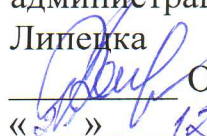


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
администрации города
Липецка
 О.В. Углева
«12» 12 2020 г.

П Л А Н
работы департамента культуры и туризма администрации
города Липецка на 2021 год

г. Липецк, 2020

Общие положения

Основные цели:

- сохранение и развитие культурного потенциала города;
- повышение качества жизни в городе Липецке путём более полного удовлетворения культурных и духовных потребностей его жителей;
- формирование ориентации личности и социальных групп населения на подлинно культурные ценности, обеспечивающие модернизацию общества;
- создание условий для развития творческих способностей и социализации детей и молодежи в сфере культуры, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;
- обеспечение доступности, повышение эффективности и качества оказываемых услуг в сфере культуры города Липецка.

Основные задачи:

- реализация муниципальной культурной политики на территории города Липецка;
- развитие библиотечного дела и организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;
- организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры;
- создание условий в сфере культуры для массового отдыха жителей города Липецка.
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- содержание муниципального музея;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- развитие профессионального художественного и самодеятельного творчества и театрального искусства;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры и искусства.
- развитие инфраструктуры отрасли (оптимизация и модернизация сети учреждений культуры и искусства).

В процессе реализации плана будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры:

- увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в городе Липецке, а так же числа представленных посетителям музейных

предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, увеличение посещаемости муниципального музея;

- увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); развитие гастрольной деятельности муниципального театра и муниципальных профессиональных коллективов, объединенных в Дом музыки;

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в целях выявления и поддержки юных талантов из числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в Домах и Дворцах культуры (по сравнению с предыдущим годом);

- организация конкурсов, фестивалей регионального, областного, городского уровней, общегородских массовых гуляний;

- увеличение количества посещений парков, зоопарка (по сравнению с предыдущим годом);

- сохранение контингента учащихся в количестве 7000 человек в школах искусств, музыкальных и художественных школах;

- сохранение численности культурно-досуговых формирований.

Ожидаемые конечные результаты:

- увеличение количества и улучшение качества предлагаемых горожанам культурно - досуговых услуг;

- обеспечение реализации творческих способностей жителей города;

- увеличение числа посещений учреждений культуры;

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

**1. Организация контроля за выполнением постановлений органов
государственной власти, распоряжений администрации города
Липецка,
решений Липецкого городского Совета депутатов**

№ п/п	Вид документа	Заголовок документа	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 №1859	«Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке на 2017-2022 годы»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П. Уланова А.Ю.
2.	Постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 г № 1849 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Липецка на 2017-2022 годы"	«Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Липецка на 2017-2022 годы»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
3.	Постановление администрации города Липецка от 27.10.2016 №1931 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ города Липецка»	Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие культуры и искусства города Липецка на 2017-2022 годы»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
4.	Постановление администрации города Липецка от 27.10.2016 №1931 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ города Липецка»	Ведомственная целевая программа «Ресурсное обеспечение программ дополнительного образования в сфере интеллектуального и творческого развития детей города Липецка на 2017-2022 годы»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
5.	Постановление администрации города Липецка от 27.10.2016 №1931 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ	Ведомственная целевая программа «Ресурсное обеспечение программ дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Липецка на 2017-2022 годы»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.

	города Липецка на 2017-2022 годы»			
6.	Постановление администрации г. Липецка от 31.07.2013 №1795	«О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Липецка»	Поквартально	Свистунова Т.Д.
7.	Постановление администрации г. Липецка от 16.09.2013 №2175	«О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ города Липецка»	Поквартально	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
8.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 02.08.2016 № 204	«О Стратегии социально-экономического развития города Липецка до 2035 года»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
10.	Постановление администрации г. Липецка от 16.02.2018 №209	«О наделении работников специальными полномочиями по составлению протоколов об административных нарушениях»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
11.	Распоряжение администрации города Липецка от 02.04.2014 № 240-р	«Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
12.	Постановление администрации г. Липецка от 02.05.2017 №689	«Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Липецке»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
13.	Постановление администрации г. Липецка от 11.05.2017 №753	«Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Липецка»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
14.	Распоряжение администрации города Липецка от	О муниципальных закупках	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина

	31.12.2013 № 1062-р			Л.П.
15.	Постановление администрации г. Липецка от 15.02.2016 №206	«Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
16.	Постановление администрации г. Липецка от 15.02.2016 №207	«Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
17.	Распоряжение администрации города Липецка от 31.12.2013 № 1062-р		Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
18.	Постановление администрации г. Липецка от 14.05.2019 № 359-р	«Об утверждении Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Весь период	Свистунова Т.Д.
19.	Постановление администрации г. Липецка от 18.12.2020	«Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений»	Весь период	Свистунова Т.Д. Соломатина Л.П.
20.	Приказ администрации города Липецка № 652 от 13.10.2020	«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»	Весь период	Свистунова Т.Д.

