

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

«26» декабря 2025 года

П Л А Н

работы правового управления администрации
города Липецка на 2026 год

1. Правовое обеспечение деятельности главы города и администрации города

№ № п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечания
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Правовая экспертиза проектов постановлений и распоряжений администрации города Липецка, проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов	В течение года	Никитина Т.В. Деева А.В. Начешникова Ю.Ю. начальники отделов	

2.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации города	В течение года	Никитина Т.В. Деева А.В. Начешникова Ю.Ю. начальники отделов	
3.	Проведение мониторинга действующего законодательства РФ, законодательства Липецкой области и муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Крылова О.Н. Дагаева Ю.Н.	
4.	Обобщение правоприменительной практики судов о признании недействительными ненормативных правовых актов администрации города Липецка, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Липецка и ее должностных лиц	В течение года	Начальники отделов	
5.	Организация проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий	Ежеквартально	Дагаева Ю.Н.	

	(бездействия) администрации города Липецка, отраслевых (функциональных) органов администрации города Липецка и их должностных лиц			
6.	Подготовка информации о ходе выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке на 2026 год»	В течение года	Начальники отделов Дагаева Ю.Н.	
7.	Правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых администрацией города Липецка	В течение года	Никитина Т.В. Крылова О.Н. Дагаева Ю.Н.	
8.	Участие в заседаниях постоянных комиссий, созданных при администрации города	В сроки в соответствии с положениями о комиссиях	Работники управления	

2. Правовое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов

1.	Проведение правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, договоров, заключаемых соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города	В течение года	Работники управления, закрепленные за соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации	
----	---	----------------	---	--

2.	Участие в заседаниях комиссий, созданных при отраслевых (функциональных) органах	В сроки в соответствии с положениями комиссий.	Работники управления, закрепленные за соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации.	
----	--	--	--	--

3. Нормотворчество

1.	Участие в разработке Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации в новой редакции	I полугодие	Никитина Т.В. Деева А.В. Начальники отделов	
2.	Участие в разработке Положения о пожизненной ренте в городе Липецке (в новой редакции)	I квартал	Рудакова Л.М.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства
3.	Участие в разработке проекта изменений в Положение о департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	I квартал	Ярикова Н.В.	Разработчик – департамент дорожного хозяйства и благоустройства
4.	Участие в разработке проекта изменений в Положение «О сделках с муниципальным имуществом»	I квартал	Никитина Т.В. Атаджанян Е.В.	Разработчик- управление имущественных и земельных отношений

5.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсионных выплат Главе города Липецка, депутатам Липецкого городского Совета депутатов, замещающим должности на постоянной основе, председателю, заместителю председателя Счетной палаты города Липецка и лицам, замещающим должности муниципальной службы города Липецка»	II квартал	Дагаева Ю.Н	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка
6.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременной и ежемесячной денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Липецка»	II квартал	Дагаева Ю.Н	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка

7.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов»	II квартал	Дагаева Ю.Н	Разработчик - архивное управление администрации города Липецка
8.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка»	II квартал	Дагаева Ю.Н	Разработчик - отдел охраны окружающей среды администрации города Липецка
9.	Участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка»	II квартал	Дагаева Ю.Н	Разработчик - отдел охраны окружающей среды администрации города Липецка
10.	Правовая экспертиза проекта изменений в Положение «О денежном содержании и социальных гарантиях муниципальных служащих города Липецка»	II квартал	Никитина Т.В. Деева А.В. Крылова О.Н.	Разработчик - управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка

11.	Правовая экспертиза проекта изменений в Положении о денежном вознаграждении Главы города Липецка, депутата Липецкого городского Совета депутатов, замещающего должность на постоянной основе, председателя Счетной палаты города Липецка, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка	II квартал	Никитина Т.В. Деева А.В. Крылова О.Н.	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка
12.	Правовая экспертиза проекта изменений в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городе Липецке	II квартал	Никитина Т.В. Деева А.В. Крылова О.Н.	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка
13.	Правовая экспертиза проекта изменений в Положении «Об установлении норм расходов на служебные командировки муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое	II квартал	Никитина Т.В. Деева А.В. Крылова О.Н.	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка

	обеспечение органов местного самоуправления города Липецка»				
14.	Участие в разработке Положения о порядке использования муниципального жилищного фонда на территории города Липецка (в новой редакции)	II квартал	Рудакова Л.М.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства	
15.	Участие в разработке регламента административного предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	II квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства	
16.	Участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»	II квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства	

17.	Правовая экспертиза изменений в Положении «О порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка, порядке, условиях и сроках ее внесения и об установлении ставок арендной платы за земельные участки, расположенные в границах города Липецка»	II квартал	Никитина Т.В. Атаджанян Е.В.	Разработчик- управление имущественных и земельных отношений
18.	Участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	III квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства
19.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	III квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства

20.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения	III квартал	Начешникова Ю.Ю. Дагаева Ю.Н.	Разработчик- департамент градостроительства и архитектуры
-----	--	-------------	--	--

	объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»				
21.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»	III квартал	Начешникова Ю.Ю. Дагаева Ю.Н.	Разработчик- департамент градостроительства и архитектуры	
22.	Участие в разработке проекта изменений в Правила благоустройства территорий города Липецка	III квартал	Ярикова Н.В. Начешникова Ю.Ю.	Разработчик – департамент градостроительства и архитектуры	
23.	Правовая экспертиза проекта изменений в постановление администрации города «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и утверждении перечня должностей»	IV квартал	Никитина Т.В. Крылова О.Н.	Разработчик -управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка	
24.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	IV квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства	

	«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»				
25.	Участие в разработке проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	IV квартал	Рудакова Л.М. Дагаева Ю.Н.	Разработчик – департамент жилищно-коммунального хозяйства	
26.	Участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	IV квартал	Начешникова Ю.Ю. Дагаева Ю.Н.	Разработчик- департамент градостроительства и архитектуры	
27.	Подготовка плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов: - Российской Федерации - Липецкой области - города Липецка	-до 30.04.2026 года -до 01.10.2026 года -до 01.12.2026 года	Крылова О.Н. Дагаева Ю.Н.		

28.	Подготовка предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты города Липецка по результатам рассмотрения судебных дел с участием администрации	В течение года	Работники управления	
29.	Подготовка информации о мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, города Липецка	До 01.03.2026 года	Крылова О.Н. Дагаева Ю.Н.	
30.	Работа над проектами Законов Российской Федерации и Липецкой области	По мере поступления	Работники управления	
31.	Участие в разработке проектов Порядков предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Липецка	В течение года	Сыромятых Е.А. Крылова О.Н.	Разработчики – структурные подразделения администрации города Липецка
32.	Участие в проведении мониторинга административных регламентов на соответствие действующему законодательству	В течение года	Начальники отделов Дагаева Ю.Н.	Структурные подразделения администрации города Липецка
33.	Отбор нормативных правовых актов администрации города Липецка, подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Никитина Т.В. Деева А.В.	

4. Участие в публичных слушаниях по проектам правовых актов

1.	По проекту отчета об исполнении бюджета города Липецка за 2022 год	II квартал	Никитина Т.В. Сыромятых Е.А.	
2.	По проекту бюджета города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	IV квартал	Никитина Т.В. Сыромятых Е.А.	

5. Правовое информирование

1.	Информирование участников оперативных совещаний у главы города Липецка об изменениях законодательства	По мере необходимости	Никитина Т.В.	
2.	Ознакомление работников управления с судебной практикой	Еженедельно на оперативном совещании с начальниками отделов управления	Начальники отделов	

6. Участие в заседаниях коллегиальных органов

1.	Участие в заседаниях сессий Липецкого городского Совета депутатов	По мере проведения заседаний	Никитина Т.В.	
2.	Участие в заседаниях постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов	По мере проведения заседаний	Никитина Т.В. Деева А.В. начальники отделов	

7. Судебная защита

1.	Представление в установленном порядке интересов администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органах	В течение года	Работники управления	
2.	Обращение в суды с исками в защиту администрации города Липецка и отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Работники управления	
3.	Взаимодействие со службой судебных приставов по исполнению судебных решений	В течение года	Работники управления	
4.	Обобщение судебной практики и анализ судебных решений с целью	В течение года	Работники управления	

	выявления причин и условий, способствовавших выявленным нарушениям, а также с целью выявления пробелов и их анализ			
--	--	--	--	--

8. Работа с обращениями граждан

1.	Прием граждан	2 раза в месяц (1-й и 3-й четверг)	Никитина Т.В.	
2.	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц	По мере поступления обращений	Работники управления	

9. Делопроизводство

1.	Проведение оперативных совещаний с работниками управления	Еженедельно	Никитина Т.В.	
2.	Подготовка еженедельных и ежемесячных отчетов о работе правового управления	В течение года	Работники управления	
3.	Подготовка перспективного плана работы правового управления	Декабрь	Деева А.В.	

4.	Ведение «Реестра судебных решений»	В течение года	Работники управления	
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	Трунова М.В.	
6.	Составление графика отпусков работников управления на 2027 год	Декабрь	Трунова М.В.	
7.	Анализ и обобщение актов прокурорского реагирования	Еженедельно	Трунова М.В.	
8.	Ведение делопроизводства в управлении с использованием СЭД «Дело»	Постоянно	Трунова М.В.	
9.	Составление еженедельных отчетов в Правительство Липецкой области о находящихся в судебном производстве делах, участниками судебного разбирательства по которым выступает администрация города Липецка, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные предприятия или учреждения, а также поступивших актах прокурорского реагирования, для исполнения которых необходимо выделение денежных средств из бюджета	Еженедельно	Трунова М.В. начальники отделов	
10.	Составление еженедельных отчетов по претензионной работе, проводимой в отношении	Еженедельно	Трунова М.В.	

	недобросовестных подрядных организаций, осуществляющих строительство, гарантийное обслуживание и ремонт автомобильных дорог местного значения			
11.	Составление еженедельных отчетов по претензионной работе, проводимой в отношении недобросовестных подрядных организаций по контрактам свыше 10 000 000 рублей	Еженедельно	Трунова М.В.	

И.о. начальника правового управления



А.В. Деева