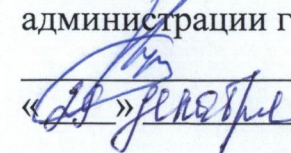


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

администрации города Липецка

 П.А.Кузнецов

2025 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы департамента дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Вопросы, вносимые на рассмотрение Коллегии администрации города Липецка			
1.1.	О финансовом состоянии (балансовые комиссии) муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по итогам работы за 2025 год	Апрель-май	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А.	
1.2.	О ходе выполнения мероприятий муниципальных программ - «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка» - «Благоустройство территории города Липецка»	Ежеквартально	Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Воробьева А.А.	
1.3.	Вопросы, вносимые на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов: Проект изменений в Положение о департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	1 квартал	Стежин П.А. Сапрыкин Д.А. Попова И.А. Новикова О.А. Мещеряков А.Д. Сыроквасова Е.С.	

			Сыроквасова Е.С.	
2.	Организация и обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы города Липецка, администрации области, органов государственной власти, решений Липецкого городского Совета депутатов			
2.1.	Контроль за исполнением решения Липецкого городского совета депутатов от 25.12.2025 № 44 «О бюджете города Липецка на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	В течение года	Попова И.А. Воробьева А.А. Руководители подведомственных учреждений	
2.2	Подготовка и контроль за исполнением постановления администрации города Липецка об открытии городских пляжей и зоны отдыха у воды и набережной реки Воронеж	Май-август	Стежин П.А. Новикова О.А. Чалых Е.С.	
2.3	Контроль за исполнением постановления администрации города Липецка «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Липецка к отопительному периоду 2026-2027 годов»	В установленные сроки	Стежин П.А. Новикова О.А. Чалых Е.С.	
3.	Организация и проведение контрольных мероприятий			
3.1.	Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Липецка в области автомобильных дорог и дорожной деятельности	В течение года	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Бойцов О.В.	

3.2.	Предоставление субсидий из бюджета города Липецка на выполнение муниципальных заданий подведомственных учреждений	В установленные сроки	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А.	
3.3.	Контроль, актуализация и подготовка информации о реализации муниципальных программ «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка» и «Благоустройство территории города Липецка»	Ежеквартально	Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Мещеряков А.Д. Гулевская А.В.	
3.4.	Контроль за совершением хозяйственных и финансовых операций. Осуществление внутреннего контроля ведения финансового учета и составления финансовой отчетности департамента.	Ежеквартально	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А. Давоян О.В.	
3.5.	Выполнение плана проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту	По графику	Стежин П.А. Попова И.А. Давоян О.В.	
3.6.	Подготовка и предоставление информации об исполнении бюджета города Липецка в департамент финансов	В установленные сроки	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А. Давоян О.В. Головкина А.С.	
3.7.	Подготовка информации о результатах выполнения Программы социально-экономического развития города Липецка на 2026 год и задачах на 2027 год	В установленные сроки	Попова И.А. Сапрыкин Д.А. Стежин П.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Мещеряков А.Д. Воробьева А.А.	

3.8.	Контроль за исполнением мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города	В течение года	Стежин П.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Колобовникова Е.А. Зубова Е.Н. Буреева Т.В.	
3.9.	Контроль за организацией исполнения мероприятий по обращению с животными без владельцев	В течение года	Стежин П.А. Новикова О.А. Чалых Е.С.	
3.10.	Контроль за составлением актов обследования зеленых насаждений с ведением реестра зеленых насаждений подлежащих сносу, санитарной обрезке или пересадке	В течение года	Стежин П.А. Новикова О.А. Буреева Т.В.	
3.11.	Контроль за исполнением мероприятий по подготовке территории города к проведению праздничных мероприятий: -в день Святой Пасхи; -в Первомайские праздники, День Победы; -в день праздника «Липецкие зори»; -в День Metallурга и День города; -в Новогодние и рождественские праздники	По графику	Стежин П.А. Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Руководители подведомственных учреждений	
3.12.	Согласование разрешений на проведение плановых земляных работ на территории города Липецка	В течение года	Сапрыкин Д.А. Новикова О.А.	
3.13.	Контроль, актуализация и подготовка информации о претензионной работе, проводимой в отношении недобросовестных подрядчиков. Предоставление информации о состоянии гарантийных дорог в г. Липецк с фотофиксацией	Еженедельно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.14.	Подготовка информации о результатах исполнения мероприятий дорожной карты пилотного проекта	Ежеквартально	Мещеряков А.Д. Самолдина Е.А.	

