

АКТ ПРОВЕРКИ

Вводная часть

1. Тема проверки - Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Липецка».

2. Дата и место составления акта проверки - 17.03.2026 года, финансово – экономический отдел администрации города Липецка.

3. Основание о назначении проверки - распоряжение администрации города Липецка от 03.02.2026 №55-р «О назначении проверки».

4. Основание назначения проверки - план проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждения, подведомственных администрации города Липецка на 2026 год, утвержденный распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2025 №1368-р «Об утверждении плана проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждения, подведомственных администрации города Липецка на 2026 год».

5. Уполномоченные лица на проведение проверки:

- заместитель начальника финансово – экономического отдела администрации города Липецка Лаврентьева Екатерина Дмитриевна;

- главный консультант финансово- экономического отдела администрации города Липецка Малик Юлия Сергеевна;

- консультант финансово- экономического отдела администрации города Липецка Безбабнова Татьяна Юрьевна.

6. Проверяемый период: 01.01.2025-31.12.2025.

7. Срок проведения проверки: с 24.02.2026 по 10.03.2026.

8. Сведения об объекте контроля:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Липецка».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка»

ИНН: 4826112749

ОГР:1144827014969

В департаменте финансов администрации города Липецка для учета денежных средств открыты следующие лицевые счета:

- 03602004580 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

- 05602004580 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное пользование.

В Управлении Федерального казначейства Липецкой области открыты следующие счета:

- 04463201980 – лицевой счет для учета доходов.

Лица, имеющие право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде:

- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» Новиков Николай Александрович (по 10.03.2025 включительно);

- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» Крутских Евгений Иванович (с 14.03.2025 по настоящее время);
- заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка»- начальник городских курсов гражданской обороны Махортых Андрей Васильевич (до 30.09.2025);
- заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» Махортых Андрей Васильевич (с 01.10.2025 по настоящее время);
- начальник планово-экономического отдела МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» Дрожжинова Альбина Викторовна (по 13.03.2025 включительно);
- ведущий экономист планово-экономического отдела МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» Давоян Оксана Васильевна (по 06.02.2025 включительно);
- директор МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Мамонова Ирина Леонидовна;
- главный бухгалтер МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (по 31.10.2025 включительно);
- заместитель директора «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (с 01.11.2025 по настоящее время).

Описательная часть

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» (далее – учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Липецка (далее – учредитель).

Предметом и основной целью деятельности учреждения является исполнение муниципальных функций в области защиты населения и территории города Липецка при планировании и выполнении мероприятий гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечении соблюдения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для учреждения утвержден распоряжением администрации города Липецка от 01.10.2020 №568-р «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации города Липецка» (далее- порядок).

Лимиты бюджетных обязательств на 2025 год доведены учреждению 26.12.2024 в сумме 130 095 100,00 рублей. Бюджетная смета составлена учреждением по форме, установленной приложением № 1 к порядку, утверждена 09.01.2025 заместителем главы администрации города Липецка, нарушений сроков утверждения не установлено.

Показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств и показателям обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В течение 2025 года на основании справок – уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств учреждению дополнительно выделено 2 494 066,32 рублей. Изменения показателей бюджетной сметы на 2025 финансовый год учреждением составлялись по форме, установленной приложением №3 к порядку. Внесенные изменения в показатели бюджетной сметы соответствуют объемам изменений лимитов бюджетных обязательств.

Согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма № 0503127) по состоянию на 01.01.2026 утвержденные бюджетные назначения составили 132 589 166,32 рублей, исполнено через финансовые органы- 130 530 113,37 рублей, процент исполнения бюджета 98,4%.

Информация о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения за 2025 год представлена в таблице:

Наименование статьи	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Исполнено лимитов бюджетных обязательств (руб.)	Неисполненные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Процент исполнения (%)
Заработная плата (КОСГУ 211)	44 318 343,58	44 119 610,73	198 732,75	99,6
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266)	307 462,16	307 462,16	0,00	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)	13 469 330,73	13 254 609,58	214 721,15	98,4
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (КОСГУ 212)	382 000,00	307 628,24	74 371,76	80,5
Услуги связи (КОСГУ 221)	10 733 883,33	10 705 541,92	28 341,41	99,7
Коммунальные услуги (КОСГУ 223)	1 987 697,29	1 951 164,32	36 532,97	98,2
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (224)	433 751,76	431 673,84	2 077,92	99,5
Работы по содержанию имущества (КОСГУ 225)	18 717 800,35	18 684 994,48	32 805,97	99,8
Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	20 128 322,59	19 054 882,78	1 073 448,81	94,7

Страхование (КОСГУ 227)	24 136,70	24 136,70	0,00	100,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме (КОСГУ 264)	8 154,27	8 154,27	0,00	100,0
Налоги, пошлины и сборы (КОСГУ 291)	166 526,00	166 526,00	0,00	100,0
Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	18 242 959,52	18 141 734,91	101 224,61	99,4
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (КОСГУ 341)	395 500,00	395 375,00	125,00	100,0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (КОСГУ 343)	869 756,00	781 683,08	88 072,92	89,9
Увеличение стоимости строительных материалов (КОСГУ 344)	11 087,50	11 087,50	0,00	100,0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря (КОСГУ 345)	1 175 549,10	969 608,72	205 940,38	82,5
Увеличение стоимости прочих материальных запасов (КОСГУ 346)	1 216 905,44	1 214 248,14	2 657,30	99,8
ИТОГО	132 589 166,32	130 530 113,37	2 059 052,95	98,4

Расходы на оплату труда с начислениями (КОСГУ 211, 213) в отчетном периоде составили 57 374 220,31 рублей, из них: на выплату заработной платы – 44 119 610,73 рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 13 254 609,58 рублей.

