



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

П Р И К А З

02.03.2012

№ 17

г. Липецк

Об утверждении Положения и состава
комиссии по противодействию коррупции
департамента дорожного хозяйства и
благоустройства администрации города Липецка

В целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка.
2. Утвердить Положение и состав комиссии по противодействию коррупции департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка (далее – Департамент) (приложения №№ 1, 2).
3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 06.06.2017 № 35 «Об утверждении Положения и состава комиссии по противодействию коррупции в департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента

Н.Н. Дергунов

Приложение №1

к приказу департамента дорожного
хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка
от « 02 » 03 2022 № 18

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции в департаменте дорожного хозяйства и
благоустройства администрации города Липецка**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка (далее - Комиссия) является совещательным органом, который оказывает содействие руководителю департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка (далее – Департамент) в вопросах реализации антикоррупционной политики в Департаменте.

1.2. Комиссия образуется в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Департаменте; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Департаментом антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Департамента;

в) координация деятельности структурных подразделений и работников Департамента по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Департамента по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Департамента антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Департаменте;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение председателю Департамента по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Департамента, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Департаменте, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Руководитель Департамента может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Департаменте.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3

4.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов комиссии. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.6. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется председателю Департамента - председателю Комиссии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.9. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4.10. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к привлечению должностных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников учреждения;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта муниципального органа, посвященного вопросам: противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Департамента, представители государственных органов и организаций.

6. Процедура принятия Комиссией решений.

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений комиссии.

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Департамента – председателю Комиссии.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

5

б) фамилии, имена, отчества членов комиссий и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных, к протоколу материалах.

Приложение № 2
к приказу департамента дорожного
хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка
от «02» 03 2022 № 18

Состав
комиссии по противодействию коррупции в департаменте
дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка

Дергунов Николай Николаевич	-председатель департамента, председатель комиссии
 Фирсова Алевтина Юрьевна	-заместитель председателя департамента, заместитель председателя комиссии
Щербатых Данил Александрович	-консультант отдела дорожного хозяйства департамента
 Кочетова Людмила Васильевна	-заместитель начальника финансово- экономического отдела департамента, секретарь комиссии
Новикова Оксана Алексеевна	-начальник отдела благоустройства департамента
Ампилов Андрей Александрович	-начальник отдела дорожного хозяйства департамента
Саблина Ольга Федоровна Чудинова Елена Владимировна	-консультант отдела правового обеспечения -независимый эксперт, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» Липецкого филиала РАНХиГС (по согласованию)
Митина Людмила Александровна	-независимый эксперт, преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» Липецкого филиала РАНХиГС (по согласованию)

Д.А. Щербатых