

Утверждено

Заместитель главы администрации
города Липецка, председатель
департамента



С.И. Сурмий

«25»

2024 год

Перспективный план работы
Департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Примечание
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц. Подготовка ответов на межведомственные запросы. Подготовка вопросов для внесения на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов.	В течении года	Калгина И.М. отдел инженерного планирования Ушкова А.И. отдел обеспечения градостроительной деятельности и комплексного развития территории (далее- ООГД и КРТ) Гришина М.А. управление архитектуры Гурьева С.А. отдел адресного реестра и пространственных данных Буянков А.В. управление исполнительно- разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса (далее – УИРД и ВПСК)	

2	Прием граждан по личным вопросам руководителями департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.	четвертый четверг каждого месяца 9.00	Сурмий С.И. заместитель главы администрации города Липецка- председатель департамента	
		третья среда каждого месяца 9.00	Мочалова В.А. заместитель председателя департамента	
3	Обеспечение условий для развития строительства на территории города Липецка (подготовка разрешительной документации на строительство объектов капитального строительства промышленного и гражданского назначения).	В течении года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
4	Наполнение сведениями информационной платформы ЕИСЖС (размещение разрешений на строительство; разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства жилого назначения; решений о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство объектов жилого назначения.	1-4 квартал	Буянков А.В., все сотрудники УИРД и ВПСК	
5	Выездные проверки готовности построенных (реконструированных) объектов и подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию, либо отказов в выдаче таких разрешений (ст.55 ГрК РФ).	1-4 квартал	Буянков А.В. Богомолова Е.В. Шаталова К.С. Литаврина Т.А. УИРД и ВПСК	
6	Направление уведомлений, предусмотренных п. 2 ч. 7, п. 3 ч. 8 ст. 51.1 и п. 5 ч. 19 ст. 55 Градостроительного Кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов ИЖС, садовых домов	В течении года	Буянков А.В. Бобровских Т.М. Костина Д.И. УИРД и ВПСК	
7	Обеспечение исполнения Постановления Правительства РФ	1-4 квартал	Буянков А.В. Бобровских Т.М.,	

	от 18.08.2011 №686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству/реконструкции объекта ИЖС, осуществляемого с привлечением средств материнского капитала» - выезд на объект для осмотра; - фотофиксация; - проверка документации; - оформление акта выполненных работ (либо мотивированного отказа с указанием причин).		Костина Д.И. УИРД и ВПСК	
8	Обеспечение участия в обследованиях и заседаниях Комиссии по установлению фактов нарушений целостности или полного разрушения жилого помещения в МКД в результате применения БПЛА и (или) взрывоопасных предметов со стороны вооруженных формирований Украины.	В течении года	Литаврина Т.А. УИРД и ВПСК	
9	Подготовка отказов во вводе по самовольно построенным и реконструированным объектам, информирование Инспекции ГСН Липецкой области для принятия мер административного воздействия.	1-4 квартал	Буянков А.В. все сотрудники УИРД и ВПСК	
10	Подготовка и контроль за реализацией программы строительства и ввода в эксплуатацию жилых домов в г. Липецке: -сбор информации и подготовка сведений о состоянии строящихся жилых домов; - отработка с застройщиками проблемных вопросов, возникших в ходе строительства; -подготовка сведений о намерениях ввода в эксплуатацию жилых домов.	В течении года	Буянков А.В. Шаталова К.С. Богомолова Е.В. УИРД и ВПСК	
11	Принятие мер и подготовка информации по «проблемным» объектам незавершенного	В течении года	Буянков А.В., все сотрудники УИРД и ВПСК	

