УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации города Липецка
_____ Н.Н. Дергунов
«____» _____2024 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы департамента дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Вопросы, внесенные на рассмотрение Коллегии администрации города Липецка			
1.1.	О финансовом состоянии (балансовые комиссии) муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных департаменту по итогам работы за 2024 год	апрель-май	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Маркина О.В. Загуменникова М.В.	
1.2.	О ходе выполнения мероприятий муниципальных программ - «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка» - «Благоустройство территории города Липецка»	ежеквартально	Новикова О.А. Гулевская А.В. Сапрыкин Д.А.	
2.	Организация и обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы города Липецка, администрации области, органов государственной власти, решений Липецкого городского Совета депутатов			

2.1.	Контроль за исполнением решения Липецкого городского совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	в течение года	Негодаева Ю.В. Руководители подведомственных предприятий	
2.2	Подготовка и контроль за исполнением постановления администрации города Липецка об открытии городских пляжей и зоны отдыха у воды и набережной реки Воронеж	май-август	Стежин П.А. Новикова О.А.	
2.3	Контроль за исполнением постановления администрации города Липецка «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Липецка к отопительному периоду 2024-2025 годов»	в установленные сроки	Стежин П.А. Новикова О.А. Петренкова Е.А.	
3.	Организация и проведение контрольных мероприятий			
3.1.	Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Липецка в области автомобильных дорог и дорожной деятельности	В течение года	Сапрыкин Д.А. Щербатых Д.А. Бойцов О.В.	
3.2.	Предоставление субсидий из бюджета города Липецка на выполнение муниципальных заданий подведомственных учреждений	в установленные сроки	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Маркина О.В. Воробьева А.А.	
3.3.	Контроль, актуализация и подготовка информации о реализации муниципальных программ «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка» и «Благоустройство территории города Липецка»	ежеквартально	Новикова О.А. Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Гулевская А.В.	

3.4.	Контроль за совершением хозяйственных и финансовых операций. Осуществление внутреннего контроля ведения финансового учета и составления финансовой отчетности департамента.	ежеквартально	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Маркина О.В. Воробьева А.А.	
3.5.	Выполнение плана проверок по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту	по графику	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А.	
3.6.	Подготовка и предоставление информации об исполнение бюджета города Липецка в департамент финансов	в установленные сроки	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Маркина О.В. Воробьева А.А. Загуменникова М.В.	
3.7.	Подготовка информации о результатах выполнения Программы социально-экономического развития города Липецка на 2024 год и задачах на 2025 год	в установленные сроки	Негодаева Ю.В. Стежин П.А. Новикова О.А Гулевская А.В. Сапрыкин Д.А. Мочалова Е.А.	
3.8.	Контроль за исполнением мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории города	в течении года	Стежин П.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Колобовникова Е.А. Зубова Е.Н. Буреева Т.В. Петренкова Е.А. Шипулина Л.С.	
3.9.	Контроль за организацией исполнения мероприятий по обращению с животными без владельцев	в течении года	Стежин П.А. Новикова О.А.	
3.10.	Контроль за составлением актов обследования зеленых насаждений с ведением реестра зеленых насаждений подлежащих сносу, санитарной обрезке или пересадке	в течении года	Стежин П.А. Новикова О.А. Буреева Т.В.	

3.11.	Контроль за исполнением мероприятий по подготовке территории города к проведению праздничных мероприятий: -в день Святой Пасхи; -в Первомайские праздники, День Победы; -в день праздника «Липецкие зори»; -в День Металлурга и День города; -в Новогодние и рождественские праздники	по графику	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А. Сапрыкин Д.А. Руководители подведомственных предприятий	
3.12.	Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории города Липецка	в течении года	Стежин П.А. Новикова О.А. Зубова Е.Н.	
3.13.	Контроль, актуализация и подготовка информации о претензионной работе, проводимой в отношении недобросовестных подрядчиков. Предоставление информации о состоянии гарантийных дорог в г. Липецк с фотофиксацией	еженедельно	Негодаева Ю.В. Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.14.	Подготовка информации о результатах исполнения мероприятий дорожной карты пилотного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»	ежеквартально	Сапрыкин Д.А. Попова А.И.	
3.15.	Контроль, актуализация и подготовка информации о реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни»	в течении года	Негодаева Ю.В. Сапрыкин Д.А.	
3.16.	Контроль, актуализация и подготовка информации о проведённом и планируемом ямочном ремонте	еженедельно	Сапрыкин Д.А. Попова А.И.	
3.17.	Выездные мероприятия по объектам ремонта национального проекта «Инфраструктура для жизни»	еженедельно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.18.	Мониторинг состояния улично-дорожной сети	еженедельно	Негодаева Ю.В. Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	

			Попова А.И.	
3.19.	Комиссионное обследование с представителями Госавтоинспекции и прокуратуры	ежемесячно	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д.	
3.20.	Мониторинг парковок общего пользования и внесение изменений в реестр парковок общего пользования города Липецка	в течении года	Сапрыкин Д.А. Ломакина А.М.	
4.	Подготовка отчетов, предложений			
4.1.	Подготовка отчета о работе департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка за 2024 год и задачах на 2025 год	январь-февраль	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А. Сапрыкин Д.А. Руководители подведомственных предприятий и учреждений	
4.2.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения №1-ФД «Сведения об использовании средств Федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов РФ, муниципальных дорожных фондов»	ежеквартально	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Загуменникова М.В.	
4.3.	Подготовка проектов и отчетов Муниципальных программ «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», «Благоустройство территории города Липецка». «Формирование современной городской среды города Липецка», «Охрана окружающей среды города Липецка» (в части касающейся).		Новикова О.А. Сапрыкин Д.А. Мочалова Е.А. Гулевская А.В. Колобовникова Е.А. Буреева Т.В.	
4.4.	Подготовка отчета об исполнении муниципального задания МБУ «Управление благоустройства г. Липецка»	ежемесячно	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А.	

