

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
потребительского рынка
администрации города Липецка


А.Н.Франценюк
«07» марта 2022

Порядок
организации ярмарок, предоставления мест для продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ярмарках,
организатором которых является управление потребительского рынка
администрации города Липецка

1. Порядок организации ярмарки, предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (далее – Порядок), организатором которых является управление потребительского рынка администрации города Липецка (далее – Управление) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Липецкой области от 24.07.2020 №433 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Липецкой области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (далее – Постановление от 24.07.2020 №433).

2. Настоящий Порядок определяет механизмы организации ярмарки, порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок заключения договора на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3. Ярмарка проводится Управлением в соответствии с графиком проведения ярмарок в специально отведенном месте организации ярмарки с соблюдением требований к организации ярмарки, организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных Постановлением от 24.07.2020 №433.

4. Места для продажи товаров предоставляются на основании договора на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – Договор). Договор на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на регулярной ярмарке заключается на срок не более одного года. Договор на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на еженедельной ярмарке заключается на срок проведения ярмарки, указанный в объявлении.

5. Торговые места на еженедельных ярмарках должны соответствовать требованиям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.

6. Объявление о начале приема заявок на еженедельную ярмарку размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (lipetskcity.ru) не позднее

15 рабочих дней до даты начала ярмарки. В объявлении указываются сроки проведения ярмарки, специализация (тематика) ярмарки, требования к тематическому оформлению торгового места (при наличии).

7. Объявление о начале приема заявок на регулярную ярмарку размещается на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (lipetskcity.ru) не позднее 20 декабря года, предшествующего дате начала работы ярмарки. В объявлении указываются требования к участникам ярмарки.

8. Хозяйствующий субъект, изъявивший намерение принимать участие в муниципальной ярмарке (за исключением еженедельных ярмарок) должен осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области, а также продукция, реализуемая на ярмарке должна быть выращена или произведена на территории Липецкой области.

9. Заявление на участие в ярмарке, подается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в Управление, по адресу: ул. Советская, д.1, каб.3, любым доступным способом (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) не позднее 10 дней до даты начала проведения ярмарки.

При предоставлении заявления представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявление на участие в ярмарке регистрируется в журнале регистрации заявлений с присвоением уникального регистрационного номера в течении 2-х дней с даты подачи заявления.

Заявления, полученные позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения ярмарки, не рассматриваются.

10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управление рассматривает его и принимает решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и заключении Договора либо об отказе в его заключении по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 Постановления.

Проект Договора в двух экземплярах направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо вручается лично.

Отказ в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке оформляется в письменной форме с обоснованием причины отказа и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо вручается лично.

В случае если участник ярмарки, которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке отказался от заключения Договора, то Управление вправе заключить Договор со следующим заявителем, которому было отказано в участии в ярмарке по основанию – отсутствие свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

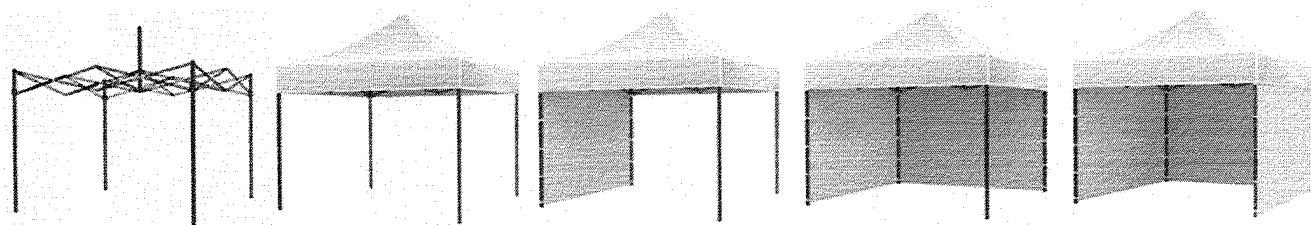
В случае если участник ярмарки досрочно отказался от исполнения Договора информация об освободившихся местах на ярмарке публикуется на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (lipetskcitey.ru) в течение 2-х дней с момента расторжения Договора.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарок,
предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,
организатором которых является
управление потребительского рынка
администрации города Липецка