	строительства, а также формирование документации для судебного сноса незаконно возведенных объектов-«самостроев» .			
12	Обеспечения размещения разрешительной документации на строительство и ввод в эксплуатацию в ГИСОГД.	1-4 квартал	Буянков А.В., все сотрудники УИРД и ВПСК	
13	Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Липецкой области документов (содержащихся в них сведений) для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на построенные объекты.	1-4 квартал	Буянков А.В., все сотрудники УИРД и ВПСК	
14	Ведение базы данных в электронном виде, содержащих сведения о строящихся и введенных в эксплуатацию объектах в г. Липецке.	1-4 квартал	Буянков А.В., все сотрудники УИРД и ВПСК	
15	Рассмотрение документации и принятие решений о переводе садовых домов в индивидуальные жилые дома, а также решения о переводе индивидуальных жилых домов в садовые дома.	1-4 квартал	Буянков А.В., Бобровских Т.М., Костина Д.И., УИРД и ВПСК	
16	Обеспечение участия в работе межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости.	В течении года	Буянков А.В. Богомолова Е.В. УИРД и ВПСК	
17	Обеспечение участия в работе комиссии по оценке имущественного ущерба, нанесенного гражданам в результате воздействия паводковых и талых вод (при департаменте развития территорий администрации города Липецка) - по предоставлению решений о согласовании архитектурно-градостроительных обликов объектов.	В течении года	Богомолова Е.В. УИРД и ВПСК	
18	Обеспечение участия в работе по осуществлению осмотра зданий,	В течении года	Богомолова Е.В. УИРД и ВПСК	

	сооружений и объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости (при управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка).			
19	Обеспечение участия в работе по предоставлению решений о согласовании архитектурно-градостроительных обликов объектов.	В течении года	Богомолова Е.В. УИРД и ВПСК	
20	Подготовка сведений о введенных в эксплуатацию объектах капитального строительства и выданных разрешениях на строительство объектов в Липецкстат и Управление строительства и архитектуры Липецкой области.	В течении года (ежемесячно)	Буянков А.В. все сотрудники УИРД и ВПСК	
21	Подготовка сведений в управление строительства и архитектуры Липецкой области о потенциале строительства МКД на территории Липецкой области, о состоянии строительства объектов не жилого назначения.	В течении года (ежемесячно)	Буянков А.В. Литаврина Т.А., Шаталова К.С. УИРД и ВПСК	
22	Утверждение схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными объектами, внесение в нее изменений по заявлениям правообладателей земельного участка.	В течении года (ежемесячно)	Буянков А.В., Бобровских Т.М., Костина Д.И. УИРД и ВПСК	
23	Рассмотрение проектной документации на строительство, реконструкцию ОКС на соответствие ГПЗУ и действующим ограничениям, формирование сводного перечня замечаний .	В течении года	Буянков А.В., Шаталова К.С. Богомолова Е.В. Литаврина Т.А.	
24	Актуализация муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка».	В течение года	Ромашенко Г.А. Долгова Т.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	

25	Подготовка постановлений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета города Липецка в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Липецка.	В течение года	Ромашенко Г.А. Долгова Т.В. Овчинникова Д.Ю. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
26	Подготовка и контроль за реализацией плана по противодействию коррупции.	В течение года	Ромашенко Г.А. Долгова Т.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
27	Обеспечение участия в работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в департаменте.	В течение года	Ромашенко Г.А. Долгова Т.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
28	Ведение СУФД (доведение субсидий).	Ежедневно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
29	Заполнение начислений в ГИС ГМП для заполнения Госуслуг.	Ежедневно	Ничипорова О.С. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
30	Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственного учреждения.	Ежедневно	Ромашенко Г.А. Долгова Т.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
31	Проведение качества финансового менеджмента в отношении подведомственного учреждения.	Ежедневно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
32	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Ежедневно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	

33	Обработка входящей и исходящей корреспонденции, передача на исполнение и контроль за исполнением документов.	Ежедневно	Ромашенко Г.А. Власова Н.А. Салина Е.В. Лосева О.Н. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
34	Обработка входящих обращений на сайт «Развиваем Липецкую область вместе» и «Битрикс 24».	Ежедневно	Ромашенко Г.А. Лосева О.Н. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
35	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, составление описи дел, актов о выделении документов на уничтожение.	Ежемесячно, ежеквартально	Ромашенко Г.А. Лосева О.Н. Власова Н.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
36	Ведение реестра отправленной корреспонденции, учет конвертов и почтовых марок.	Ежемесячно	Ромашенко Г.А. Власова Н.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
37	Актуализация схемы теплоснабжения города Липецка до 2042 года.	1-3 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
38	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения города Липецка до 2042 года.	1-3 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
39	Актуализация программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры.	2 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
40	Рассмотрение и согласование проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
41	Рассмотрение проектов планировки и проектов межевания территории (линейных объектов).	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
42	Рассмотрение проектной документации на объекты капитального строительства и линейные объекты.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	