	цифровизации городского хозяйства «Умный город»			
3.15.	Контроль, актуализация и подготовка информации о реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни»	В течение года	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.16.	Контроль, актуализация и подготовка информации о проведенном и планируемом ямочном ремонте	Еженедельно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.17.	Выездные мероприятия по объектам ремонта национального проекта «Инфраструктура для жизни»	Еженедельно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.18.	Мониторинг состояния улично-дорожной сети	Еженедельно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
3.19.	Комиссионное обследование с представителями Госавтоинспекции и прокуратуры	Ежемесячно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.20.	Мониторинг парковок общего пользования и внесение изменений в реестр парковок общего пользования города Липецка	В течение года	Сапрыкин Д.А. Самолдина Е.А.	
4.	Подготовка отчетов, предложений			
4.1.	Подготовка отчета о работе департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка за 2025 год и задачах на 2026 год	Январь-февраль	Стежин П.А. Сапрыкин Д.А. Попова И.А. Руководители подведомственных учреждений	
4.2.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения №1-ФД «Сведения об использовании средств Федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов РФ, муниципальных дорожных фондов»	Ежеквартально	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А.	

4.3.	Подготовка проектов и отчетов Муниципальных программ «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», «Благоустройство территории города Липецка». «Формирование современной городской среды города Липецка», «Охрана окружающей среды города Липецка» (в части касающейся).		Сапрыкин Д.А. Попова И.А. Новикова О.А. Воробьева А.А. Гулевская А.В. Колобовникова Е.А. Буреева Т.В.	
4.4.	Подготовка отчета об исполнении муниципального задания МБУ «Управление благоустройства г. Липецка»	Ежемесячно	Стежин П.А. Попова И.А. Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А. Чалых Е.С.	
4.5.	Подготовка отчета об исполнении муниципального задания МБУ «Липецкгорсвет»	Ежемесячно	Стежин П.А. Попова И.А. Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А..	
4.6.	Подготовка отчета в Управление ветеринарии Липецкой области по организации и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Липецка	Ежемесячно	Стежин П.А. Новикова О.А. Чалых Е.С.	
4.7.	Подготовка отчета в министерство природных ресурсов и экологии Липецкой области о выполнении мероприятий по достижению показателей эффективности деятельности Губернатора Липецкой области «Качество окружающей среды», предусмотренных	Ежеквартально	Стежин П.А. Новикова О.А. Колобовникова.Е.А.	

	Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542, в части ликвидации несанкционированных свалок отходов			
4.8.	Подготовка предложений о направлении муниципальных служащих на курсы повышения квалификации	В установленные сроки	Начальники отделов департамента	
4.9.	Согласование перечня объектов, которые планируются к посещению высшими должностными лицами и обеспечение предварительного осмотра объектов.	В течение года	Сапрыкин Д.А. Стежин П.А.	
4.10.	Составление плана стратегического развития на 2027 год и на следующие пять лет	Ноябрь	Сапрыкин Д.А. Стежин П.А. Мещеряков А.Д. Новикова О.А.	
5.	Организация и проведение заседаний комиссий			
5.1.	По проведению сезонного обследования дорожных условий	Апрель октябрь	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
5.2.	По обеспечению безопасности дорожного движения в городе Липецке	По графику	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
5.3.	По контролю за качеством выполнения работ по организации освещения улиц города Липецка и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Ежемесячно	Стежин П.А. Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Мещеряков А.Д. Гулевская А.В.	
5.4.	По контролю за качеством выполнения работ по уборке территории и аналогичной деятельности в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения	Ежемесячно	Стежин П.А. Новикова О.А. Чалых.Е.С. Мещеряков А.Д. Сыроквасова Е.С.	