2. Портфель проектов, запланированных к реализации в 2021 году

Название проекта	Цель	Команда проекта	
		ФИО	Должность
"Сохранение объекта культурного наследия федерального значения "Обелиск Петру I"	Приведение в надлежащий вид одного из главных символов города Липецка "Обелиск Петру I" ко дню празднованию 350-летия со дня рождения Петра I.	Малько С.В.	Председатель департамента
		Яковлева Н.О.	Заместитель председателя
		Гоков А.Н.	Начальник ОРО
		Шестакова Е.М.	Старший инженер ОРО
		Губина А.В.	Старший инженер ОРО
		Королева И.В.	Старший инспектор ОРО
"Снижение потребления учреждениями энергетических ресурсов и воды"	Расчет и определение целевых уровней снижения потребления ресурсов на 3-летний период с 2021 года для подведомственных учреждений	Малько С.В.	Председатель департамента
		Яковлева Н.О.	Заместитель председателя
		Гоков А.Н.	Начальник ОРО
		Шестакова Е.М.	Старший инженер ОРО
Создание тематического парка аттракционов "Петропарк"	Создание посещаемого привлекательного тематического парка аттракционов, который станет уникальным туристическим объектом посещения	Хромых И.А.	Заместитель председателя
		Уланова А.Ю.	Начальник отдела туризма
		Човжик П.Г.	Ведущий консультант отдела туризма
		Шестакова Е.М.	Старший инженер ОРО
Создание культурно-образовательного центра на базе здания бывшего кинотеатра "Маяк"	Создание посещаемого привлекательного тематического парка аттракционов, который станет уникальным туристическим объектом посещения	Малько С.В.	Председатель департамента
		Яковлева Н.О.	Заместитель председателя
		Гоков А.Н.	Начальник ОРО
		Шестакова Е.М.	Старший инженер ОРО
		Губина А.В.	Старший инженер ОРО

		Свистунова Т.Д.	Начальник ФЭО
		Хромых И.А.	Заместитель председателя
		Соломатина Л.П.	Начальник отдела КиДО
		Човжик П.Г.	Ведущий консуоьтант отдела туризма
		Шамаева К.В.	инспектор
		Мочалова Л.И.	Старший экономист ФЭО
		Шеврикуко С.М.	Ведущий консультант отдела КиДО
Совершенствование ведомственного контроля	Преобразование системы контроля на всех этапах бюджетных процедур.	Яковлева Н.О.	Заместитель председателя
		Свистунова Т.Д.	Начальник ФЭО
Марафонское движение города Липецка	Организация и проведение массовых легкоатлетических забегов в городе Липецке (Липецкий полумарафон/ЗабегРФ, создание и открытие филиалов бегового клуба LIETSK RUN CLUB, проведение открытых тренировок, открытия и закрытия бегового сезона	Малько С.В.	Председатель департамента
		Уланова А.Ю.	Начальник отдела туризма
		Човжик П.Г.	Ведущий консультант отдела туризма
		Соломатина Л.П.	начальник отдела КиДО
		Королева И.В.	Старший инспектор ОРО
		Бахаева О.А.	Главный консультант отдела КиДО
		Попов С.А.	Консультант отдела туризма
Инвестиции в культуру	Привлечение внебюджетных инвестиций в реализуемые проекты и развитие территорий	Малько С.В.	Председатель департамента
		Хромых И.А.	Заместитель председателя
		Уланова А.Ю.	Начальник отдела туризма
		Човжик П.Г.	Ведущий консультант отдела туризма
		Попов С.А.	Консультант отдела туризма
"Рождество - это праздник души"	Повышение культурно-просветительского уровня молодежи в	Малько С.В.	Председатель департамента