43	Рассмотрение проектной документации относительно существующих и проектируемых подземных коммуникаций и сооружений на территории города Липецка.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
44	Определение возможности размещения линейных объектов.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
45	Реализация инфраструктурных проектов (контроль строительства инженерной инфраструктуры) в рамках специального казначейского кредита из федерального бюджета РФ в 2025 г.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
46	Присвоение, изменение , аннулирование адресов и внесение сведений о них в ГАР.	В течение года	Гурьева С.А. отдел адресного реестра и пространственных данных	
47	Внесение в ГАР сведений о кадастровых номерах объектов недвижимости.	В течение года	Гурьева С.А. отдел адресного реестра и пространственных данных	
48	Наполнение и ведение системы ГАС «Управление».	В течение года	Гурьева С.А.	
49	Внесение сведений в РГИС ГИСОГД ЛО о об адресах объектов адресации, сведений о планируемом сносе/завершении сноса.	В течении года	отдел адресного реестра и пространственных данных	
50	Подготовка материалов по изменению границ Липецкого лесничества и внесение сведений о них в ЕГРН.	В течение года	Гурьева С.А.	

51	Подготовка соглашений с организациями, использующими в работе материалы топографической съемки масштаба 1:500.	В течении года	отдел адресного реестра и пространственных данных	
52	Внесение сведений о лесохозяйственном регламенте в ЕГРН.	В течение года	Гурьева С.А.	
53	Подготовка для рассмотрения на сессиях Липецкого городского Совета депутатов материалов Комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименованию улиц и других городских объектов.	В течение года	Гурьева С.А.	
54	Сканирование проектной документации прошлых лет и внесение в РГИС ГИСОГД ЛО.	В течении года	отдел адресного реестра и пространственных данных	
55	Ведение дежурного плана зданий, строений и сооружений.	В течении года	отдел адресного реестра и пространственных данных	
56	Подбор, учет, предоставление геодезическим организациям топопланов М 1:500.	В течении года	отдел адресного реестра и пространственных данных	
57	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Липецка».	1-4 квартал	Гришина М.А. Шестакова Т.В.	
58	Рассмотрение проектов планировок и проектов межевания территорий.	В течении года	Гришина М.А. управление архитектуры	
59	Рассмотрение проектной документации на строительство, реконструкцию ОКС в части АР и СПЗУ.	В течении года	Гришина М.А. Кананыхина С.Н. Липовенко Ю.В.	
60	Подготовка материалов к градостроительному Совету Липецкой области по наиболее значимым объектам капитального строительства, проектам планировок и объектам монументального искусства.	Ежеквартально	Гришина М.А.	
61	Разработка административных регламентов оказания государственных услуг по согласованию архитектурно-градостроительного облика	1 квартал	Гришина М.А. Терехова Е.И. Начешникова Ю.Ю.	

	объекта на территории города Липецка.			
62	Обеспечение деятельности экспертной комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Липецка.	еженедельно	Гришина М.А. Терехова Е.И.	
63	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Липецка.	Еженедельно	Сурмий С.И. Гришина М.А. Начешникова Ю.Ю. Терехова Е.И.	
64	Предоставление решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Липецка.	Еженедельно	Сурмий С.И. Гришина М.А. Начешникова Ю.Ю. Терехова Е.И.	
65	Участие в реализации мероприятий, предусмотренных программой «Формирование современной городской среды в городе Липецке» на 2025-2027 годы.	Еженедельно	Гришина М.А.. Шестакова Т.В.	
66	Подготовка и согласование Концепции праздничного оформления и архитектурного освещения города Липецка.	В течении года	Гришина М.А. Терехова Е.И.	
67	Разработка методических рекомендаций, направленных на повышение качества городской среды города Липецка.	В течении года	Гришина М.А. Шестакова Т.В.	
68	Организация открытых архитектурных конкурсов.	В течении года	Гришина М.А. Терехова Е.И.	
69	Разработка Проектов комплексного благоустройства улиц города Липецка.	В течении года	Гришина М.А. Кананахина С.Н.	
70	Контроль разработки и реализации проектов по благоустройству общественных пространств и проектов комплексного благоустройства улиц г. Липецка.	В течении года	Гришина М.А. Шестакова Т.В.	