5.5.	Согласование размещения рекламных конструкций; Размещение нестационарных торговых объектов;	По графику	Бойцов О.В.	
5.6.	Административная комиссия Октябрьского округа	Еженедельно	Бойцов О.В.	
5.7.	Участие в комиссии по обследованию зеленых насаждений	Еженедельно	Буреева Т.В. Колобовникова Е.А.	
5.8.	Участие в комиссии по проведению рейдовых мероприятий	По графику	Колобовникова Е.А.	
5.9.	Комиссия по приемке	В течение года	Попова И.А. Сапрыкин Д.А.	
6.	Подготовка информации в органы государственной статистики, структуры администрации города Липецка и Липецкой области			
6.1.	Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1 МО, № 1КХ, № 1 индекс КГС	В установленные сроки	Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Мещеряков А.Д. Гулевская А.В.	
6.2.	Ведение реестра муниципальной собственности	Ежемесячно	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	
6.3.	Взаимодействие с МКУ «Межведомственный центр учета» по сдаче налоговой, бухгалтерской, бюджетной отчетности	В установленные сроки	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А. Давоян О.В. Головкина А.С.	
6.4.	Рассмотрение и согласование проектов проведения работ на улично-дорожной сети города Липецка	По мере поступления	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
6.5.	Утверждение бюджетных смет и планов ФХД учреждений, подведомственных департаменту	В установленные сроки	Попова И.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А. Руководители подведомственных учреждений	

6.6.	Подготовка распоряжений департамента по списанию, передаче и закреплению муниципального имущества в подведомственных учреждениях и предприятиях	В течение года	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	
6.7.	Осуществление мероприятий по приему в муниципальную собственность объектов движимого и недвижимого имущества из федеральной, областной и иных форм собственности, по оформлению бесхозных объектов недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на принимаемое имущество	В течение года	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	
6.8.	Разработка нормативов затрат на работы, выполняемые подведомственными учреждениями, внесение изменений	В течение года	Попова И.А. Сыроквасова Е.С.	
6.9.	Внесение изменений в Планы реализации муниципальных программ на 2026 год	Ежемесячно	Попова И.А. Воробьева А.А.	
6.10.	Рассмотрение документов и подготовка распоряжений по премированию руководителей подведомственных учреждений	Ежемесячно	Попова И.А. Сапрыкин Д.А. Стежин П.А. Воробьева А.А.	
6.11.	Анализ аварийности на улично-дорожной сети г. Липецка за 2025 год, подготовка предложений по улучшению организации и обеспечению безопасности дорожного движения в 2026 году	Март апрель	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
6.12.	Рассмотрение в установленном порядке запросов депутатов, обращений граждан, организаций и предприятий по вопросам, связанным с благоустройством города	По мере поступления	Начальники отделов	

6.13	Подготовка информации в МТиДХ, МСЭР, ДЭР Представление данных для расчета индексов (ВЭБ.РФ, дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты и др.)	По запросу	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Самолдина Е.А.	
7.	Подготовка материалов для проведения личных приемов граждан руководителем департамента, Главой города и его заместителями по вопросам, относящимся к компетенции департамента. Участие и оформление результатов личного приема председателя департамента	В течение года	Все отделы	
7.1.	Прием граждан по личным вопросам	Последний четверг месяца	Председатель департамента Суворин А.А.	
		Последний четверг месяца	Заместитель председателя департамента Сапрыкин Д.А.	
		Последний четверг месяца	Заместитель председателя департамента Стежин П.А.	

Председатель департамента

А.А.Суворин