

АКТ ПРОВЕРКИ

Вводная часть

1. Тема проверки – Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций МКУ «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

2. Дата и место составления акта проверки -18.02.2026 года, финансово – экономический отдел администрации города Липецка.

3. Основание о назначении проверки - распоряжение администрации города Липецка от 29.01.2026 №44-р «О назначении проверки».

4. Основание назначения проверки - план проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждений, подведомственных администрации города Липецка на 2026 год, утвержденный распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2025 №1368-р «Об утверждении плана проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждений, подведомственных администрации города Липецка на 2026 год».

5. Уполномоченные лица на проведение проверки:

- заместитель начальника финансово – экономического отдела администрации города Липецка Лаврентьева Екатерина Дмитриевна;

- главный консультант финансово- экономического отдела администрации города Липецка Малик Юлия Сергеевна;

- консультант финансово- экономического отдела администрации города Липецка Безбабнова Татьяна Юрьевна.

6. Проверяемый период: 01.01.2025-31.12.2025 года.

7. Срок проведения проверки: с 02.02.2026 по 13.02.2026 года.

8. Сведения об объекте контроля:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

Сокращенное наименование: МКУ «УРО»

ИНН: 4826067101.

ОГРН:1094823003846

Для осуществления финансово- хозяйственной деятельности учреждению в департаменте финансов администрации города Липецка открыты лицевые счета:

- 03602004110- счет для зачисления и расходования средств городского бюджета;

- 05602004110- счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В Управлении Федерального казначейства Липецкой области открыты следующие счета:

- 04463Р49360- лицевой счет для учета доходов.

Лица, имеющие право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде:

- начальник МКУ «УРО» Зубкова Анна Вячеславовна;
- заместитель начальника МКУ «УРО» Кузнецова Татьяна Александровна;
- заместитель начальника МКУ «УРО» Салтанова Наталья Александровна (до 21.02.2025);

- заместитель начальника МКУ «УРО» Васильева Светлана Александровна (с 16.06.2025 до 30.09.2025);

- начальник отдела экономики и контрактной службы Беспалова Александра Геннадьевна (до 16.01.2025);

- ведущий экономист отдела экономики и контрактной службы МКУ «УРО» Морозов Андрей Владимирович (с 16.06.2025 до 30.09.2025);

- директор МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Мамонова Ирина Леонидовна;

- главный бухгалтер МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (до 31.10.2025);

- заместитель директора МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (с 01.11.2025 по настоящее время).

Описательная часть

МКУ «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка» (далее – учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального казенного учреждения «Управления ресурсного обеспечения администрации г. Липецка», утвержденного распоряжением администрации города Липецка от 29.11.2011 №911-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка»

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Липецка.

Учреждение является юридическим лицом, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

Предметом и основной целью деятельности учреждения является материально-техническое обеспечение администрации города Липецка, ее структурных подразделений, эксплуатационное обслуживание административных зданий и сооружений, автотранспорта.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для учреждения утвержден распоряжением администрации города Липецка от 01.10.2020 №568-р «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации города Липецка» (далее- порядок).

Лимиты бюджетных обязательств на 2025 год доведены учреждению 26.12.2024 в сумме 166 014 000,00 рублей. Бюджетная смета составлена учреждением по форме, установленной приложением № 1 к порядку, утверждена

09.01.2025 заместителем главы администрации города Липецка, нарушений сроков утверждения не установлено.

Показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств и показателям обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В течение 2025 года на основании справок – уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств учреждению дополнительно выделялось 25 562 418,67 рублей. Изменения показателей бюджетной сметы на 2025 финансовый год учреждением составлялись по форме, установленной приложением №3 к порядку. Внесенные изменения в показатели бюджетной сметы соответствуют объемам изменений лимитов бюджетных обязательств.

Согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма № 0503127) по состоянию на 01.01.2026 утвержденные бюджетные назначения составили 191 576 418,67 рублей, исполнено через финансовые органы- 188 075 155,97 рублей, процент исполнения бюджета 98,2%.