	возрасте от 3 до 17 лет. Онлайн-трансляция концерта из Никольского храма с. Каменки Задонского муниципального района	Косарыч А.Н.	Ведущий консультант отдела КиДО
"Диалог цивилизаций"	Разработка направления культуры на городском фестивале "Диалог цивилизаций". Организатор отдел по работе с молодежью.	Малько С.В.	Председатель департамента
		Соломатина Л.П.	Начальник отдела КиДО
Международный культурно-просветительский проект «АРТ-voyage»	Укрепление культурных связей между народами Абхазии и России, создание новых возможностей для продвижения творческих работ одаренных детей, привлечение общественного внимания к работе с одаренными детьми, распространение передового опыта преподавания в области художественного образования. Обменные выставки, мастер-классы.	Малько С.В.	Председатель департамента
		Соломатина Л.П.	Начальник отдела КиДО
		Бахаева О.А.	Главный консультант отдела КиДО

3. Отдел культуры и дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Прием и обработка информации, подготовка отчетов за 2020 год Подготовка отчёта о деятельности департамента культуры (отдел КИДО)	Январь	Соломатина Л.П.
2	Работа комиссий: – по премированию; – наградной; – по установлению именных стипендий администрации г. Липецка одаренным детям (25 стипендий); – по установлению выплат молодым специалистам.	Весь период	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
3	Участие в работе балансовых комиссии «О	2 раза в год	Соломатина Л.П.

	работе муниципальных и муниципальных автономных учреждений культуры»		Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
4	Контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, оказание консультативной и методической помощи	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
5	Участие в мероприятиях по развитию международных и межмуниципальных связей (города-побратимы)	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
6	Мониторинг информационных материалов о национальных проектах	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
7	Сбор форм федерального статистического наблюдения АИС «Статистическая отчетность отрасли» в рамках национального проекта «Культура»	Ежемесячно, ежеквартально	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
8	Организация деятельности учреждений культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков и молодежи, декаде правовых знаний	В течение года	Соломатина Л.П. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
9	Организация деятельности учреждений культуры по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Соломатина Л.П. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
10	Работа с программным комплексом «Хранилище–КС», формирование муниципального задания	декабрь	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
11	Подготовка нормативных актов различных уровней, контроль за их исполнением	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
12	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб населения	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
13	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства подведомственными учреждениями	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
14	Выездные контрольные проверки о ходе выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями	Ежеквартально	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
15	Модернизация системы аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной культуры и дополнительного образования	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А. Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
16	Повышение профессионального мастерства: организация и проведение конкурса среди	В течение года	Соломатина Л.П. Бахаева О.А.

	преподавателей МБУ ДО «Лучший по профессии-2021», «Лучший по профессии среди работников культуры», «Лучший библиотекарь»		Косарыч А.Н. Шеврикуко С.М.
17	Организация городских праздничных мероприятий:		Соломатина Л.П.
	Новый год, Рождество	Январь	
	День защитника Отечества	Февраль	
	Масленица	Март	
	Международный женский день	Март	
	День весны и труда	Май	
	День Победы		
	День защиты детей	Июнь	
	День России	Июль	
	День города и День металлурга		
	День Государственного флага Российской Федерации	Август	
	День народного единства	Ноябрь	
	День матери		
18	Проведение городских праздников и массовых народных гуляний на территории парков, домов и дворцов культуры	В течение года	Соломатина Л.П. Косарыч А.Н.
19	Проведение межрегионального фестиваля современного эстрадного танца «Танцы на крыше» и «Беби денс» в МАУК «ГДК»	1 полугодие	Соломатина Л.П. Косарыч А.Н.
20	Повышение профессионального мастерства преподавателей МОУ ДО	1 раз в учебную четверть	Бахаева О.А.
21	Организация и проведение городских конкурсов, фестивалей для выявления и поддержки одаренных учащихся ДШИ, ДМШ и ДХШ.	В течение года	Бахаева О.А.
22	Международный конкурс натурного рисования «Традиции»; Муниципальный этап Дельфийских игр.	II; IV кварталы	Бахаева О.А.
23	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Комплексного плана мероприятий, направленного на развитие дополнительного образования сферы культуры и искусства Липецкой области	до 1 декабря	Бахаева О.А.
24	Международный культурно-просветительский проект «АРТ-voyage»	Ноябрь, апрель	Бахаева О.А.
25	Организация концертной деятельности профессиональных творческих коллективов ЛДМ	В течение года	Шеврикуко С.М.
26	Участие в деятельности фондо-закупочной комиссии МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»	В течение года	Шеврикуко С.М.
27	Размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на	В течение года	Шамаева К.В.