Условия оплаты труда сотрудников учреждения в проверяемом периоде определены Положением об оплате труда и порядке применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Липецка», утвержденного приказом учреждения от 15.12.2023 №159, 20.05.2025 №50 (далее- Положение об оплате труда).

Разделом 5 Положения об оплате труда определен порядок формирования фонда оплаты труда. Проверкой установлено, что фонд оплаты труда сотрудников в проверяемом периоде рассчитывался в соответствии с требованиями раздела 5 Положения об оплате труда.

Штатные расписания учреждения утверждены начальником на основании приказов учреждения и согласованы с учредителем.

Проверкой соответствия установленных размеров должностных окладов сотрудникам учреждения по штатному расписанию размерам окладов по должностям согласно Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 №894 нарушений не установлено.

Согласно распоряжению учредителя от 19.12.2024 №1039-р учреждение отнесено к первой группе по оплате труда руководителей на 2025 год, должностной оклад директора установлен по первой группе оплаты труда.

На основании Положения об оплате труда сотрудникам учреждения по итогам работы за месяц производится выплата премии. Размер ежемесячной премии сотрудников учреждения в проверяемом периоде утвержден приказами учреждения.

Согласно разделу 4 Положения об оплате труда при наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам и начальнику учреждения могут быть выплачены разовые премии, материальная помощь. Сумма разовых премий в 2025 году сотрудникам учреждения составила 1 831 841,21 рублей, сумма выплаченной материальной помощи составила- 619 000,00 рублей.

Стимулирующие выплаты начальнику учреждения осуществляются в соответствии с требованиями постановления администрации города Липецка от 14.12.2015 №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Липецка».

Премирование начальника учреждения в проверяемом периоде осуществлялось на основании распоряжений учредителя. Всего в 2025 году начисленная заработная плата начальника учреждения составила 1 543 354,86 рублей, в том числе премии- 126 464,47 рублей (8,2%).

Проверкой установлено, что уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения, заместителей начальника управления и среднемесячной заработной платы работников учреждения за 2025 год не превышает предельный уровень, установленный постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Липецка», и составляет соответственно 2,2 и 1,7.

В 2025 году 2 единицы были вакантны длительное время (более 3-х месяцев):

- 1 единица- должность помощника старшего оперативного дежурного отдела ЕДДС;
- 1 единица- должность специалиста по приему и обработке экстренных вызовов отдела ЕДДС.

На основании приказа учреждения от 28.12.2018 №125 «Об установлении денежной компенсации питания спасателям» учреждением произведена компенсация за питание сотрудникам аварийно- спасательного отряда (КОСГУ 212) в сумме 307 628,24 рублей. Нарушений не выявлено.

Расходы по оплате услуг связи (КОСГУ 221) составили в отчетном периоде 10 705 541,92 рублей, в том числе: услуги связи VPN-сети для системы видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», услуги интернета, городская связь. Нарушений не выявлено.

Расходы по оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223) составили 1 951 164,32 рублей. Расчеты производились на основании представленных счетов и актов приема-передачи оказанных услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров. Нарушений не выявлено.

Расходы по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (КОСГУ 224) в отчетном периоде составили 431 673,84 рублей и включают в себя арендную плату за технологическое оборудование. Нарушений не выявлено.

Расходы по содержанию имущества (КОСГУ 225) года составили 18 684 994,48 рублей и включают в себя: капитальный ремонт защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на балансе учреждения, заправку и ремонт картриджей, техническое обслуживание и эксплуатацию автоматизированного теплового пункта в здании учреждения, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения, ремонт принтера, эксплуатационно-техническое обслуживание комплексной системы экстренного оповещения населения города Липецка об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, эксплуатационно-техническое обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город», взносы в фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, ремонт бензопил, ремонт лодки, ремонт гидравлического насоса. Нарушений не выявлено.

Расходы по прочим работам, услугам (КОСГУ 226) составили 19 054 882,78 рублей и включают в себя: услуги по предрейсовому и после рейсовому медицинскому осмотру, по охране бытовки с помощью пульта на территории несанкционированного пляжа, по повышению квалификации сотрудников учреждения, по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летнее время года, по утилизации ртутьсодержащих отходов, по получению прав использования программного комплекса ЭВМ Контур Диадок, ЮСС «Система Юрист», по доступу к базе данных соискателей работы, по обслуживанию ПК 1С «Предприятие», по предоставлению прав использования защитной информации и ФИС ФРДО, по строительному контролю за выполнением капитального ремонта защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на балансе учреждения, по подключению к сетям водоснабжения, по проведению монтажа и пусконаладных работ станции контроля уровня воды, по сопряжению объектов системы оповещения.

