

# АКТ ПРОВЕРКИ

## Вводная часть

1. Тема проверки - Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели.

2. Дата и место составления акта проверки - 19.02.2025 года, финансово – экономический отдел администрации города Липецка.

3. Основание о назначении проверки - распоряжение администрации города Липецка от 27.01.2025 №37-р «О назначении проверки».

4. Основание назначения проверки - план проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждения, подведомственных администрации города Липецка на 2025 год, утвержденный распоряжением администрации города Липецка от 17.12.2024 №1025-р «Об утверждении плана проверок деятельности муниципальных казенных и автономного учреждения, подведомственных администрации города Липецка на 2025 год».

5. Уполномоченные лица на проведение проверки:

заместитель начальника финансово – экономического отдела администрации города Липецка Лаврентьева Екатерина Дмитриевна;

6. Проверяемый период: 01.01.2024-31.12.2024 года.

7. Срок проведения проверки: с 03.02.2025 по 17.02.2025 год.

8. Сведения об объекте контроля:

Полное наименование: муниципальное автономное информационное учреждение «Мой город Липецк».

Сокращенное наименование: МАИУ «Мой город Липецк».

ИНН: 4826089426.

ОГР:1134827005466

В департаменте финансов администрации города Липецка для учета денежных средств открыты следующие лицевые счета:

- 30615004760 – лицевой счет для учета средств субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 31615004760 – лицевой счет для учета средств субсидий на иные цели.

Лица имеющие право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде:

директора МАИУ «Мой город Липецк» Чаплыгина Олеся Николаевна;

директор МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Мамонова Ирина Леонидовна;

главный бухгалтер МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Карякина Ольга Александровна (до 20.02.2024г.);

заместитель главного бухгалтера МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (до 31.03.2024);

главный бухгалтер МБУ «Межведомственный центр учета города Липецка» Филонова Екатерина Андреевна (с 01.04.2024 по настоящее время).

## Описательная часть

МАИУ «Мой город Липецк» (далее – учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального автономного информационного учреждения «Мой город Липецк».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Липецка (далее – учредитель).

Предметом и основной целью деятельности учреждения является информационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления города Липецка; доведение до сведения населения города Липецка информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации; осуществление полиграфической деятельности; производство и выпуск сетевого издания.

Порядок составления, утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения (далее ПФХД) утвержден распоряжением администрации города Липецка от 20.01.2020 №17-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности МАИУ «Мой город Липецк»» (далее- порядок).

Лимиты муниципального задания, субсидий на иные цели доведены до учреждения 28.12.2023 в сумме 29 082 800,00 рублей, из них: субсидия на выполнение муниципального задания -27 762 800,00 рублей, субсидии на иные цели- 1 320 000,00 рублей. Муниципальное задание утверждено учредителем 29.12.2023. Соглашение между учредителем и учреждением о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка МАИУ «Мой город Липецк» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее- соглашение) заключено 29.12.2023 на сумму в 2024 году 27 762 800,00 рублей. ПФХД утвержден директором учреждения 01.01.2024. Нарушений сроков утверждения ПФХД не установлено. Показатели ПФХД соответствуют доведенным лимитам.

В течение 2024 года на основании справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств учреждению дополнительно выделялись бюджетные ассигнования на сумму 2 154 630,00 рублей.

Изменения объемов бюджетных ассигнований регулировались дополнительными соглашениями. Изменения показателей ПФХД оформлялись в соответствии с порядком.

Согласно отчета об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности №0503737 (субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания) по состоянию на 01.01.2025 утвержденные плановые назначения по доходам составили – 29 917 430,00 рублей, плановые назначения по расходам составили- 29 917 430,00 рублей, кассовое исполнение по расходам составило - 29 917 430,00 рублей, процент исполнения – 100%.

Информация о кассовом исполнении ПФХД за 2024 год представлена в таблице:

| №п/п  | Наименование статьи                                                                                                         | Показатели,<br>утвержденные<br>на 2024 год<br>ПФХД<br>(руб.) | Кассовый<br>расход<br>(руб.) | Процент<br>исполнения<br>(%) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1     | Заработная плата (211)                                                                                                      | 13 917 307,96                                                | 13 917 307,96                | 100                          |
| 2     | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форма (266)                                                           | 33 604,38                                                    | 33 604,38                    | 100                          |
| 4     | Начисления на выплаты по оплате труда (213)                                                                                 | 4 193 038,47                                                 | 4 193 038,47                 | 100                          |
| 5     | Услуги связи (221)                                                                                                          | 108 466,78                                                   | 108 466,78                   | 100                          |
| 6     | Транспортные услуги (222)                                                                                                   | 570 740,60                                                   | 570 740,60                   | 100                          |
| 7     | Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (224) | 621 632,33                                                   | 621 632,33                   | 100                          |
| 8     | Работы, услуги по содержанию имущества (225)                                                                                | 24 000,00                                                    | 24 000,00                    | 100                          |
| 9     | Прочие работы, услуги (226)                                                                                                 | 4 705 035,82                                                 | 4 705 035,82                 | 100                          |
| 10    | Увеличение стоимости основных средств (310)                                                                                 | 38 086,00                                                    | 38 086,00                    | 100                          |
| 11    | Увеличение стоимости прочих материальных запасов (346)                                                                      | 5 705 517,66                                                 | 5 705 517,66                 | 100                          |
| ИТОГО |                                                                                                                             | 29 917 430,00                                                | 29 917 430,00                |                              |