Информация о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения за 2025 год представлена в таблице:

Наименование статьи	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Исполнено лимитов бюджетных обязательств (руб.)	Неисполненные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Процент исполнения (%)
Заработная плата (КОСГУ 211)	71 619 000,00	71 618 999,68	0,32	100,0
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266)	200 000,00	199 999,06	0,94	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)	21 690 000,00	21 546 978,16	143 021,84	99,3
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (КОСГУ 212)	726 854,00	640 562,41	86 291,59	88,1
Услуги связи (КОСГУ 221)	21 000,00	20 480,00	520,00	97,5
Коммунальные услуги (КОСГУ 223)	25 839 760,33	24 691 001,80	1 148 758,53	83,9
Работы по содержанию имущества (КОСГУ 225)	25 809 610,11	25 490 052,16	319 557,95	98,8
Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	20 981 867,21	20 481 113,70	500 753,51	97,6

Страхование (КОСГУ 227)	233 000,00	144 004,76	88 995,24	61,8
Налоги, пошлины и сборы (КОСГУ 291)	2 075 690,00	2 074 391,00	1 299,00	99,9
Иные выплаты текущего характера организациям (КОСГУ 297)	618 642,15	0,00	618 642,15	00,0
Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	5 174 185,80	5 148 198,6	25 987,20	99,5
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (КОСГУ 341)	5 000,00	0,00	5 000,00	00,0
Увеличение стоимости продуктов питания (КОСГУ 342)	145 660,00	144 746,00	914,00	99,4
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (КОСГУ 343)	11 550 106,00	11 280 215,60	269 890,40	97,7
Увеличение стоимости строительных материалов (КОСГУ 344)	1 519 631,41	1 433 388,91	86 242,50	94,3
Увеличение стоимости мягкого инвентаря (КОСГУ 345)	36 312,00	36 312,00	0,00	100,0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов (КОСГУ 346)	3 330 099,66	3 124 712,13	205 387,53	93,8
ИТОГО	191 576 418,67	188 075 155,97	3 501 262,70	98,2

Расходы на оплату труда с начислениями (КОСГУ 211, 213) в отчетном периоде составили 93 165 977,84 рублей, из них: на выплату заработной платы – 71 618 999,68 рублей, начисления на выплаты по оплате труда составили – 21 546 978,16 рублей.

Условия оплаты труда сотрудников учреждения в проверяемом периоде определены Положением об оплате труда и порядке применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецк», утвержденного приказом учреждения от 14.06.2022 №84 (далее- Положение об оплате труда).

Разделом 6 Положения об оплате труда определен порядок формирования фонда оплаты труда. Проверкой установлено, что фонд оплаты труда сотрудников в проверяемом периоде рассчитывался в соответствии с требованиями раздела 6 Положения об оплате труда.

Штатные расписания учреждения утверждены директором на основании приказов учреждения и согласованы с учредителем.

Штатная численность учреждения в проверяемом периоде составила:

- на 01.11.2024 - 200,25 единиц с месячным фондом оплаты труда 3 194 516,25 рублей;
- на 01.04.2025 – 200,25 единиц с месячным фондом оплаты труда 3 370 338,45 рублей;
- на 01.10.2025 – 200,25 единиц с месячным фондом оплаты труда 3 522 236,17 рублей.

Проверкой соответствия установленных размеров должностных окладов сотрудникам учреждения по штатному расписанию размерам окладов по должностям согласно Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка, утвержденному решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 №894, нарушений не установлено.

Согласно распоряжению учредителя от 19.12.2024 №1038-р учреждение отнесено ко второй группе по оплате труда руководителей на 2025 год. Должностной оклад начальника учреждения установлен по второй группе по оплате труда.

На основании Положения об оплате труда сотрудникам учреждения по итогам работы за месяц производится выплата премии. Размер ежемесячной премии сотрудников учреждения в проверяемом периоде утвержден приказами учреждения. Ежемесячное премирование начальника учреждения производилось на основании распоряжений администрации города Липецка.

Согласно разделам 7,8 Положения об оплате труда при наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам и начальнику учреждения могут быть выплачены разовые премии, материальная помощь. Сумма разовых премий в 2025 году сотрудникам учреждения составила 5 870 124,00 рублей, сумма выплаченной материальной помощи составила- 170 290,00 рублей.

Стимулирующие выплаты начальнику учреждения осуществляются в соответствии с требованиями постановления администрации города Липецка от 14.12.2015 №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Липецка».

