



Администрация города
Липецка
Архивное управление

Отчет

11.01.2022 № 4-04-01-21

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
администрации города Липецка

Н.И. Попова

о работе архивного управления
г. Липецка за 2021 год

1. Организационные мероприятия

В своей деятельности архивное управление администрации города Липецка (далее - управление) руководствовалось Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Регламентом государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации, Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов АФ Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, нормативными и правовыми актами Липецкой области, нормативными и правовыми актами города Липецка.

Во исполнение Закона Липецкой области от 30.11.2000 № 117-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Липецкой области в сфере архивного дела» управление продолжило работу по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного Фонда РФ (далее АФ РФ), находящихся на территории г. Липецка и являющихся областной государственной собственностью.

На очередном заседании постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике Липецкого городского Совета депутатов начальник управления отчиталась о результатах деятельности архивного управления за 2020 год.

Руководители и специалисты службы приняли участие:

- в совещании с руководителями государственных и муниципальных архивов Липецкой области по итогам работы за 2020 год и задачах на 2021 год»;

- в еженедельных совещаниях у управляющего делами;
- в ВКС «Хранители детства» с предложениями о мероприятиях, подготовленных управлением.
- в экспертно-проверочной комиссии управления ЗАГС и архивов Липецкой области в качестве эксперта;
- в комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименованию улиц и др. городских объектов;
- городской комиссии по делам семьи, женщин и демографии;
- комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг;
- Всероссийской тренировки по гражданской обороне;
- совещания по вопросам организации работы по противодействию коррупции и подготовке отчетной информации;
- рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 300-летия прокуратуры России;
- совещания управления ЗАГС и архивов Липецкой области по итогам 2021 года;
- заседании комиссии по делам семьи и молодежи по определению победителей городской акции «Материнская слава и конкурса лучших практик организации работы с семьями на предприятиях, организациях в 2021 году».

Два специалиста и начальник управления приняли участие в заседании комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг в формате видеоконференцсвязи.

В соответствии с письмом управляющего делами администрации города Липецка специалистами управления пройдена оценка потребности в новых знаниях по цифровизации с целью повышения эффективности и качества использования рабочего времени.

В управление внутренней политики администрации города Липецка представлена информация о реализации управлением плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке на 2021 год за 1-4 кварталы 2021 года, а также информация по исполнению поручений, данных на заседании комиссии 03.03.2021 за истекший период.

Разработан и размещен на странице архивного управления официального сайта администрации города Липецка план работы управления по противодействию коррупции на 2022 год.

В управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка направлены сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

В целях организации проверки исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими в прокуратуру Левобережного района поданы перечни служащих управления, в отношении которых должны быть поданы сведения о доходах и имуществе за 2020 год (супруги, дети).

В прокуратуру Советского района каждый месяц подавалась информация о совершенных противоправных действиях в отношении сотрудников, вверенного имущества, об обращениях по данным фактам в правоохранительные органы Советского округа города Липецка.

В управление внутренней политики администрации города Липецка направлены предложения в план мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в городе Липецке на 2021 год.

В управление внутренней политики подготовлены:

- предложения в план мероприятий по международной деятельности и межмуниципальному взаимодействию в городе Липецке на 2022 год;
- предложения по формированию плана национальной политики на 2022 год.

Подготовлены и внесены предложения в проект плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 300-летию прокуратуры России в городе Липецке.

В рамках реализации поручения Президента РФ от 12.06.2021 № Пр-1006 (Протокол заседания российского оргкомитета «Победа» от 20.05. 2021 № 43) о проведении работы по созданию электронных Книг Памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации управлением проведена следующая работа:

- в управление внутренней политики Липецкой области направлено письмо об ответственном лице администрации г. Липецка за организацию и проведение работы по созданию электронной Книги Памяти города Липецка;
- в СМИ размещена информация о продолжении проведения акции «Сохрани память» по сбору личных документов и воспоминаний участников ВОВ для создания Книги Памяти;
- подготовлена презентация с предложениями по составу рабочей межведомственной группы и о дорожной карте проведения мероприятий на 2022-2024 гг.

Начальник архивного управления принял участие в мероприятии, посвящённом тринадцатилетию Совета лидеров Липецкой области «РитмоLOVE», проходившем в Городском Дворце молодёжи «Октябрь».

В управление информационных технологий администрации города Липецка представлена информация об имеющихся проектах в управлении и потребностях их цифровизации.

После проведенного анализа действующего Регламента администрации города Липецка специалистами управления предоставлены в управление

внутренней политики предложения для включения в разделы новой редакции Регламента.

В управление ЗАГС и архивов Липецкой области представлен расчет бюджета рабочего времени для установления штатной численности в соответствии с Нормами времени на работы и услуги, выполняемые госархивами с учетом фактически выполняемых видов работ.