Расходы на оплату труда с начислениями (КОСГУ 211, 213) в 2024 году составили 18 110 346,43 рублей, из них на выплату заработной платы - 13 917 307,96 рублей, начисления на выплаты по оплате труда - 4 193 038,47 рублей.

Условия оплаты труда сотрудникам учреждения в проверяемом периоде определены «Положением об оплате труда работников муниципального



автономного информационного учреждения «Мой город Липецк» (далее: Положение об оплате труда), утвержденного коллективным договором муниципального автономного информационного учреждения «Мой город Липецк» на 2022-2025 годы от 10.10.2022 №101-22 (в редакции от 28.04.2023 года).

Разделом 6 Положения об оплате труда определен порядок формирования фонда оплаты труда. Проверкой установлено, что фонд оплаты труда сотрудников в проверяемом периоде рассчитывался в соответствии с требованиями раздела 6 Положения об оплате труда.

Штатные расписания учреждения утверждены директором на основании приказов учреждения.

Штатная численность в проверяемом периоде составила:

- на 01.01.2024 - 29,5 единиц, фактически замещено 24 единицы;
- на 31.12.2024 – 29 единиц, фактически замещено 26,5 единиц.

На конец проверяемого периода вакантны:

- 1 единица корреспондента редакции сайта (с января по декабрь проверяемого периода);
- 1 единица главного редактора редакции газеты «Первый номер официально» (с ноября по декабрь проверяемого периода);
- 0,5 единицы техника отдела обеспечения деятельности (с апреля по декабрь проверяемого периода).

Проверялось соответствие установленных размеров должностных окладов сотрудникам учреждения по штатному расписанию размерам должностных окладов по должностям согласно приложениям №5, 11 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 №894. Нарушений не установлено.

Согласно распоряжения учредителя от 29.12.2023 №1060-р учреждение отнесено к первой группе по оплате труда руководителей на 2024 год, должностной оклад директора установлен по первой группе по оплате труда, исходя из объема, формата и периодичности выпуска периодического печатного издания.

На основании Положения об оплате труда сотрудникам учреждения по итогам работы за месяц производится выплата премии. Размер ежемесячной премии сотрудников учреждения в проверяемом периоде утвержден приказами учреждения. Ежемесячное премирование начальника учреждения производилось на основании распоряжений администрации города Липецка.

Расходы по оплате услуг связи (КОСГУ 221) в 2024 году составили 108 466,78 рублей и включают в себя: 79 214,28 рублей- оплата по договорам за интернет, услуги городской связи, заключенных с Липецким филиалом ПАО «Ростелеком»; 29 252,50- оплата авансовых отчетов по отправке экземпляров газеты в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Российскую книжную палату. Нарушений не выявлено.

Расходы по оплате транспортных услуг (КОСГУ 222) составили 570 740,60 рублей и включают в себя: 397 124,80 рублей- оплата услуг за доставку газеты «Первый номер», «Первый номер официально», 173 615,80- оплата за услуги такси сотрудникам, выезжающим для выполнения муниципального задания. Нарушений не выявлено.

Расходы по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (КОСГУ 224) в отчетном периоде составили 621 632,33 рублей. Проверкой установлено, что расходы произведены в соответствии с заключенным договором, актами выполненных услуг. Нарушений не выявлено.

Расходы по содержанию имущества (КОСГУ 225) составили 24 000,00 рублей, в том числе: 6 400,00 рублей- заправка картриджей, 17 600,00 рублей- ремонт принтеров.

Расходы по прочим работам, услугами (КОСГУ 226) составили 4 705 035,82 рублей. Проверкой установлено, что оплата произведена за оказанные услуги: 9 900,00 рублей- по повышению квалификации сотрудника учреждения по теме «Воинский учет в организации», 344 100,00 рублей- по распространению спецвыпусков газеты «Первый номер», 24 500,00 рублей- распространение газеты «Первый номер официально» через розничную сеть «Роспечать», 18 000,00 рублей- услуги по обновлению программного обеспечения (интеграция периметрального шлюза на базе программного обеспечения Ideco NGFW), 250 000,00 рублей- за услуги по программно-техническому сопровождению программного комплекса, 4 058 535,82 рублей- оплата по договорам гражданско- правового характера.

Расходы по договорам гражданско-правового характера составляют 86,3% от общей суммы затрат по данному виду расходов. Вышеперечисленные расходы производились в соответствии с условиями договоров и на основании выставленных актов об оказании услуг. Нарушений не установлено.