Премирование начальника учреждения в проверяемом периоде осуществлялось на основании распоряжений учредителя. Всего в 2025 году начисленная заработная плата начальника учреждения составила 1 506 880,86 рублей, в том числе премии, материальная помощь - 413 000,00 рублей (27,4%).

Проверкой установлено, что уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения, заместителей начальника управления и среднемесячной заработной платы работников учреждения за 2025 год не превышает предельный уровень, установленный постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Липецка», и составляет соответственно 3,78 и 2,56.

В 2025 году 5,5 единиц были вакантны длительное время (более 3 месяцев):

- 3,75 единицы- должность уборщика служебных помещений 2 разряда материально- технического отдела;
- 0,5 единицы- инженер 1 категории отдела по ремонту и содержанию зданий;
- 0,5 единицы- должность слесаря по ремонту отдела по ремонту и содержанию зданий;
- 0,5 единицы – должность диспетчера отдела эксплуатации автотранспорта;
- 0,25 единицы- старший специалист по закупкам отдела экономики и контрактной системы.

Командировочные расходы (КОСГУ 212, 226) за 2025 год составили 1 272 79,51 рублей. Возмещение командировочных расходов производилось в соответствии с «Положением об установлении норм расходов на служебные командировки муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение органов местного самоуправления города Липецка», утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.04.2007 №566. Денежные средства перечислялись подотчетным лицам в качестве возмещения затрат, связанных со служебными командировками.

При сопоставлении сумм, указанных в отчетах о расходах подотчетного лица, и сумм, указанных в документах, подтверждающих командировочные расходы (чеки, билеты), нарушений не установлено.

Расходы по оплате услуг связи (КОСГУ 221) в отчетном периоде составили 20 480,00 рублей и включают в себя расходы по отправке почтовой продукции. Нарушений не выявлено.

Расходы по оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223) составили 24 691 001,80 рублей. Расчеты производились на основании представленных счетов и актов приема- передачи оказанных услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров.

Учреждением был заключен муниципальный контракт от 24.12.2024 №14544 с единственным поставщиком- ООО «Новитэн» на поставку электроэнергии. Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ оплата за поставленный товар (работу) в рамках муниципального контракта с единственным поставщиком, должна быть произведена в течение 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком электронного документа о приемке. Электронный документ о приемке подписан учреждением 17.07.2025, а оплата произведена 05.08.2025 (платежное поручение от 04.08.2025 №956, выписка из лицевого счета от 05.08.2025), что свидетельствует о нарушении сроков оплаты.

Расходы по содержанию имущества (КОСГУ 225) года составили 25 490 052,16 рублей и включают в себя: ремонт и техническое обслуживание автомобилей учреждения, содержание имущества, принадлежащего учреждению; техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание тепловых

узлов, текущий ремонт здания, принадлежащего учреждению, техническое обслуживание пожарной системы, техническое обслуживание системы вентиляции, проверка качества огнезащитной обработки деревянного помещения, находящегося на балансе учреждения, поверка счетчиков, механическая уборка территорий вокруг зданий, принадлежащих учреждению, химчистка ковров, штор, метрологическая аттестация, установка решеток на окна зданий, принадлежащих учреждению, текущий ремонт системы отопления в здании, принадлежащего учреждению, перетяжка мебели, находящейся на балансе учреждения. Нарушений не выявлено.

Расходы по прочим работам, услугам (КОСГУ 226) составили 19 848 696,60 рублей и включают в себя: повышение квалификации, переподготовку сотрудников учреждения, оценку рыночной стоимости арендных платежей за недвижимое имущество, услуги охраны с помощью тревожной кнопки; услуги охраны с помощью сигнализации, услуги по предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру, разработку документации на проведение работ по капитальному ремонту здания по адресу: г. Липецк, ул. Коммунальная, д.8, погрузочно-разгрузочные работы, обращение с отходами I и II классов опасности, абонентскую плату за обслуживание ПК «1С предприятие», лицензию на использование ПК «Грант-Смета», разработка проектно-сметной документации для подключения дизельного генератора, проведение специальной оценки условий труда.

Учреждением был заключен договор с ООО «Клининг-клуб» от 09.01.2025 №1д на оказание услуг погрузочно-разгрузочных работ на сумму 21 496,50 рублей. Согласно договору оплата производится заказчиком в течение 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке оказанных услуг, акта приемки-сдачи услуг. Данные документы подписаны учреждением 21.11.2025. В нарушение условий договора учреждение произвело оплату за оказанные услуги только 05.12.2025 (платежное поручение от 04.12.2025 №1633, выписка из лицевого счета от 05.12.2025).