**Обязательные требования к внешнему виду
торговой палатки и выкладке реализуемой продукции.**

Палатка – домик

**ЯРМАРОЧНЫЕ ШАТРЫ-ПАЛАТКИ
(быстровозводимые)**



Быстровозводимые, металлические конструкции, с системой автоматического раскрытия крыши (гармошка) и функцией регулировки высоты. Вариативность размерного ряда и технических характеристик:

2х2 м усиленные; 2х3 м усиленные; 3х3 м усиленные; 3х3 м суперусиленные;

Усиленный: толщина металла 0,9 мм; размер стоек (ш,д) 30х30 мм;

Суперусиленный: толщина металла 1 мм; размер стоек (ш,д) 40х40 мм;

Вариативность тента для конструкций:

Ткань ПВХ 650 г/м2;

Ткань Oxford 420D;

Dewspo 240 T;

Цвет тента : Бежевый (RAL 1013;1014;1015)

Уличный зонт

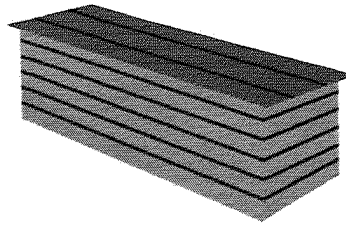


Вариации размеров зонта в раскрытом виде: 2,5х2,5 м; 3х3 м;

Цвет зонта: Бежевый (RAL 1013;1014;1015)

Материал тента зонта: Ткань ПВХ 650 г/м2; Ткань Oxford 420D; Dewspo 240 T; полиэстер не менее 200 г/м2

ТОРГОВЫЙ ПРИЛАВОК ДЛЯ ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК И ЗОНТОВ

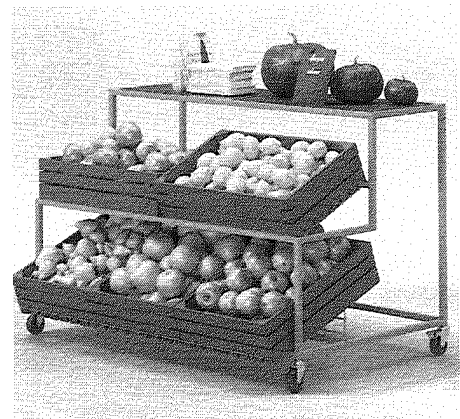


Описание:

Тип: металлокаркас, обшитый изнутри ламинированным ДВП темного цвета.
 С внешней стороны обшивается доской 20х100 мм (ель, сосна, лиственница).
 Столешница: цельная или стыкованная из доски (ель, сосна, лиственница) толщиной не менее 25 мм.
 Вариативность конструкции: сборно-разборная, складная или комбинированная.
 Цвет:
 Внешняя обшивка металлокаркаса внешняя часть RAL 8017; Столешница венге или черный;

Выкладка продукции

**Тара с продукцией устанавливается на специальных стеллажах.
 Устанавливать тару с продукцией на землю или тротуар запрещается.
 Стеллаж для выкладки продукции не должен выходить
 за пределы палатки.**



**В случае, осуществления торговли с использованием уличного зонта
 ширина стеллажа не должна быть больше 3 метров.**

к Порядку организации ярмарок,
предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках,
организатором которых является
управление потребительского рынка
администрации города Липецка

от «___» _____ 20__ г.
по адресу: _____

Наименование заявителя (полностью)	
Статус заявителя	☐ – индивидуальный предприниматель ☐ – юридическое лицо
Организационно- правовая форма (для юридических лиц)	
Адрес места нахождения (для юридических лиц) Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей)	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес	
Должность и ФИО руководителя (для юридических лиц)	
Представитель заявителя	Наименование представителя: _____ Должность _____ Действующий на основании _____ № _____ от « » _____ 20 г.

Адрес нахождения фермерского хозяйства, перерабатывающего производства или личного подсобного хозяйства на территории Липецкой области *	
Ассортимент товаров для реализации на ярмарке	

*- обязательно к заполнению для участия в регулярной ярмарке.

1. С организацией ярмарок на территории Липецкой области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках ознакомлен(а).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановке на учет в качестве налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- копия документа, подтверждающего факт постановки заявителя на учет в качестве налогоплательщика (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для граждан);

- справку о ведении личного подсобного хозяйства или занятии садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором ярмарки, уполномоченным лицом назначен

(Ф.И.О., телефон контактного лица, почтовый адрес).

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.