	баннерах, рекламных тумбах. Выпуск буклетов, афиш, создание фильмов и др.		
28	Информационное обеспечение работы департамента и подведомственных подразделений	В течение года	Шамаева К.В.
29	Осуществление контроля за размещением документов на сайте bus.gov.ru подведомственными учреждениями	Ежеквартально	Шамаева К.В.
30	Работа в системе АИС ЕИПСК	В течение года	Шамаева К.В.

4. Отдел туризма

№/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Мониторинг деятельности субъектов Российской Федерации в сфере туризма	ежемесячно	Попов С.А.
2.	Сбор данных о количестве участников и посетителей событийных мероприятий города	ежеквартально	Попов С.А.
3.	Подготовка отчета о проведенных событийных мероприятиях за 2018 год	ежегодно	Попов С.А.
4.	Подготовка отчетов по форме мониторинга деятельности организации в сфере туризма за 2018 год	ежегодно	Попов С.А.
5.	Подготовка отчета о развитии туризма в городе Липецке за 2018 год	ежегодно	Попов С.А.
6.	Встречи с туристическим сообществом города Липецка для координации действий в отрасли	1-2 раза в месяц	Ярославин Я.А.
7.	Разработка мер поддержки проектов в сфере туризма в 2021-2022 годах	ежегодно	Ярославин Я.А.
8.	Актуализация туристических маршрутов по городу Липецку	в течение года	Ярославин Я.А.
9.	Актуализация и доработка туристической карты г. Липецка	в течение года	Ярославин Я.А.
10.	Разработка и запуск городского информационного портала для туристов	в течение года	Ярославин Я.А.
11.	Взаимодействие с туроператорами и турагентствами региона и соседних регионов	в течение года	Ярославин Я.А.
12.	Подготовка и реализация проекта «Создание туристско-рекреационного кластера «Липецкие курорты»	в течение года	Уланова А.Ю.
13.	Проект «Инвестиции в мероприятия»	в течение года	Уланова А.Ю.
14.	Марафонское движение города Липецка Подготовка и организация: Легкоатлетический забег «Липецкий полумарафон. ЗабегРФ» (проведение -май 2021) Легкоатлетический забег Липецкий марафон (проведение – сентябрь 2021) Крещенский забег (проведение – январь	в течение года	Уланова А.Ю.

	2021) Забеги Love and peace (проведение – февраль 2021) Swim Run Зеленый остров		
15.	Участие в разработке проекта «Экологическая тропа»	в течение года	Човжик П.Г.
16.	Участие в реализации проектов -Создание тематического парка аттракционов «Петропарк», проект Создание культурно-образовательного центра на базе здания бывшего кинотеатра «Маяк»	в течении года	Човжик П.Г.
17.	Организация работы Креативного совета Липецка	в течение года	Уланова А.Ю.
18.	Участие в разработке системы туристической навигации и ориентирования в городе Липецке	в течение года	Човжик П.Г.
19.	Подготовка и проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	январь-февраль	Уланова А.Ю.
20.	Подготовка к участию в проекте «Прошагай город» в г. Липецке	январь - март	Човжик П.Г.
21.	Участие в форуме EFEA “ EVENT UPLINK Объединение как стратегия в условиях неопределенности” в г. Санкт-Петербург	январь	Ярославин Я.А.
22.	Разработка стратегии поддержки туристической отрасли г. Липецка в 2021-2022 годах	январь-март	Ярославин Я.А.
23.	Подготовка и участие в международной туристической выставке «Интурмаркет»	февраль-март	Уланова А.Ю. Ярославин Я.А.
24.	Подготовка и проведение межрегионального фестиваля курортной жизни «Липские воды»	январь-май	Уланова А.Ю.
25.	Подготовка и проведение межрегионального фестиваля «Музей для друзей»	январь-май	Уланова А.Ю.
26.	Работа с туристическим потоком в рамках фестиваля «Музей для друзей»	февраль-май	Ярославин Я.А.
27.	Формирование системы показателей эффективности развития туристической отрасли города Липецка	февраль, сентябрь	Ярославин Я.А.
28.	Подготовка и участие в коллегии администрации города Липецка	февраль	Ярославин Я.А.
29.	Подготовка и проведение международного фестиваля этнокультуры «Липецкое городище»	май-июль	Уланова А.Ю.
30.	Подготовка и проведение Дня города Липецка	май-июль	Уланова А.Ю.
31.	Создание единой системы идентификации мест показа в историческом центре города Липецка	июнь-август	Ярославин Я.А.
32.	Организация и проведение туристического Фестиваля-погружения «Тайны усадьбы Болховитинова»	июнь-октябрь	Ярославин Я.А.
33.	Подготовка и проведение фестиваля корейской культуры «Ариран»	июль-август	Уланова А.Ю.