В 2024 году учреждением приобретены основные средства (КОСГУ 310) на сумму 38 086,00 рублей (стойка телекоммукационная универсальная). Основное средство оприходовано своевременно и эксплуатируется по назначению.

Расходы по приобретению материальных запасов (КОСГУ 346) в отчетном периоде составили 5 705 517,66 рублей и включают в себя: 25 563,56 рублей- приобретение канцелярских товаров, 26 992,76 рублей- приобретение бумаги, 2 956,94 рублей- батарейки, 4 295,40 рублей- клавиатура, компьютерная мышь, 3 500,00 рублей- карта памяти, 1 500,00 рублей- ключи, 64 400,00 рублей- папки адресные, 190 600,00 рублей- картриджи, 5 385 709,00 рублей- полиграфические услуги по печати газеты «Первый номер», «Первый номер официально». Проверкой установлено, что количество номеров, отраженных в отчете учреждения по выполнению муниципального задания за 2024 год соответствует количеству номеров, указанных в актах на оказание услуг по печати тиража газет.

Согласно отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (субсидии на иные цели) по состоянию на 01.01.2025 года учредителем выделены учреждению целевые субсидии на сумму 1 320 000,00 рублей.

Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели, утвержденного распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2573 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, подведомственному администрации города Липецка». Между учредителем и учреждением в 2024 году были заключены соглашения о предоставлении из бюджета города Липецка субсидий учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее- Соглашение):

1) Соглашение от 16.02.2024 №1 на приобретение лицензии на право использования программного обеспечения для мониторинга и анализа упоминания города Липецка в социальных медиа и СМИ в сумме 720 000,00 рублей.

Учреждением заключен договор от 19.02.2024 №LD02/24/01 с ООО «ПалитрумЛаб» в сумме 720 000,00 рублей. Предоставление права на использование программного обеспечения Brand Analytics осуществлялось с 1 февраля по 31 декабря 2022 года, что подтверждено универсальными передаточными документами, подписанными сторонами договора. Оплата за право использования программного обеспечения производилась своевременно, согласно условиям договора.

2) Соглашение от 05.03.2024 №2 на приобретение основных средств в сумме 300 000,00 рублей.

Учреждением заключен договор от 01.04.2024 №75 с ООО «Бюджетные технологии» на поставку коммутатора, источника бесперебойного питания и двух персональных компьютеров на сумму 303 957,00 рублей. Поставка товара и оплата произведены в соответствии с условиями договора. Оплата в сумме 300 000,00 рублей произведена за счет средств целевой субсидии на приобретение основных средств, 3 957,00 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности. Источник бесперебойного питания и два персональных компьютера внесены в реестр особо ценного движимого имущества учреждения. Инвентаризация данных основных средств подтвердило их наличие.

3) Соглашение от 19.09.2024 №3 на проведение социологического исследования на тему «Мониторинг деятельности главы города Липецка, адми-



нистрации города и социально – политической ситуации в городе Липецка» на сумму 100 000,00 рублей.

Учреждением заключен договор от 21.09.2024 №б/н с автономной некоммерческой организацией в социальной сфере «Гражданский Университет» на проведение социологического исследования по теме: «Мониторинг деятельности главы города Липецка, администрации города и социально – политической ситуации в городе Липецка». Услуга выполнена и оплачена в полном объеме.

4) Соглашение от 19.09.2024 №4 на проведение социологического исследования на тему «Удовлетворенность населения предоставлением муниципальных услуг и межнациональной ситуацией в городе Липецке» на сумму 100 000,00 рублей.

Учреждением заключен договор от 23.09.2024 №б/н с автономной некоммерческой организацией в социальной сфере «Гражданский Университет» на проведение социологического исследования по теме «Удовлетворенность населения предоставлением муниципальных услуг и межнациональной ситуацией в городе Липецке». Услуга выполнена и оплачена в полном объеме.

5) Соглашение от 04.12.2024 №5 на проведение социологического исследования на тему «Мониторинг деятельности главы города Липецка, администрации города и социально – политической ситуации в городе Липецка» на сумму 100 000,00 рублей.

Учреждением заключен договор от 09.12.2024 №б/н с автономной некоммерческой организацией в социальной сфере «Гражданский Университет» на проведение социологического исследования по теме: «Мониторинг деятельности главы города Липецка, администрации города и социально – политической ситуации в городе Липецка». Услуга выполнена и оплачена в полном объеме.

### Заключительная часть

По результатам проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели, нарушения отсутствуют.

Объект контроля вправе представить письменное возражение на акт в течении 5 рабочих дней со дня получения акта.

Заместитель начальника финансово –  
экономического отдела администрации  
города Липецка



Лаврентьева Е.Д.

Один экземпляр акта получен:

Директор Матвеева Елена  
Михаилевна Чай

«20» 02 2025 года.