Расходы по страхованию (КОСГУ 227) составляют 144 004,76 рублей и включают в себя приобретение полисов ОСАГО для автомобилей, находящихся на балансе учреждения.

Учреждением были уплачены налоги (КОСГУ 291) за имущество, транспортный и земельный налог, оплачена госпошлина за рассмотрение исков в Арбитражном суде Липецкой области, за постановку на учет дизельного генератора на общую сумму 2 074 391,00 рублей.

В отчетном периоде были приобретены основные средства (КОСГУ 310) на сумму 5 148 198,60 рублей, в том числе: водонагреватель, чайный сервиз, мебель (шкаф, стол, вешалки), кресла офисные, шторы, кофемашина, шредер, информационные стенды, счетчик холодной воды, микроволновая печь, моющий пылесос, строительные инструменты, МФУ, генератор. Нарушений не выявлено.

Расходы по приобретению кофе зернового (КОСГУ 342) составили 144 746,00 рублей.

Расходы по приобретению горюче-смазочных материалов (КОСГУ 343) составили 11 280 215,60 рублей и включают в себя приобретение бензина и дизельного топлива. Списание бензина производилось ежемесячно на основании путевых листов.

При анализе счета 40к выявлено несвоевременное отражение такого факта хозяйственной деятельности, как акт приема-передачи топливных карт. Данный акт, датированный 13.01.2025 года, был отражен на счете 40к только 05.05.2025 года.

Расходы по приобретению строительных материалов (КОСГУ 344) составили 1 433 388,91 рублей, в том числе: краска интерьерная, плинтуса потолочные, напольные, ламинат, кисти, валики, клей строительный, подложка под ламинат, смесители, краны, унитазы, светильники светодиодные, решетки радиаторные, смесь сухая строительная, радиаторы центрального отопления. Материалы использовались по назначению. Нарушений не выявлено.

В проверяемом периоде учреждением была приобретена спецодежда женская (КОСГУ 345) на сумму 36 312,00 рублей. Нарушений не выявлено.

В отчетном периоде приобретено материальных запасов (КОСГУ 346) на сумму 3 124 712,13 рублей: канцелярские товары, хозяйственные товары, вода питьевая, таблички пластиковые, стеклоочиститель для машин. Материальные запасы получены учреждением на основании товарных накладных, счетов-фактур.

В нарушение пункта 3.32 Положения о единой учетной политике на 2025 год при централизации бюджетного и налогового учета администрации города Липецка, отраслевых (функциональных) органов администрации города Липецка и подведомственных им казенных учреждений, утвержденного приказом МКУ «Межведомственный центр учета города Липецка» от 27.12.2024 №104 на счете 02.3 «Материальные ценности, принятые на хранение» свыше 11 месяцев, числятся 4 источника бесперебойного питания. Максимальный срок учета объектов нефинансовых активов на забалансовом счете 02 не должен превышать 11 месяцев до момента утилизации.

Заключительная часть

Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

В ходе проверки было установлено:

1. Неоднократно учреждением нарушались сроки оплаты за поставленный товар, работы (услуги) по муниципальным контрактам, договорам поставки. Учреждению рекомендуется следить за условиями оплаты за поставленный товар, работы (услуги), установленные муниципальными контрактами, договорами поставки.

2. Учреждением допускалось несвоевременное отражение фактов хозяйственной деятельности. Учреждению рекомендуется усилить внутренний финансовый контроль.

3. На счете 02.3 числятся 4 источника бесперебойного питания свыше 11 месяцев. Учреждению рекомендуется утилизировать вышеуказанные материальные ценности.

Объект контроля вправе представить письменное возражение на акт в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Заместитель начальника финансово –
экономического отдела администрации
города Липецка

Лаврентьева Е.Д.

Главный консультант финансово-
экономического отдела администрации
города Липецка

Малик Ю.С.

Консультант финансово-
экономического отдела администрации
города Липецка

Безбабнова Т.Ю.

Один экземпляр акта получен:

Начальник МКУ "УРО"  Зубова А.В.

« 19 » 02 2026 года.