34.	Подготовка и проведение фестиваля гастрономических праздников «Вкусный город»	июль-сентябрь	Уланова А.Ю.
35.	Организация декады туризма	сентябрь-октябрь	Уланова А.Ю.
36.	Подготовка и проведение конкурса проектов в сфере туризма «Липецк туристический»	сентябрь-октябрь	Уланова А.Ю.
37.	Подготовка и участие в национальной премии в области событийного туризма Russian Event Awards	сентябрь-ноябрь	Уланова А.Ю. Ярославин Я.А.
38.	Разработка и доведение до туристов базовых предложений по экскурсионному обслуживанию (для существующего турпотока)	сентябрь-декабрь	Ярославин Я.А.
39.	Подготовка и проведение фестиваля «Петровские забавы, или Новогодний фейерверк по-Липецки»	октябрь-декабрь	Уланова А.Ю.
40.	Новогоднее оформление города Липецка	октябрь-декабрь	Уланова А.Ю.

5. Финансово-экономический отдел

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Формирование ПФХД в программном комплексе «Хранилище-КС»	Январь, декабрь	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А.
2.	Разработка проекта бюджета на 2022 г. и внесение заявок в департамент финансов	Май-август	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
3.	Работа с программным комплексом «Хранилище-КС» по проекту бюджета на 2022 год	Октябрь-декабрь	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А.
4.	Формирование кассового плана департамента	Ежемесячно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А.
5.	Подготовка соглашений на выделение бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям	Ежемесячно	Шестакова Д.А.
6.	Подготовка информации с расчетами для уточнения бюджета текущего года	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
7.	Анализ ФХД подведомственных учреждений	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
8.	Работа по формированию и распределению расходов деятельности аппарата управления	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А.
9.	Формирование заявки, подготовка и предоставление документации по софинансированию с вышестоящими бюджетами	По мере необходимости	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А.
10.	Заключение соглашений в программном	По мере	Свистунова Т.Д.

	комплексе «Электронный Бюджет» в рамках софинансирования	необходимости	Яппарова А.А.
11.	Заполнение бухгалтерской отчетности по освоению средств в рамках софинансирования	Ежеквартально	Шестакова Д.А.
12.	Осуществление ведомственного контроля подведомственных учреждений	Ежедневно	Свистунова Т.Д. Яппарова А.А.
13.	Внесение изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
14.	Сбор и анализ информации о внебюджетной деятельности подведомственных учреждений	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
15.	Предоставление отчетов о ходе исполнения муниципальных программ	Ежеквартально	Яппарова А.А.
16.	Работа с программными комплексами (Свод-Смарт, Хранилище-КС, Бюджет-Смарт, ГАС «Управление»)	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
17.	Проверка смет по праздничным мероприятиям на соответствие утвержденным нормативам	По мере необходимости	Шестакова Д.А.
18.	Сбор, обработка и свод статистической информации. Предоставление соответствующей отчетности	Ежемесячно	Яппарова А.А.
19.	Сбор и свод данных о закупочной деятельности. Предоставление соответствующей отчетности	Ежемесячно	Двуреченская М.Н.
20.	Проведение проверок в рамках осуществления внутреннего контроля в сфере закупок	В соответствии с графиком	Двуреченская М.Н.
21.	Организация закупочного процесса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Двуреченская М.Н.
22.	Заключение, контроль за исполнением муниципальных контрактов	Постоянно	Двуреченская М.Н.
23.	Работа в комиссии по премированию руководителей учреждений месяца	Каждое 9 число месяца	Свистунова Т.Д. Яппарова А.А.
24.	Подготовка и проведение балансовых комиссий «О работе муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры»	Апрель, сентябрь	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
25.	Подготовка нормативных актов различных уровней, контроль за их исполнением	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
26.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб населения	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
27.	Оказание консультаций подведомственным учреждениям по вопросам деятельности отдела	Постоянно	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.