Расходы по страхованию (КОСГУ 227) составляют 24 136,70 рублей и включают в себя приобретение полисов ОСАГО для автомобилей, находящихся на балансе учреждения.

Учреждением были уплачены налоги (КОСГУ 291) на имущество, транспортный и земельный налог, оплачена госпошлина за внесение изменений в ЕАИСТО и за продление срока лицензии за работу с государственной тайной.

В отчетном периоде были приобретены основные средства (КОСГУ 310) на сумму 18 141 734,91 рублей, в том числе: системные блоки, мониторы, коммутатор, маршрутизатор, усилитель сотовой связи, МФУ, бензопилы, светильники настенные, огнетушители, пистолет скобозабивочный, бинокли, мотор лодочный, надувные лодки, жилеты спасательные, палатки-шатры, мегафоны, камеры видеонаблюдения, автоматизированная система оповещения МАСЦО.

Учреждением были приобретены аптечки для оказания первой помощи, носилки, противоожоговый комплекс на сумму 395 375,00 рублей (КОСГУ 341).

Расходы по приобретению горюче-смазочных материалов (КОСГУ 343) составили 781 683,08 рублей и включают в себя приобретение бензина и масла моторного. Списание бензина производилось ежемесячно на основании путевых листов.

В нарушение пункта 1 постановления администрации города Липецка от 11.01.2018 №10 «Об авансовых платежах по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» была произведена предоплата в размере 100 % за ГСМ и запасные части для бензопил (п/п от 10.02.2025 №46,47,48).

Расходы по приобретению строительных материалов (КОСГУ 344) составили 11 087,50 рублей, в том числе: унитаз, подводка для воды, саморезы, доводчики дверные, гвозди.

Мягкого инвентаря (КОСГУ 345) приобретено учреждением в 2025 году на сумму 969 608,72 рублей и включает в себя: приобретение спец. обуви, костюмов рабочих для сотрудника ЕДДС и аварийно-спасательного отряда, футболки кепки, шапки для спасателей, противогазы.

В отчетном периоде приобретено материальных запасов (КОСГУ 346) на сумму 1 214 248,14 рублей: канцелярские товары, хозяйственные товары, вода питьевая, блоки питания, клавиатуры, мыши компьютерные, картриджи, перчатки (силиконовые, трикотажные, нитриловые), автошины для автомобилей, баннер, таблички, знаки. Материальные запасы получены учреждением на основании товарных накладных, счетов-фактур.

В ходе проверки было установлено, что при выдаче и замене автомобильных шин данная операция не отражалась на счете 09.

В нарушение пункта 3.32 Положения о единой учетной политике на 2025 год при централизации бюджетного и налогового учета администрации города Липецка, отраслевых (функциональных) органов администрации города Липецка и подведомственных им казенных учреждений, утвержденного приказом МКУ «Межведомственный центр учета города Липецка» от 27.12.2024 №104 на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» свыше 11 месяцев, числится ряд материальных ценностей, своевременно

не утилизированные. Максимальный срок учета объектов нефинансовых активов на забалансовом счете 02 не должен превышать 11 месяцев до момента утилизации.

При приобретении воды питьевой учреждением на счете 02.32 «Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении» не отражается поступление и выбытие многооборотной возвратной тары.

При проверке обоснованности списания автомобильных шин было установлено, что при списании автомобильных шин КАМА 225/75 R-16 автомобиля УАЗ-390995-04 гос. номер М036ТО 48 показатель спидометра в карточке учета автомобильных шин №42 (87 538 км) не соответствует показателю спидометра в путевом листе по возвращении в гараж (59 972 км).

Заключительная часть

В ходе проверки было установлено:

1. Учреждением произведена предоплата за поставленный товар в размере 100%, что является нарушением постановления администрации города Липецка от 11.01.2018 №10 «Об авансовых платежах по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг». Сотрудникам планово-экономического отдела учреждения рекомендуется более подробно изучить вышеуказанное постановление.

2. Учреждением допускалось несвоевременное отражение фактов хозяйственной деятельности. Учреждению рекомендуется усилить внутренний финансовый контроль.

3. На счете 02 числится ряд материальных ценностей свыше 11 месяцев. Учреждению рекомендуется утилизировать данные материалы.

4. Учреждением допущено расхождение в показателях спидометра в карточке учета шин и путевом листе. Учреждению рекомендуется провести внеплановое аудиторское мероприятие по данному вопросу.

Объект контроля вправе представить письменное возражение на акт в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Заместитель начальника финансово –
экономического отдела администрации
города Липецка

Лаврентьева Е.Д.

Главный консультант финансово-
экономического отдела администрации
города Липецка

Малик Ю.С.

Консультант финансово-
экономического отдела администрации
города Липецка

Безбабнова Т.Ю.