виде контроля.