

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-637-62180-2-0001

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2025 год

Основная информация

1. Шифр отбора

25-637-62180-2-0001

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2025 год

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2025 год

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

города Липецка на 2025 год

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

Почтовый адрес: 398001, ЛИПЕЦКАЯ ОБЛ., Г. Липецк, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 68

Адрес электронной почты: depterr@lipetskcity.ru

Контактный телефон: Звягина Татьяна Николаевна 8 474 2230315

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Липецка от 12.05.2025 №931](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2025 год

9. Срок приема заявок

24.05.2025 15:47 - 09.06.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.06.2025 - 18.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 18.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 с даты размещения протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество благоустроенных территорий	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	26 202 470,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

26 202 470,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Содержание и форма заявок должны соответствовать пункту 2.19 Порядка

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участники отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Департаменту и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Департамент и члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривают полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 Порядка.
4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при условии отсутствия оснований для ее отклонения.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и в пункте 2.19 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- е) выплата средств из бюджета города Липецка в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки, на возмещение затрат на модернизацию контейнерной площадки, ремонт и замену детского игрового и спортивного оборудования, ремонт асфальтового покрытия и иных элементов благоустройства по адресу дворовой территории, указанному в заявке;
- ж) проведение работ, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, до истечения 5 летнего срока со дня введения в эксплуатацию многоквартирного дома, на дворовой территории которого произведены работы. 2.28.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявку, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

- Выплата средств из бюджета города Липецка в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки, на возмещение затрат на модернизацию контейнерной площадки, ремонт и замену детского игрового и спортивного оборудования, ремонт асфальтового покрытия и иных элементов благоустройства по адресу дворовой территории, указанному в заявке
- Проведение работ, указанных в пункте 3.5 Порядка, до истечения 5 летнего срока со дня введения в эксплуатацию многоквартирного дома, на дворовой территории которого произведены работы

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а)** информацию и документы об участнике отбора;
- б)** информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка;
- в)** справку-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат, согласно Приложению к настоящему Порядку;
- г)** предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- д)** подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- е)** электронные копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- ж)** электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
- з)** электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора;
- и)** электронные копии актов, подтверждающих неудовлетворительное состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, послуживших, в том числе, основанием для выполнения субсидируемых объемов работ;
- к)** цветные фотоматериалы в электронном виде, включающие фиксацию каждого элемента благоустройства до и после производства работ, необходимые для осуществления идентификации места производства работ, размером не менее формата А5 (148x210 мм);
- л)** электронные копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);
- м)** электронные копии актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, исходя из фактически понесенных затрат, рассчитанных в соответствии с Федеральной сметной нормативной базой ФСНБ-2022, утвержденной приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 № 1046/пр.;
- н)** электронные копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, элементов благоустройства;
- о)** электронные копии платежных документов на стоимость мероприятий, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
- п)** электронные копии не менее трёх коммерческих предложений от поставщиков и подрядчиков - в случае замены детского игрового или спортивного оборудования, модернизации контейнерных площадок (не предоставляются в случае, если элементы благоустройства изготовлены участником отбора или подрядчиком участника отбора самостоятельно), департамент имеет право самостоятельно запросить указанные документы;
- р)** электронные копии актов обследования зеленых насаждений оценочной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Липецка от 25.03.2025 № 231-р «Об оценочной комиссии»;
- с)** электронные копии документов, подтверждающих вывоз и утилизацию (захоронение) порубочных остатков, и (или) электронные копии платежных поручений на общую стоимость работ по вывозу и утилизации (захоронению) порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений - в случае производства работ по сносу и обрезке аварийных зеленых насаждений;
- т)** электронные копии актов осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после

производства работ, подписанные Департаментом;

у) электронную копию информации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

ф) электронную копию соглашения или иного документа, определяющего границы дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которой предъявляются затраты на возмещение;

х) электронную копию документа, подтверждающего правомочность выполнения участником отбора видов работ, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не являющимся ответственным лицом за надлежащее содержание дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которой предъявляются затраты на возмещение. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками
- Уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области
- Наличие затрат, связанных с реализацией участником работ по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

Дополнительная информация

нет добавленных данных