Проработаны и внедрены в работу приказом управления нормы времени и выработки на работы, выполняемые по программному комплексу «Архивный фонд РФ», базы данных «Архив документов», оцифровке документов в программе «ЭЛАР СканИмидж», программном обеспечении «Единая электронная система документооборота» и комплектовании справочно-информационного фонда.

Разработано и утверждено новое штатное расписание архивного управления на 08.10.2021 и подготовлен пакет документов к нему (уведомления, приказы, предложения и др.).

В связи с 25-летием коллектив управления награжден Благодарственным письмом администрации Липецкой области.

Специалисты управления приняли участие в голосовании по выбору общественных пространств для благоустройства в 2022 году в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Коллектив архивного управления награжден Благодарностью администрации города Липецка за активное участие в рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий и дизайн-проектов благоустройства Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и общероссийской тренировке по использованию программно-технического комплекса дистанционного электронного голосования в 2021 году.

В рамках гранта значимых социальных инициатив «Стальное дерево 2021», организованного НЛМК и фондом «Милосердие», ведущий консультант прошла обучение, как волонтер музея народного и декоративно-прикладного искусства, по курсу «Погружение в профессию экскурсовод» и награждена благодарственным письмом музея народного и декоративно-прикладного искусства за проведение волонтерских экскурсий в рамках проекта «Петровские места в Липецке».

Регулярно в отдел взаимодействия со СМИ администрации города Липецка предоставлялась информация для размещения на странице архивного управления официального сайта администрации города Липецка.

Подготовлены пакеты документов для сдачи квалификационных экзаменов аттестации муниципальных служащих в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка.

Проведено внесение изменений классных чинов в реестр муниципальных должностей администрации города Липецка для муниципальных служащих управления.

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 05.03.2021 № 126-р двумя специалистами подготовлены документы на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка.

В личные дела муниципальных служащих управления внесены выписки в соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 26.07.2021 № 469-р «О присвоении классных чинов».

Еженедельно в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка предоставлялась информация о наличии вакансий.

В соответствии с Программой и разнарядкой трудоустройства несовершеннолетних в летний период при взаимодействии с Центром занятости управлением были заключены два трудовых соглашения.

Ежемесячно в Пенсионный фонд РФ представлялись отчеты по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах».

Во исполнение письма администрации Липецкой области о реализации проекта по апробации типовой методики мониторинга востребованных профессий рабочих и должностей анкета с целью проведения мониторинга профессионально-квалификационной сферы и определения кадровых потребностей в регионе была заполнена полностью.

В целях исполнения постановления № 598 от 30.09.2021 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» еженедельно в управление муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка предоставлялась информация о количестве желающих пройти вакцинацию от Covid и от гриппа. На настоящий момент все специалисты управления прошли вакцинацию от Covid.

В управлении (Советская, 5) специалистами МКУ УРО администрации города Липецка проведена дезинфекция дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, во всех служебных помещениях, читальном зале управления, местах общего пользования в отсутствии специалистов на своих рабочих местах.

В целях исполнения плана мероприятий по проведению месячника, приуроченного к Всемирному дню борьбы с туберкулезом в городе Липецке в департамент экономического развития предоставлена информация о проведении работы в данном направлении деятельности.

На основании распоряжения администрации г. Липецка от 27.12.2010 № 1132-р «О внедрении единого электронного документооборота в администрации г. Липецка» архивным управлением продолжено ведение

документооборота в системе ЕСД. Для организации документооборота и своевременного прохождения документов между областными и городскими структурами в управлении установлена и работает программа «Дело».

В государственную информационную систему Липецкой области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» были внесены дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», в порядке, установленном Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

В целях предоставления статистической отчетности, в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» составлены отчеты по форме квартальная № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и по форме годовая № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», утвержденной приказом Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» за IV квартал 2020 года и за 2020 год и размещены в системе ГАСУ.

В государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАС «Управление») размещены квартальные отчеты за 1-4 кварталы 2021 г. по форме федерального статистического наблюдения 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» и 1-ГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг».

В департамент экономического развития администрации г. Липецка направлена информация о реализованных возможностях предоставления управлением государственной и муниципальной услуги на портале государственных услуг в соответствии с административными регламентами.

В связи с окончанием срока действия соглашения о взаимодействии между ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и администрацией г. Липецка от 09.01.2018 № 77-М/1/1-01-11 специалисты управления приняли участие в рассмотрении проекта нового соглашения о взаимодействии на следующие 3 года.

После утверждения нового соглашения о взаимодействии между ОБУ «УМФЦ Липецкой области» (далее – УМФЦ) и администрацией г. Липецка переделана на основании приложения № 4 к данному соглашению и внедрена в работу форма сопроводительной описи для приема/передачи заявлений и пакетов документов между архивным управлением и УМФЦ при предоставлении услуг в УМФЦ.