			Сапрыкин Д.А. Петренкова Е.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А.	
4.5.	Подготовка отчета об исполнении муниципального задания МБУ «Липецкгорсвет»	ежемесячно	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А. Гулевская А.В. Сапрыкин Д.А. Сыроквасова Е.С. Воробьева А.А.	
4.6.	Подготовка отчета в Управление ветеринарии Липецкой области по организации и проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Липецка	ежемесячно	Стежин П.А. Новикова О.А.	
4.7.	Подготовка предложений о направлении муниципальных служащих на курсы повышения квалификации	в установленные сроки	Начальники отделов департамента	
4.8.	Согласование перечня объектов, которые планируются к посещению высшими должностными лицами и обеспечение предварительного осмотра объектов.	в течении года	Негодаева Ю.В. Стежин П.А. Новикова О.А Сапрыкин Д.А.	
4.9.	Составление плана стратегического развития на 2026 год и на следующие пять лет	ноябрь	Негодаева Ю.В. Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Гулевская А.В.	
5.	Организация и проведение заседаний комиссий			
5.1.	По проведению сезонного обследования дорожных условий	апрель октябрь	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	

5.2.	По обеспечению безопасности дорожного движения в городе Липецке	по графику	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
5.3.	По контролю за качеством выполнения работ по организации освещения улиц города Липецка и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	ежемесячно	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А. Сапрыкин Д.А. Гулевская А.В. Мещеряков А.Д.	
5.4.	По контролю за качеством выполнения работ по уборке территории и аналогичной деятельности в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения	ежемесячно	Стежин П.А. Негодаева Ю.В. Новикова О.А. Петренкова Е.А. Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Сыроквасова Е.С.	
5.5.	Согласование размещения рекламных конструкций; Размещение нестационарных торговых объектов;	по графику	Бойцов О.В.	
5.6.	Административная комиссия октябрьского округа	еженедельно	Бойцов О.В.	
5.7.	Комиссия по приемке	В течении года	Негодаева Ю.В. Сапрыкин Д.А.	
6.	Подготовка информации в органы государственной статистики, структуры администрации города Липецка и Липецкой области			
6.1.	Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1 МО, № 1КХ, № 1индекс КГС	В установленные сроки	Сапрыкин Д.А. Новикова О.А. Гулевская А.В. Буреева Т.В.	
6.2.	Ведение реестра муниципальной собственности	ежемесячно	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	

6.3.	Взаимодействие с МКУ «Межведомственный центр учета» по сдаче налоговой, бухгалтерской, бюджетной отчётности	в установленные сроки	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Маркина О.В.	
6.4.	Рассмотрение и согласование схем проведения ремонтных работ на улично-дорожной сети города Липецка	по мере поступления	Сапрыкин Д.А. Мещеряков А.Д. Шитов А.В.	
6.5.	Утверждение бюджетных смет и планов ФХД учреждений, подведомственных департаменту	в установленные сроки	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Воробьева А.А. Руководители подведомственных учреждений	
6.6.	Подготовка распоряжений департамента по списанию, передаче и закреплению муниципального имущества в подведомственных учреждениях и предприятиях	в течение года	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	
6.7.	Осуществление мероприятий по приему в муниципальную собственность объектов движимого и недвижимого имущества из федеральной, областной и иных форм собственности, по оформлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на принимаемое имущество	в течение года	Стежин П.А. Сыроквасова Е.С.	
6.8.	Разработка нормативов затрат на работы, выполняемые подведомственными учреждениями, внесение изменений	в течение года	Негодаева Ю.В. Сыроквасова Е.С.	
6.9.	Внесение изменений в Планы реализации муниципальных программ на 2025 год	ежемесячно	Негодаева Ю.В. Воробьева А.А.	
6.10.	Рассмотрение документов и подготовка распоряжений по премированию руководителей подведомственных учреждений	ежемесячно	Негодаева Ю.В. Мочалова Е.А. Загуменникова М.В.	

6.11.	Анализ аварийности на улично-дорожной сети г. Липецка за 2024 год, подготовка предложений по улучшению организации и обеспечению безопасности дорожного движения в 2025 году	март апрель	Сапрыкин Д.А. Шитов А.В.	
6.12.	Рассмотрение в установленном порядке запросов депутатов, обращений граждан, организаций и предприятий по вопросам, связанным с благоустройством города	по мере поступления	Начальники отделов	
6.13	Подготовка информации в УДиТ, УСЭР, ДЭР Представление данных для расчета индексов (ВЭБ.РФ, дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты и др.)	по запросу	Сапрыкин Д.А. Попова А.И.	

Председатель департамента П.Н. Звонарев