71	Обеспечение разработки проектов благоустройства.	В течении года	Гришина М.А. Шестакова Т.В. Ченцова А.Н.	
72	Взаимодействие с Управлением потребительского рынка в части размещения нестационарных объектов и их внешнего облика с учетом выявленной потребности в изменении облика основных улиц города.	В течении года	Гришина М.А. Терехова Е.И. Ченцова А.Н.	
73	Определение приоритетности развития городских территорий в части архоблика фасадов зданий, с выявлением проблемных мест, отработка алгоритма их устранения с привлечением смежных структурных подразделений.	В течении года	Гришина М.А. Терехова Е.И.	
74	Выездные проверки на соответствие ПАГОО, согласование цветовых решений на месте.	В течении года	Гришина М.А.	
75	Обеспечение исполнения решения Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2019 N 1019 (ред. от 26.07.2022) "О Правилах благоустройства территорий города Липецка".	В течении года	Гришина М.А. Управление архитектуры	
76	Обеспечение участия в работе комиссий.	В течении года (еженедельно)	Гришина М.А. Терехова Е.И.	
77	Ведение базы данных в электронном виде по ПАГОО.	В течении года	Терехова Е.И.	
78	Взаимодействие с ВЭБ.РФ и ДОМ.РФ в разработке мастер-плана города Липецка.	В течении года	Гришина М.А.	
79	Разработка НПА в области градостроительства (стандарта внешнего вида нестационарных объектов и их размещения в структуре города, стандарта размещения информационных элементов с учетом изменения архитектурного облика фасада здания, Правил благоустройства на территории города Липецка).	В течении года	Гришина М.А. Управление архитектуры	
80	Проведение общественных обсуждений по проектам комплексного благоустройства г.	В течении года	Гришина М.А. Кананыхинна С.Н.	

	Липецка и иных процедур в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Липецка.			
81	Участие в Комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименованию улиц и других объектов.	В течении года	Кананыхинна С.Н.	
82	Разработка концепций благоустройства ключевых общественных пространств города Липецка.	В течении года	Гришина М.А. Шестакова Т.В.	
83	Подготовка и реализация проектов комплексного развития территорий города Липецка.	В течение года	Сурмий С.И. Мочалова В.А. Ушкова А.И. Щиряева Я.Ю. Начешникова Ю.Ю.	
84	Предоставление ежемесячной информации «Перечень территорий под КРТ».	В течение года (ежемесячно)	Ушкова А.И. Ширяева Я.Ю. ООГД и КРТ	
85	Рассмотрение проектов планировок и проектов межевания территорий .	В течении года	Ушкова А.И. ООГД и КРТ	
86	Предоставление градостроительных планов земельных участков.	В течении года	Волкова С.И. Геворгян А. Попов А.С. ООГД и КРТ	
87	Ведение базы данных в электронном виде по проектам планировки территории.	В течении года	Ушкова А.И. Аносова В.В.	
88	Рассмотрение проектной документации на строительство, реконструкцию ОКС на соответствие ГПЗУ.	В течении года	Ушкова А.И. Волкова С.И. ООГД и КРТ	
89	Проведение общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	В течении года	Ушкова А.И. Аносова В.В. ООГД и КРТ	
90	Проведение общественных обсуждений по проектам планировки и проектам межевания территорий	В течении года	Ушкова А.И. Аносова В.В. ООГД и КРТ	

91	Проведение общественных обсуждений по проекту ПЗЗ и проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Липецка.	В течении года	Ушкова А.И. Аносова В.В.	
92	Участие в работе областной комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Липецка.	В течении года	Сурмий С.И. Мочалова В.А. Ушкова А.И.	
93	Проведение комплексных кадастровых работ.	В течении года	Мочалова В.А. Зуевич Н.	
94	Разработка проектов межевания территорий, занимаемых МКД с подготовкой межевых планов. Внесение сведений об образованных земельных участках в ЕГРН.	В течении года	Мочалова В.А. Ушкова А.И. ООГД и КРТ	

Заместитель председателя департамента

В.А. Мочалова

Салина Евгения Викторовна
+7 4742 239-798