28.	Составление заявки, доведение денежных средств из вышестоящих бюджетов, контроль за их освоением в рамках проектной деятельности «Сохранение объекта культурного наследия федерального значения «Обелиск Петру I»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
29.	Доведение денежных средств из вышестоящих бюджетов, контроль за их освоением в рамках проектной деятельности «Создание культурно-образовательного центра на базе здания бывшего кинотеатра "Маяк"»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.
31.	Передача ведения бухгалтерского учета, упорядочивание бюджетной и внебюджетной деятельности в рамках проектной деятельности «Реформирование бухгалтерского учёта»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Свистунова Т.Д.
32.	Преобразование системы контроля на всех этапах бюджетных процедур в рамках проектной деятельности «Совершенствование ведомственного контроля»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Свистунова Т.Д. Яппарова А.А.
33.	Заключение соглашений с вышестоящими органами, доведение денежных средств из вышестоящих органов до подведомственных учреждений, контроль за их освоением в рамках национального проекта «Культура»	По мере необходимости	Свистунова Т.Д. Шестакова Д.А. Яппарова А.А.

6. Отдел ресурсного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация подготовки учреждений культуры и дополнительного образования к отопительному сезону 2021-2022гг.	Май-сентябрь	Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В.
2	Формирование и проверка локальных сметных расчетов на капитальные и текущие ремонты для формирования проекта бюджета на 2022 г.	Май-июль	Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В.
3	Работа в комиссии по премированию руководителей учреждений	Каждое 9 число месяца	Гоков А.Н.
4	Сбор и свод данных по потреблению ресурсов учреждениями культуры и дополнительного образования и предоставление соответствующей отчетности	Ежеквартально	Шестакова Е.М.

5	Составление по дефектным ведомостям и проверка сметной документации на текущие и капитальные ремонты	По мере необходимости	Шестакова Е.М. Губина А.В.
6	Приемка выполненных работ по капитальным и текущим ремонтам, проверка форм КС-2, КС-3 и наличия исполнительной документации	Постоянно	Шестакова Е.М. Губина А.В.
7	Проверка соблюдения правил эксплуатации зданий подведомственных учреждений	Постоянно	Гоков А.Н.
8	Подготовка нормативных актов различных уровней, контроль за их исполнением	Постоянно	Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В.
9	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб населения	Постоянно	Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В. Королева И.В.
10	Оказание консультаций подведомственным учреждениям по вопросам деятельности отдела	Постоянно	Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В. Королева И.В. Свистунов Ю.В.
11	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий города Липецка подведомственными учреждениями и направление отчетности	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Гоков А.Н. Шестакова Е.М.
12	Подготовка и обобщение отчета по аренде	Ежемесячно до 10 числа	Королева И.В.
13	Работа с Реестром муниципального имущества	Постоянно	Королева И.В.
14	Отчет по имуществу подведомственных учреждений (движение, списание, передача)	Ежеквартально	Королева И.В.
15	Подготовка распоряжений по списанию, продаже, передаче основных средств департамента и подведомственных учреждений	По мере необходимости	Королева И.В.
16	Заключение, расторжение договоров аренды, аукционы	Постоянно	Королева И.В.
17	Участие в инвентаризации в департаменте и подведомственных учреждениях	По мере необходимости	Королева И.В.
18	Оформление документов по регистрации имущественной собственности	По мере необходимости	Королева И.В.
19	Подготовка документов для приема имущества в муниципальную собственность от сторонних организаций	По мере необходимости	Королева И.В.

20	Подготовка Плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год	до 25 января	Свистунов Ю.В.
21	Проведение командно-штабных учений	В течение года	Свистунов Ю.В.
22	Проведение «Месячника гражданской обороны»	Октябрь-ноябрь	Свистунов Ю.В.
23	Донесение «Об итогах подготовки работников, нештатных формирований к действиям в ЧС и гражданской обороне»	До 15 ноября	Свистунов Ю.В.
24	Планы повышения защищённости критически важных объектов и объемах израсходованных финансовых средств на их реализацию	До 15 ноября	Свистунов Ю.В.
25	Решение имущественных вопросов и контроль за проведением реставрационных работ в рамках проектной деятельности «Сохранение объекта культурного наследия федерального значения «Обелиск Петру I»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В. Королева И.В.
26	Контроль за составлением ПСД и проведением ремонтных работ в рамках проектной деятельности «Создание культурно-образовательного центра на базе здания бывшего кинотеатра «Маяк»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В.
27	Работа в системе ГИС «Энергоэффективность», производство расчетов целевых показателей, контроль их выполнения в рамках проектной деятельности «Снижения потребления учреждениями энергетических ресурсов и воды»	Постоянно, согласно утвержденным срокам	Яковлева Н.О. Гоков А.Н. Шестакова Е.М. Губина А.В.
28	Составление ПСД в рамках проектной деятельности «Создание тематического парка аттракционов «Петропарк»	По мере необходимости	Шестакова Е.М.

И.о. председателя
департамента культуры и туризма



И.А. Хромых