

Утверждено

Первый заместитель главы
администрации города Липецка

В.Н. Черобов

«24» декабря

2021 год



Перспективный план работы
Департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Примечание
1	Актуализация схемы теплоснабжения города Липецка до 2035 года	1-3 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
2	Актуализация программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры	3-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
3	Рассмотрение и согласование проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
4	Рассмотрение проектов планировки и проектов межевания территории (линейных объектов)	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
5	Рассмотрение проектной документации на объекты капитального строительства и линейные объекты	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
6	Подготовка заключений о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории города Липецка	1-3 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
7	Определение возможности размещения линейных объектов	1-4 квартал	Калгина И.М.	

			отдел инженерного планирования	
8	Подготовка документации на объекты капитального строительства (школы), осуществляемые в соответствии с концессионным соглашением в рамках «демографической» субсидии Минпросвещения России в период 2022-2024 гг.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
9	Реализация инфраструктурных проектов (контроль строительства социальных объектов, инженерной инфраструктуры) в рамках бюджетных кредитов из федерального бюджета РФ в период 2022-2023 гг.	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
10	Организация работы в целях обеспечения устойчивого развития территории города Липецка в части инженерного планирования	1-4 квартал	Калгина И.М. отдел инженерного планирования	
11	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Липецка»	1-4 квартал	Ромашенко Г.А. Томилова Е.Н. Никачев Н.С. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ отдел городской среды	
12	Актуализация муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»	1-4 квартал	Ромашенко Г.А. Куликова О.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
13	Подготовка постановлений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета города Липецка в форме капитальных вложений в объекты	1-4 квартал	Ромашенко Г.А. Куликова О.В. Никачев Н.С.	

	капитального строительства муниципальной собственности города Липецка.		отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
14	Определение и планирование объема капитальных расходов на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	1-4 квартал	Ромашенко Г.А. Куликова О.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
15	Реализация мероприятий плана по противодействию коррупции	1-4 квартал	Ромашенко Г.А. Куликова О.В. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
16	Ведение СУФД (доведение субсидий)	ежедневно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
17	Заполнение начислений в ГИС ГМП для заполнения Госуслуг	ежедневно	Мальцева Е.Ю. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
18	Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственного учреждения	ежедневно	Ромашенко Г.А. Мальцева Е.Ю. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	

19	Проведение качества финансового менеджмента в отношении подведомственного учреждения	ежегодно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
20	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	ежедневно	Ромашенко Г.А. отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ	
21	Обеспечение условий для развития строительства на территории города Липецка (подготовка разрешительной документации на строительство объектов капитального строительства промышленного и гражданского назначения)	в течение года	Буянков А.В. управление исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса (далее – УИРД и ВПСК)	
22	Наполнение сведениями информационной платформы ЕИС ЖС (размещение разрешений на строительство; разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства жилого назначения; решений о прекращении действия разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешения на строительство объектов жилого назначения)	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК Гурьева С.А. отдел адресного реестра	
23	Выездные проверки готовности построенных (реконструированных) объектов и подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию, либо отказов в выдаче таких разрешений	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
24	Направление уведомлений, предусмотренных п. 2 ч. 7, п. 3 ч. 8 ст. 51.1 и п. 5 ч. 19 ст. 55 Градостроительного Кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов ИЖС, садовых домов	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	

25	Обеспечение исполнения Постановления Правительства РФ от 18.08.2011 №686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству/реконструкции объекта ИЖС, осуществляемого с привлечением средств материнского капитала» - выезд на объект для осмотра, фотофиксация - оформление акта выполненных работ	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
26	Обеспечение участия в работе административной комиссии Левобережного округа	в течение года (еженедельно-каждый четверг)	Бачурина Н.В. УИРД и ВПСК	
27	Подготовка отказов во вводе по самовольно построенным и реконструированным объектам, информирование Инспекции ГСН Липецкой области для принятия мер	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
28	Подготовка и контроль за реализацией программы строительства и ввода в эксплуатацию жилых домов в г. Липецке: -сбор информации и подготовка сведений о состоянии строящихся жилых домов -подготовка сведений о намерениях ввода в эксплуатацию жилых домов	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
29	Принятие мер и подготовка информации по «проблемным» объектам незавершенного строительства, а также формирование документации для судебного сноса незаконно возведенных объектов-самостроев			
30	Формирование документов по выданным разрешениям на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов и передача их для размещения в ИСОГД согласно	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	

