



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

П Р И К А З

№ 1

«19» 12 2025 года

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля на территории муниципального
образования город Липецк на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением об управлении муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка, утвержденным распоряжением администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Липецк на 2026 год, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления - начальнику отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка Харламову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Богатикова О.Б.

Приложение
к приказу управления муниципального
контроля и организации деятельности
административных комиссий
администрации города Липецка
от « 19 » 12 2025 года № 1

Программа

профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального
жилищного контроля на 2026 год.

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2026 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, в целях организации и проведения в 2026 году управлением муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка, профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

В соответствии с Законом Липецкой области от 17.12.2021 № 37-ОЗ «О признании утратившими силу некоторых законов (отдельных положений некоторых законов) Липецкой области в сфере осуществления муниципального жилищного контроля» полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля переданы в орган местного самоуправления с 01.01.2022 года.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется управлением муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка (далее - Управление) в соответствии с

положением об Управлении, утвержденным распоряжением администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р и распоряжением администрации города Липецка от 24.01.2022 № 30-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Липецка от 07.04.2021 № 232-р» в соответствии с положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 18.02.2022 № 293.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, регламентированных п. 1 ст. 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые лицам, осуществляющим деятельность, действия;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда и другие объекты, которым предъявляются обязательные требования, указанные в п. 1 ст. 20 ЖК РФ.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Согласно вышеуказанного Положения система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Главными задачами программы профилактики являются укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности, выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля размещен на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lipetskcity.ru (далее - официальный сайт).

По состоянию на 01.12.2025 года штатная численность должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, составила 3 человека.

В 2024 году Управлением в рамках муниципального жилищного контроля проведено 204 профилактических визита в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда, в ходе которых наниматели информированы о необходимости соблюдения жилищного законодательства.

Проведено 216 консультаций по вопросам, связанным с организацией и

осуществлением муниципального жилищного контроля и направлено 616 информирований нанимателям помещений муниципального жилищного фонда о необходимости соблюдения условий договоров социального найма. Объявлено 52 предостережения нанимателям (членам семьи нанимателя) муниципального жилого помещения.

На 1 декабря 2025 год в рамках осуществления муниципального жилищного контроля Управлением было проведено 87 профилактических визитов в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда, в ходе которых наниматели информированы о необходимости соблюдения жилищного законодательства.

Проведено 400 консультирований по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля и направлено 1442 информирований нанимателям помещений муниципального жилищного фонда о необходимости соблюдения условий договоров социального найма. Объявлено 579 предостережений нанимателям (членам семьи нанимателя) муниципального жилого помещения.

2. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности.

В 2025 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации о проведении муниципального жилищного контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения и другая полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Основные профилактические мероприятия:

- на официальном сайте опубликован актуализированный перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;
- отчеты об осуществлении муниципального жилищного контроля.

В установленных законом случаях при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам объявляются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В 2025 году приоритетным направлением муниципального жилищного контроля является проведение профилактических мероприятий.

Для устранения указанных рисков деятельность Управления в 2026 году будет сосредоточена на следующих направлениях: проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.

Проблемами, возникающими в результате нарушения охраняемых законом ценностей, являются:

- незнание требований действующего законодательства;
- не правильное планирование деятельности при обслуживании многоквартирного жилого фонда;
- бесхозяйственное отношение к муниципальному жилищному фонду.

Наиболее значимыми рисками для охраняемых законом ценностей является

несоблюдение контролируемыми лицами установленных обязательных требований.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами Управления профилактических мероприятий, в том числе разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований, обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.

Ожидаемыми тенденциями, которые могут оказывать воздействие на состояние подконтрольной сферы в период реализации программы профилактики, является увеличение доли законопослушных контролируемых лиц и уменьшение количества правонарушений.

Программа профилактики нацелена на предотвращение нарушений действующего законодательства – одно из приоритетных направлений в развитии социально – экономического сектора.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики.

Целями Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение

уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на текущий период 2025 года и в 2026 году при осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

2. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» <http://lipetskcity.ru>, газете «Первый номер официально», путем направления контролируемым лицам писем-информирований.

3. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля).

Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Липецка в сети «Интернет» <http://lipetskcity.ru> письменного разъяснения, подписанного начальником Управления.

4. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому

лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный (надзорный) орган письменное возражение либо в форме электронного документа после прохождения идентификации и аутентификации контролируемого лица посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

В возражении контролируемого лица на предостережение контрольного (надзорного) органа, в обязательном порядке указывается:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего возражение по доверенности, желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражение;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением контрольного (надзорного) органа. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего возражение.

Возражение не должно содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае, если в возражении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего возражение по доверенности; сведения об обжалуемом предостережении контрольного (надзорного) органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражение; основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением контрольного (надзорного) органа ответ на возражение не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения сообщается контролируемому лицу, направившему возражение.

В случае, если текст письменного возражения не поддается прочтению ответ на возражение не дается.

В случае, если текст письменного возражения или возражение в форме электронного документа не позволяет определить суть возражения, ответ на

возражение не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения сообщается контролируемому лицу, направившему возражение.

Возражение рассматривается контрольным (надзорным) органом в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется мотивированный ответ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью о результатах рассмотрения возражения.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 настоящего Федерального закона.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению

которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

Период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 настоящего Федерального закона.

Контрольный (надзорный) орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит

объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливается следующая периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, отнесенных к категории среднего риска, определяется Правительством Российской Федерации.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществлением указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Результативность деятельности контрольных (надзорных) органов – это степень достижения общественно значимых результатов по видам контроля (надзора). Выражается в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Эффективность деятельности контрольных (надзорных) органов – это степень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом используемого объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровня вмешательства в деятельность граждан и организаций.

Реализация программы профилактики способствует увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	90 % от числа обратившихся

3.	Доля профилактических мероприятий от общего числа мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля	не менее 50 %
----	---	---------------

Отчетные показатели деятельности Управления по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Информированность подконтрольных субъектов по исполнению обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование	не менее 75%
2	Удовлетворенность доступностью на официальном сайте для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	не менее 80%
3	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах подконтрольного субъекта при проведении данных мероприятий	100%
4	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем

В работе Управления в 2025 году приоритетным было проведение профилактических мероприятий.

При этом в адрес Управления за отчетный период обращений граждан, содержащих сведения о непосредственной угрозе причинения вреда жизни при пользовании муниципальным помещением, не поступало.

Учитывая вышеизложенное, деятельность Управления при выполнении одной из основных задач - осуществление муниципального жилищного контроля за использованием муниципального жилищного фонда на территории города Липецка в отчетном периоде была направлена на проведение профилактических мероприятий, что является одной из основных задач муниципального контроля.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения¹**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия ²	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации</i> , ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел муниципального контроля	По мере обновления
		Направление писем-информирований контролируемым лицам	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами Управления консультаций по вопросам: _____ Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты,	Отдел муниципального контроля	В течение года (при наличии оснований)

¹ Заполняется с учетом положения о виде муниципального контроля.

² Здесь приведены примерные формы профилактических мероприятий, которые можно использовать при их проведении.

		видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.³		
4.	Обязательный профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор". В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление	Отдел муниципального контроля	Один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, отнесенных к категории среднего риска, определяется Правительством Российской Федерации.

³ В соответствии с положением о виде контроля.

		с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.		
--	--	---	--	--