



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

29.11.2011

г. Липецк

№ 911-6

Об утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Управление ресурсного
обеспечения администрации г.Липецка»

Устав муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного
обеспечения администрации г.Липецка» утвердить (приложение).

Глава города Липецка



М.В.Гулевский

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
Липецка

29.11.2011 № 911-А

У С Т А В
муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного
обеспечения администрации г. Липецка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление по материально-техническому обеспечению и эксплуатации зданий администрации г.Липецка» ~~(именуемое в дальнейшем Учреждение)~~ создано 03 апреля 2009 года в соответствии с распоряжением главы города Липецка от 31.12.2008 №2836-р «О создании муниципального учреждения «Управление по материально-техническому обеспечению и эксплуатации зданий администрации г.Липецка».

Новая редакция принята в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 08.09.2011 № 1170 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «УРО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 398001, г. Липецк, улица Советская, 5.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Липецк.

1.7. Исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляется администрацией города Липецка (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя Учреждения соответствующим муниципальным правовым актом могут быть предоставлены уполномоченному органу администрации города Липецка.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения являются материально-техническое обеспечение администрации города Липецка, ее структурных подразделений, эксплуатационное обслуживание административных зданий и автотранспорта.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) в пределах лимитов бюджетных обязательств:

- выполняет функции муниципального заказчика по проведению строительных и реставрационных работ зданий и сооружений, работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам зданий и сооружений администрации города Липецка и ее структурных подразделений;

- выполняет функции муниципального заказчика по приобретению для администрации города Липецка и ее структурных подразделений транспортных средств;

- выполняет функции муниципального заказчика по комплектации и техническому обслуживанию транспорта, приобретению ГСМ, обеспечивает надежность работы транспортных средств администрации города Липецка;

- выполняет функции муниципального заказчика по приобретению услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, материальных запасов, основных средств, печатной, полиграфической и другой продукции для структурных подразделений администрации города Липецка;

- обеспечивает своевременную оплату коммунальных услуг, услуг по отоплению, электроосвещению и других платежей, связанных с эксплуатацией зданий и сооружений администрации города Липецка и ее структурных подразделений;

- выполняет функции муниципального заказчика в иных случаях для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

б) кроме того:

- осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения подрядными организациями строительных и реставрационных работ зданий и сооружений, работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам зданий и сооружений администрации города Липецка, принимает указанные работы у подрядных организаций;

- обеспечивает охрану зданий и сооружений администрации города Липецка и ее структурных подразделений;

- обеспечивает выполнение требований к противопожарной и технической безопасности зданий и сооружений администрации города Липецка и ее структурных подразделений;

- обеспечивает соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и чистоту в помещениях администрации города Липецка, ее структурных подразделений;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- осуществляет иные виды деятельности для обеспечения уставных целей;

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- ~~сдача в аренду закрепленного за Учреждением муниципального имущества.~~

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Липецка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами власти, органами местного самоуправления и другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе законодательства Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке определенном настоящим Уставом;

- заключать с юридическими и физическими лицами контракты, договоры и иные сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- выступать истцом и ответчиком в судах;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные фонды за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие своей деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке, в пределах сметы доходов и расходов, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, материально-техническое развитие Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за нарушение или неисполнение принятых обязательств;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и производить ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- передавать документы на хранение в архивные фонды в соответствии с перечнем, согласованным в установленном порядке;
- вести кадровый учет работников Учреждения в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Липецка;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую и иную отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

3.4. Делопроизводство в Учреждении осуществляется им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами города Липецка.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляются на праве оперативного управления муниципальное имущество: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие необходимые материальные средства.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете доходов и расходов из городского бюджета;

- имущество, полученное иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- ~~- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом такого имущества в процессе эксплуатации;~~

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества в пределах выделенного финансирования.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Липецка на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств бюджета города Липецка в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Липецка в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения;

- определяет задачи и функции Учреждения;
- определяет основные направления работы Учреждения;
- определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- рассматривает и оценивает итоги работы Учреждения за отчетный период;
- утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
- получает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проводит ревизию деятельности Учреждения;
- принимает решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения и создании ликвидационной комиссии, утверждает ликвидационный баланс;
- утверждает изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав;
- вносит дополнительные вклады в имущество Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка, который заключает с начальником Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Начальник подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

5.6. Начальник без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Начальник распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Начальник определяет и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.9. Начальник назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Начальник назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника Учреждения.

5.11. Начальник утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.12. Начальник применяет к работникам Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Взаимоотношения начальника и работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с законодательством о труде.

5.14. Начальник Учреждения осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Липецка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (по финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются правопреемнику или Учредителю в установленном порядке.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю. Документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие), передаются на хранение в архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
муниципальное казенное учреждение "Управление ресурсного обеспечения
администрации г. Липецка"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	9	4	8	2	3	0	0	3	8	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 3 апреля 2009 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекции ФНС России по
Советскому району г. Липецка

4	8	2	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

4	8	2	6	0	6	7	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4	8	2	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
инспекции



В.А. Шульгина



серия 48 №001429787



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

муниципальное казенное учреждение "Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МКУ "УРО"

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 9 4 8 2 3 0 0 3 8 4 6

17
(дата)

мая
(месяц прописью)

2013
(год)

за государственным регистрационным номером

2 1 3 4 8 2 7 1 4 0 8 4 2

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника

Отрубьянникова Марина
Александровна

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)



серия 48 №001633824