Для повышения качества предоставления муниципальной услуги, улучшения порядка обращений граждан, для получения муниципальной услуги и возможности подачи документов в электронной форме проводилась работа по устранению замечаний к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», выявленных правовым управлением администрации г. Липецка.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» утвержден постановлением администрации города Липецка от 14.04.2021 № 674.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Исполнение запросов граждан Российской Федерации» признан утратившим силу постановлением администрации города Липецка от 06.04.2021 № 558.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения качественного обслуживания заявителей и своевременного внесения необходимых изменений в заключенные соглашения о взаимодействии администрации г. Липецка с ОБУ «УМФЦ Липецкой области» подготовлено и направлено в ОБУ «УМФЦ Липецкой области» уведомление об изменении административных регламентов предоставления государственной и муниципальной услуг.

На основании утвержденного дополнительного соглашения от 15.04.2021 № 1 к соглашению о взаимодействии между ОБУ «УМФЦ Липецкой области» и администрацией города Липецка от 11.01.2021 № 102-М/2-01-01-11 актуализирована информация на странице архивного управления администрации г. Липецка.

В соответствии с приказом управления ЗАГС и архивов Липецкой области от 17 декабря 2020 года № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Исполнение запросов граждан Российской Федерации муниципальными архивами Липецкой области» на официальном сайте администрации г. Липецка и на странице архивного управления в сети Интернет была размещена следующая информация:

- административный регламент предоставления государственной услуги «Исполнение запросов граждан Российской Федерации муниципальными архивами Липецкой области»;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставления государственной услуги;
- сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официального сайта, а также электронной почты муниципальных архивов Липецкой области.

На сайте администрации г. Липецка на странице архивного управления в разделе «Новости» о новых возможностях портала госуслуг обновлена информации для размещения и предоставлении услуг.

На официальном сайте администрации г. Липецка обновлена информация о предоставляемых архивным управлением государственной и муниципальной услугах.

В департамент экономического развития администрации города Липецка направлено уведомление о внесении изменений по предоставляемым услугам в Реестр государственных и муниципальных услуг на сайте <https://rgu.admlr.lipetsk.ru/48>. Сведения по государственной и муниципальной услугам актуализированы.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для ожидания и приема заявителей актуализирована информация в соответствии с изменениями в регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов».

В анкете по проведению мониторинга качества услуг, предоставляемых населению архивным управлением администрации г. Липецка, усовершенствованы вопросы с целью ускоренного и актуального ответа на них заявителями.

Во исполнение распоряжения администрации города Липецка от 06.04.2021 № 219-р «Об утверждении плана-графика о переводе муниципальных услуг в электронный формат» управлением направлен отчет в департамент экономического развития администрации города Липецка о выполнении плана-графика по этапу перевода: «Размещение информации о муниципальной услуге на РПГУ и ЕПГУ» в электронный формат муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных ксерокопий» по состоянию на 31.03.2021.

В соответствии с письмом управления информатизации Липецкой области в департамент экономического развития администрации г. Липецка направлена информация о предоставляемых государственной и муниципальной услугах на основании перечня массовых социально значимых услуг, утвержденного приказом Минцифры России от 18.11.2020 № 600.

В Управление ЗАГС и архивов Липецкой области ежеквартально представлялась информация о внедрении административных регламентов предоставления управлением государственной услуги по исполнению запросов граждан Российской Федерации и муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов.

Для подготовки доклада по теме заседания НМС архивных учреждений ЦФО 26-27 мая 2021 г. «Работа архивных учреждений по исполнению запросов пользователей ретроспективной информацией в современных условиях» в Управление ЗАГС и архивов Липецкой области подготовлена анкета по анализу количественного и качественного исполнения тематических и социально-правовых запросов за 2019-2020 годы.

В департамент экономического развития администрации города Липецка представлена информация по показателю «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» за 2020 год для оформления администрацией города Липецка конкурсной заявки на участие во II Всероссийском конкурсе «Лучшее муниципальное образование России в сфере повышения качества жизни населения», проводимом журналом «Бюджет».

В связи со сменой руководства управления проведена работа по формированию запросов на изготовление сертификата в ЕИС и СУФД. Подготовлены и предоставлены в УФК комплекты заявительных документов для получения сертификатов.

В связи со сменой начальника управления внесены изменения в едином реестре государственной регистрации юридических лиц; переоформлены все сертификаты ЭЦП.

Проведена работа по подготовке документов для передачи в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственный центр учета города Липецка». Заключено соглашение между архивным управлением и межведомственным центром о передаче полномочий МКУ по начислению зарплаты и бюджетному обслуживанию управления.

В соответствии с Законом Липецкой области от 30.11.2000 № 117-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Липецкой области в сфере архивного дела» был разработан проект сметы расходов на 2021 год и плановые периоды 2022-2023 года на выполнение полномочий в сфере архивного дела.

