



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2021

№ 232-р

г. Липецк

Об утверждении Положения
об управлении муниципального
контроля и организации
деятельности административных комиссий
администрации города Липецка

Приложение
к распоряжению
администрации
города Липецка
от 04.04.2021 № 232-р

Положение
об управлении муниципального контроля и
организации деятельности административных комиссий
администрации города Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции по муниципальному земельному контролю, муниципальному контролю за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка, рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.

1.2. Деятельность Управления координирует первый заместитель главы администрации города Липецка.

1.3. Управление имеет бланк со своим наименованием, печать, а также штампы, необходимые для осуществления деятельности.

1.4. Работники Управления являются муниципальными служащими, их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, юридическими и физическими лицами, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов власти и органами местного самоуправления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Управления: 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 15.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель собственниками, землепользователями, землепользователями и арендаторами земель в границах городского округа город Липецк.

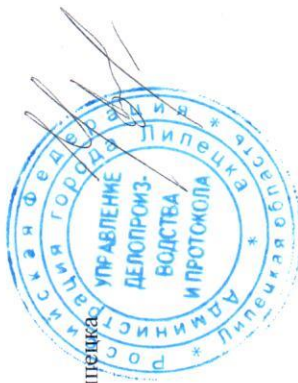
В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.02.2021 № 75 «О внесении изменений в Структуру администрации города Липецка» и распоряжением администрации города Липецка от 05.03.2021 № 121-р «Об организационно-штатных мероприятиях»:

1. Утвердить Положение об управлении муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка» (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Липецка от 17.03.2017 № 186-р «Об утверждении Положения об управлении административно-технического контроля администрации города Липецка».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина



2.2. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка.

2.3. Организация деятельности администрации муниципальных комиссий города Липецка.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Разработка ежегодных планов проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю и муниципальному контролю за соблюдением требований Правил благоустройства территорий города Липецка, проведение согласования их с контрольно-надзорными органами и размещение на официальном сайте администрации города Липецка в сети «Интернет».

3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля и муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка.

3.3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений земельного законодательства, требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка.

3.5. Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований при использовании земельных участков и требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка.

3.6. Участие в совместных проверках с контрольно-надзорными органами по соблюдению требований земельного законодательства при использовании земель на территории города Липецка и требований, установленных Правилами благоустройства территорий города Липецка.

3.7. Обеспечение своевременного информирования соответствующих органов государственной власти о нарушениях земельного законодательства, связанного с использованием земель на территории города Липецка, для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке.

3.8. Выдача предписаний по результатам проведённых проверок, возбуждение дел об административных правонарушениях.

3.9. Взаимодействие в установленном порядке с органами, осуществляющими государственный земельный надзор в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014г. № 1515.

3.10. Внесение информации о проверках, проводимых в рамках осуществления функций муниципального земельного контроля и муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территорий города Липецка в единый реестр проверок на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 года № 415.

3.11. Подготовка всех видов отчётности, справок, информационных докладов по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля и

муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка, обеспечение размещения докладов и отчетов посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление», а также на официальном сайте администрации города Липецка в сети «Интернет».

3.12. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципальной деятельности муниципального земельного контроля и контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка.

3.13. Организационное и методическое обеспечение деятельности административных комиссий.

3.14. Организация работы по исполнению действующего административно-законодательства.

3.15. Обобщение и анализ работы по составлению протоколов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3.16. Осуществление контроля за сроками рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.17. Подготовка информации о количестве рассмотренных дел об административных правонарушениях и принятых мерах в отношении виновных лиц для публикации в средствах массовой информации.

3.18. Осуществление контроля за исполнением постановлений административных комиссий города Липецка.

3.19. Разработка проектов правовых актов администрации города Липецка, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.20. Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, физических и юридических лиц необходимую информацию для выполнения возложенных задач.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления проверок специалистов структурных подразделений администрации города.

4.3. Использовать в служебных целях средства связи, множительную технику, автотранспортные средства.

4.4. Вносить главе города Липецка, заместителям главы администрации города Липецка, руководителям структурных подразделений администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В структуру Управления входят: начальник Управления, отдел муниципального земельного контроля, отдел организации деятельности административных комиссий (далее – отделы).

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Липецка по представлению первого заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Управления.

5.3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов в соответствии с распоряжением администрации города Липецка.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой города Липецка по представлению начальника Управления и по согласованию с первым заместителем главы администрации города Липецка, координирующим деятельность Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Руководит работой управления на принципах единоначалия.

5.5.2. Является главным муниципальным инспектором города Липецка по использованию земель.

5.5.3. Утверждает Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.5.4. Вносит предложения главе города Липецка о поощрении работников Управления или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Вносит в установленном порядке проекты правовых актов администрации города Липецка, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Должностную инструкцию начальника Управления утверждает первый заместитель главы администрации города Липецка, координирующий деятельность Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления и состояние трудовой дисциплины.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.