	ст.56, 57 Градостроительного кодекса РФ			
31	Ведение базы данных в электронном виде, содержащих сведения о строящихся и введенных в эксплуатацию объектах в г. Липецке	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
32	Рассмотрение документации и принятие решений о переводе садовых домов в индивидуальные жилые дома, а также решения о переводе индивидуальных жилых домов в садовые дома.	в течение года	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
33	Подготовка сведений о введенных в эксплуатацию объектах капитального строительства и выданных разрешениях на строительство объектов в Статуправление и Управление строительства и архитектуры Липецкой области	в течение года (ежемесячно)	Буянков А.В. УИРД и ВПСК	
34	Мероприятия по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	В течении года	отдел Дежурного плана	
35	Ведение секретного делопроизводства	В течении года	отдел Дежурного плана	
36	Подготовка договоров с организациями, использующими в работе материалы геофонда	В течении года	отдел Дежурного плана	
37	Рассмотрение топографической части проекта: строительства, реконструкции, перепланировок	В течении года	отдел Дежурного плана	
38	Оформление разрешений на выдачу материалов из муниципального геофонда	В течении года	отдел Дежурного плана	
39	Сканирование проектной документации прошлых лет и внесение в ИСОГД	В течении года	отдел Дежурного плана	

40	Нанесение градостроительных планов ОКС на дежурный план М 1:5000	В течении года	отдел Дежурного плана	
41	Подбор, учет, предоставление геодезическим организациям топопланов М 1:500	В течении года	отдел Дежурного плана	
42	Подбор, учет, предоставление сотрудникам ДГиА топопланов М 1:500, М 1:5000, М 1:2000, градостроительной документации	В течении года	отдел Дежурного плана	
43	Работа с геодезическими организациями по оцифровке топографических планов М 1:500	В течении года	отдел Дежурного плана	
44	Сбор, систематизация градостроительной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на бумажных носителях.	В течении года	отдел Дежурного плана	
45	Утверждение исполнительной геодезической документации законченных строительством объектов капитального строительства, на предмет соответствия проекту	В течении года	отдел Дежурного плана	
46	Рассмотрения обращения граждан и юридических лиц	В течении года	отдел Дежурного плана	
47	Участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при департаменте	В течении года	отдел Дежурного плана	
48	Подготовка вопросов для внесения на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов:			
49	- о внесении изменений в Положение «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке»	1 квартал	Пушилин А.А. Камакина Н.В. Начешникова Ю.Ю.	
50	Участие в работе областной комиссии по подготовке Правил	в течении года	Пушилин А.А. Камакина Н.В.	

	землепользования и застройки города Липецка		Ушкова А.И. Полуэктова Д.В.	
51	Подготовка и реализация проектов комплексного развития территорий жилой застройки	в течение года	Пушилин А.А. Камакина Н.В. Начешникова Ю.Ю. Новокщенова Д.С.	
52	Рассмотрение проектов планировок и проектов межевания территорий	в течение года	Камакина Н.В. Ушкова А.И. Новокщенова Д.С.	
53	Предоставление градостроительных планов земельных участков	в течение года	Пушилин А.А. Камакина Н.В. Волкова С.И. Харитонов О.Н.	
54	Ведение базы данных в электронном виде по проектам планировки территории	в течение года	Ушкова А.И. Новокщенова Д.С. Аносова В.В.	
55	Рассмотрение проектной документации на строительство, реконструкцию ОКС на соответствие ГПЗУ	в течение года	Камакина Н.В. Ушкова А.И. Волкова С.И.	
56	Проведение общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Липецка	1 квартал	Камакина Н.В. отдел обеспечения градостроительной деятельности	
57	Проведение общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	в течение года	Камакина Н.В. Малыхина Е.С. Аносова В.В.	
58	Проведение общественных обсуждений по проектам планировки и проектам межевания территорий	в течение года	Камакина Н.В. Малыхина Е.С. Аносова В.В.	
59	Проведение общественных обсуждений по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Липецка	в течение года	Камакина Н.В. Малыхина Е.С. Аносова В.В.	
60	Подготовка и проведение градостроительных Советов по наиболее значимым объектам капитального строительства,	каждый месяц	Полуэктова Д.В.	

