



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Липецка от
03.09.2025 N 1959

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования, на 2025 год"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.10.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 сентября 2025 г. N 1959**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, НА 2025 ГОД**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) администрации города Липецка от 14.10.2016 N 1848 "Об утверждении муниципальной программы города Липецка "Развитие экономического потенциала города Липецка" и в целях оказания муниципальной финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, администрация города постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, на 2025 год (приложение).
2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете "Первый номер официально" и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М. Шамаеву.

Глава города Липецка
Р.И.ЧЕНЦОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 03.09.2025 N 1959

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, определяет процедуру и условия проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на 2025 год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях формирования благоприятной среды для устойчивого

функционирования и развития экономики города Липецка в рамках реализации мероприятий муниципальной **программы** города Липецка "Развитие экономического потенциала города Липецка", утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 N 1848.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту экономического развития администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - Департамент) в соответствии с **решением** Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 N 866 "О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов".

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке в налоговых органах в городе Липецке и осуществляющим деятельность на территории города Липецка не менее трех лет с даты государственной регистрации на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, инвентаря, приобретенных по договору (договорам) в собственность, относящихся к четвертой и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Департамента).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидии (далее - отбор).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявка) Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента, который должен содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Приказ Департамента о создании комиссии размещается на едином портале, а информация о принятом решении включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидии (далее - объявление).

2.3. Отбор осуществляется Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.4. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.7. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления.

Объявление размещается Департаментом на едином портале и сайте Департамента не позднее 3 календарного дня до наступления даты начала приема заявочной документации.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Департамента;
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктами 2.8 и 2.9](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 2.11 и 2.18](#) настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.24 - 2.27](#) настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте Департамента,

которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Получатель субсидии (участник отбора) на даты подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.9. Дополнительные требования к получателю субсидии (участнику отбора):

- получатель субсидии (участник отбора) должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), а также осуществлять основные виды деятельности по [кодам 10, 13 - 18.1, 20 - 31](#) раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст;

- получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован в установленном порядке в налоговых органах в городе Липецке и осуществлять свою деятельность на территории города Липецка не менее трех лет с даты государственной регистрации;

- наличие у получателя субсидии (участника отбора) фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования, по (договору) договорам на приобретение оборудования, по которым произведена полная оплата и с даты, заключения которых на дату подачи заявки прошло не более трех лет;

- получатель субсидии (участник отбора) не относится к категориям, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

- получатель субсидии (участник отбора) имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, в количестве не менее пяти человек;

- получатель субсидии (участник отбора), с начала текущего года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, выплачивает заработную плату работникам в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со [ст. 1](#) Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

- получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.8 и 2.9](#) настоящего Порядка;

- соответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка;

- представление в полном объеме документов, указанным в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка;

- очередность поступления заявок.

2.11. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в [пунктах 2.8](#) и [2.9](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.15. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.17. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Заявка должна содержать следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;
- электронные копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей) с приложениями, изменениями и дополнениями;
- электронные копии документов, удостоверяющих полномочия представителя участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения от имени участника отбора уполномоченного представителя;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.8](#) настоящего Порядка, с учетом дополнительных требований, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;
- размер запрашиваемой субсидии;
- электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора с начала текущего года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

- электронную копию расчета по [форме ЕФС-1](#), утвержденной Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 N 2281 "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения", за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату;

- электронную копию договора на приобретение оборудования, с даты заключения которого на дату подачи заявки прошло не более трех лет;

- электронные копии платежных документов, подтверждающих осуществление участником отбора расходов (в валюте Российской Федерации) по договору на приобретение оборудования;

- электронные копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- электронную копию информации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- электронную копию справки за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации требованиям, указанным в [пунктах 2.8 и 2.9](#) настоящего Порядка;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.19. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.20. Один участник отбора может подать только одну заявку.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

2.22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и сайте Департамента не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.23. Департамент в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.22](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.24. Департаменту и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Департамент и члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривают полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.8 и 2.9](#) настоящего Порядка.

2.27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при условии отсутствия оснований для ее отклонения.

2.28. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, а также недостоверность представленной информации;
- предоставление заявки лицом, не имеющим на это полномочий;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.29. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявку, уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.30. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям отбора, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, и включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.31. Департамент в пределах срока, указанного в [пункте 2.26](#) настоящего Порядка, делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на сайте Департамента - не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.34. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Департамента, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа размещает его на едином портале и сайте Департамента.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере 80% от произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, но не более 500 000 (пятист тысяч) рублей.

3.4. Размер субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му Получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го Получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех Получателей субсидии.

3.5. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение об определении победителей отбора Получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, и заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В случае незаключения соглашения в установленный в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка срок по вине Получателя субсидии он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в бюджет города Липецка.

3.9. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

- создание Получателем субсидии не менее 1 нового рабочего места с сохранением в течение года со дня заключения соглашения;

- сохранение Получателем субсидии уровня среднемесячной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Липецкой области в течение года со дня заключения соглашения.

Значения показателей результатов предоставления субсидии для Получателя субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля

**(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за нарушение**

4.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии в Департамент ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчетность предоставляется Получателем субсидии в Департамент по форме, определенной соглашением с приложением подтверждающих документов.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Получателем субсидии отчета.

4.3. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

4.7. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Липецка).

4.8. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.9. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
