АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2026 № 502

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с установкой шлагбаумов на придомовых
территориях многоквартирных домов города Липецка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка (приложение).
2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка В.А.Посульченко.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Липецка С.В.Бедрова

Администрация города Липецка Российская Федерация Липецкая область
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗ-ВОДСТВА И ПРОТОКОЛА

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 19.03.2026 № 502

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях исключения транзитного движения транспортных средств через жилую зону, ограничения и контроля въезда во дворы жилой зоны, повышения уровня безопасности и комфорта дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, обеспечения доступности для маломобильных групп населения в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка», утверждённой постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1854.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту развития территории администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города Липецка на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечившим установку шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка (далее – Получатели субсидии), при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по установке шлагбаумов, в том числе произведенных в предшествующем дате подачи заявки году, акты осмотра по которым подписаны Департаментом в текущем финансовом году;
- включения мероприятия по установке шлагбаумов в план реализации мероприятий подпрограммы 2 «Приведение территории города Липецка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территорий города Липецка» муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и иных документов (далее – заявка) Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента, который должен содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Приказ Департамента о создании комиссии размещается на едином портале, а информация о принятом решении включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидии (далее – объявление).

2.3. Отбор осуществляется Департаментом на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.7. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления.

Объявление размещается Департаментом на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 календарного дня до даты начала приема заявочной документации.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления на едином портале;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 2.23 – 2.26 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

у) порядок внесения изменений в объявление, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г. Липецк;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора.

2.9. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка.

2.10. Критериями отбора являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) представление в полном объеме документов, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

г) очередность поступления заявок.

2.11. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.15. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.17. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;

в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

г) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) электронные копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);

е) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

ж) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора;

з) адреса многоквартирных домов города Липецка, на придомовой территории которых установлены шлагбаумы;

и) цветные фотоматериалы в электронном виде, включающие фиксацию установленных шлагбаумов до и после производства работ, необходимые для осуществления идентификации места производства работ, размером не менее формата А5 (148х210 мм);

к) электронные копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

л) электронные копии актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, исходя из фактически понесенных затрат, рассчитанных в соответствии с Федеральной сметной нормативной базой ФСНБ-2022, утвержденной приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 № 1046/пр.;

м) электронные копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, элементов благоустройства;

н) электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

о) электронные копии актов осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом;

п) электронную копию информации о реквизитах счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

р) электронную копию отчета об объемах фактически выполненных работ и сумме произведенных затрат на выполнение работ по установке шлагбаумов;

с) электронную копию справки-расчета запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат;

т) электронную копию документа, подтверждающего правомочность действий участника отбора в интересах собственников помещений многоквартирных домов по установке шлагбаумов.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Участники отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение

положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Департаменту и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Департамент и члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривают полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при условии отсутствия оснований для ее отклонения.

2.27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

е) выплата средств из бюджета города Липецка в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, на возмещение затрат на установку шлагбаумов, за исключением случаев возврата ранее полученной субсидии в бюджет города Липецка, по адресу дворовой территории, указанному в заявке.

2.28. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявку, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки.

Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.29. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.30. Департамент в пределах срока, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте – не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Департамента, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа размещает его на едином портале и официальном сайте.

2.34. В срок не более 2 месяцев со дня признания отбора несостоявшимся, но не позднее 22 ноября текущего календарного года, Департамент размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим установку шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 25.12.2023 № 4228 «Об утверждении Порядка согласования установки шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений, устройств и объектов, создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов, и (или) стоянке, проезду автотранспорта на территории города Липецка».

3.3. Результатом предоставления субсидии является наличие на конец года не менее пяти придомовых территорий многоквартирных домов города Липецка, въезд на которые ограничен шлагбаумом. Срок достижения - 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

3.4. Размер субсидии определяется из фактически понесенных и документально подтвержденных Получателем субсидии затрат, но не более 90% от общей суммы затрат на установку шлагбаумов.

3.5. Субсидия предоставляется на установку не более 2х шлагбаумов на одной придомовой территории многоквартирных домов города Липецка.

Размер субсидии на установку одного шлагбаума не может превышать 250 (двести пятьдесят) тысяч рублей.

За счет средств субсидии подлежат оплате затраты по:

- приобретению шлагбаумов;
- установке шлагбаумов;
- подключению шлагбаумов к сетям электроснабжения (при необходимости).

3.6. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно расчету размера субсидии в соответствии с пунктами 3.4-3.5 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается. В этом случае размер субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{сум.}}{\sum S_{о\ факт.}}, \text{ где:}$$

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Scум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный

бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех Получателей субсидии.

3.7. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания проекта соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий, Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала подачи заявок, но не позднее даты, указанной в пункте 2.33 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора обеспечивает перечисление субсидии на счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, представляется Получателем субсидии в Департамент по форме, определенной департаментом финансов администрации города Липецка, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

4.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Липецка в полном объеме.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О.В.Логинова