	проектам планировок и объектам монументального искусства			
61	Обеспечение деятельности Комиссии по предоставлению согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Липецка	еженедельно	Полуэктова Д.В. Начешникова Ю.Ю. Управление архитектуры	
62	Распоряжения департамента градостроительства и архитектуры о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Липецка	еженедельно	Пушилин А.А. Полуэктова Д.В. Начешникова Ю.Ю. Управление архитектуры	
63	Решения департамента градостроительства и архитектуры о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта архитектурному облику города	еженедельно	Пушилин А.А. Полуэктова Д.В. Начешникова Ю.Ю. Управление архитектуры	
64	Участие в реализации мероприятий, предусмотренных программой «Формирование комфортной городской среды в городе Липецке на 2018-2022 годы»	еженедельно	Полуэктова Д.В. Томилова Е.Н.	
65	Подготовка и согласование Концепции праздничного оформления и архитектурного освещения города Липецка	в течение года	Полуэктова Д.В. Томилова Е.Н.	
66	Участие в программе развития ООПТ на территории города Липецка, в рамках взаимодействия с Управлением экологии и природных ресурсов Липецкой области	в течение года	Полуэктова Д.В.	
67	Проведение открытых архитектурных конкурсов	в течение года	Полуэктова Д.В.	
68	Разработка Проектов комплексного благоустройства улиц города Липецка	в течение года	Полуэктова Д.В.	
69	Контроль разработки и реализации проектов по благоустройству общественных пространств и проектов комплексного благоустройства улиц г. Липецка.	в течение года	Полуэктова Д.В.	

70	Реализация проекта реновации застроенных территорий города Липецка	в течение года	Камакина Н.В. Полуэктова Д.В.	
71	Обеспечение разработки проектов планировок и проектов межевания	в течение года		
72	Обеспечение разработки проектов благоустройства	в течение года	Полуэктова Д.В.	
73	Разработка стандарта внешнего вида нестационарных объектов и их размещения в структуре города, стандарта размещения информационных элементов с учетом изменения архитектурного облика фасада здания	в течение года	Полуэктова	
74	Взаимодействие с Управлением потребительского рынка в части размещения нестационарных объектов и их внешнего облика с учетом выявленной потребности в изменении облика основных улиц города	в течение года	Полуэктова Д.В.	
75	Определение приоритетности развития городских территорий в части архоблика фасадов зданий, с выявлением проблемных мест, отработка алгоритма их устранения с привлечением смежных структурных подразделений	в течение года	Полуэктова Д.В.	
76	Выездные проверки на соответствие ПАГОО, согласование цветовых решений на месте	в течение года	Полуэктова Д.В.	
77	Обеспечение исполнения решения Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2016 №268 «О Правилах благоустройства территорий города Липецка»: -составление протоколов по нарушениям Правил благоустройства на территории города Липецка и направление их в административные комиссии	в течение года (в случае выявления нарушения)	Полуэктова Д.В.	
78	Обеспечение участия в работе комиссий	в течение года (еженедельно)	управление архитектуры	
79	Ведение базы данных в электронном виде по ПАГОО	в течение года	управление архитектуры	

80	Ведение базы данных в электронном виде по проектам планировки территории	в течение года	управление архитектуры	
81	Рассмотрение документации и принятие решений о переводе садовых домов в индивидуальные жилые дома, а также решения о переводе индивидуальных жилых домов в садовые дома.	в течение года	Полуэктова Д.В.	
82	Рассмотрение проектной документации по объектам капитального строительства	в течение года	Полуэктова Д.В. управление архитектуры	
83	Рассмотрение проектной документации по планировке территории	в течение года	Полуэктова Д.В. управление архитектуры	
84	Участие в областной комиссии ПЗЗ	в течение года	Полуэктова Д.В.	
85	Взаимодействие с ВЭБ.РФ и ДОМ.РФ в разработке мастер-плана города Липецка	в течение года	управление архитектуры	
86	Разработка НПА в области градостроительства	в течение года		
87	Проведение Комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименованию улиц и других объектов	в течение года	Гурьева С.А. Отдел адресного реестра	
88	Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права объектов в соответствии с 218-ФЗ	в течение года	Гурьева С.А. Отдел адресного реестра	
89	Объявление конкурентных процедур в соответствии с планом-графиком	в течение года	Гурьева С.А.	
90	Присвоение. изменение аннулирование адресов и внесение сведений о них в ФИАС	в течение года	Гурьева С.А. Отдел адресного реестра	
91	Обновление растровой топосновы города Липецка	в течение года	Гурьева С.А. Отдел адресного реестра	
92	Разработка проектов межевания территорий, занимаемых МКД с подготовкой межевых планов. Внесение сведений об образованных земельных участках в ЕГРН	в течение года	Гурьева С.А.	
93	Ведение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса	в течение года	Гурьева С.А.	

94	Наполнение и ведение системы ЕИСЖ	в течение года	Гурьева С.А. Отдел адресного реестра	
95	Наполнение и ведение системы ГАС «Управление»	в течение года	Гурьева С.А.	

Председатель департамента-
главный архитектор города Липецка



А.А. Пушилин

Салина Евгения Викторовна
+7 (4742) 239 798