В департамент финансов администрации города Липецка предоставлен реестр расходных обязательств архивного управления на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Доведены предельные объёмы бюджетных ассигнований на 2022 год и плановые периоды 2022-2023 года на выполнение полномочий в сфере архивного дела.

Сдан годовой финансовый отчет за 2020 год в ПП Свод-Смарт.

Указанные ассигнования распределены по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам квалификации расходов бюджета в программном комплексе «Хранилище».

В целях эффективного и рационального использования денежных средств разработаны план график и кассовый план на 2021 для закупок товаров, работ и услуг.

Доведенные лимиты на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года сформированы в ПП Хранилище.

Разработан и размещен план график финансирования расходов городского бюджета в соответствии с доведенными лимитами на 2022 год в ПП «Свод Смарт».

Проведена инвентаризация материальных ценностей, денежных документов, расчетов по состоянию на 01.11.2021 год.

Разработан и размещен в ЕИС план-закупок на 2022 год.

Для улучшения материально-технического снабжения и улучшения условий труда работников были приобретены: сервер для хранения информации; стеллажи архивные; оргтехники (многофункциональные устройства); программные продукты «Библиотека справочно-информационного фонда» и «Фотокаталог»; офисные кресла; светильники; пластиковые картотеки, марзаны для дисковых резаков, запчасти для ремонта планетарного сканера и др.

На 2022 год провели закупки на подписку на периодические издания на 1 полугодие 2022 года; техническое годовое обслуживание сплит-систем, прецизионного кондиционера и системы вентиляции; оказание услуг по дезинсекции и дератизации.

15 студентов ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» и Липецкого филиала РАНХиГС прошли практику в отделах управления. Для студентов также были проведены техника безопасности и техника пожарной безопасности.

Начальник управления работала председателем государственной экзаменационной комиссии в ОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

Специалисты управления приняли участие в опросах:

- «Оценка эффективности и результативности структурных подразделений»;
- «Наполнение информацией официального сайта управления ЗАГС и архивов Липецкой области».

Специалисты управления приняли участие:

- в митинге, посвященном Дню независимости России;
- в презентации книги «Театр и зритель. Первые 100 лет», выпущенной к 100-летию юбилею Липецкого государственного театра драмы им. Л.Н. Толстого;
- в субботнике в районе Манежа;
- голосовании на Выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Липецкого областного Совета депутатов седьмого созыва;

- рейтинговом голосовании по отбору общественных территорий и дизайн-проектов благоустройства Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- общероссийской тренировке по использованию программно-технического комплекса дистанционного электронного голосования в 2021 году;
- торжественном открытии памятной доски на здании налоговой инспекции в честь формирования в 1941 году в городе Липецке 653 стрелкового Минского Краснознамённого ордена Александра Невского полка и 660 артиллерийского Неманского полка прошедших с боями от Липецка до Восточной Пруссии;
- голосовании номинации «Народное признание» проходимое в рамках IX Всероссийского конкурса проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ.2021»;
- во Всероссийской переписи населения 2020;
- в оказании помощи Росстату по регистрации жителей города Липецка в ВПН-2020;
- регистрации на портале «Стратегии. Липецкая область» и прохождении опроса на портале «Стратегии. Липецкая область» «Стратегические приоритеты социально-экономического развития Липецкой области»;
- диспансеризации.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ

В области обеспечения сохранности документов основные усилия были сосредоточены на создании оптимальных условий для обеспечения сохранности документов, улучшении их физического состояния в связи со значительным перемещением документов из хранилища по ул. Советской, 5 в хранилища по пр. Мира, 15.

В целях улучшения условий хранения документов и обеспечения безопасности архива осуществлены следующие мероприятия:

- в отдел мобилизационной подготовки администрации города Липецка направлены уточненные сведения схемы оповещения работников архивного управления, с указанием домашних адресов, контактных телефонов;
- по мере необходимости для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в хранилищах систематически подключаются 3 автоматических осушителя воздуха;
- проведено обеспыливание 18568 ед. хр. и 8790 архивных коробок;
- в связи с загруженностью архивохранилищ на ул. Советской, 5 были опечатаны 14 малоиспользуемых фондов в количестве 2540 ед. хр. для перемещения на пр. Мира, 15 (Ф. 276 «Центр занятости населения г. Липецка»,

Ф. 635 «МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Ф. 643 «МУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», Ф. 644 «МУ «Геронтологический центр социально-трудовой реабилитации инвалидов и пожилых людей», Ф. 645 «Муниципальное бюджетное учреждение «Городской комплексный центр социального обслуживания населения», Ф. 234 «Средняя школа рабочей молодежи № 1 г. Липецка», Ф. 401 «Главное управление городского транспорта администрации г. Липецка», Ф. 421 «Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Липецка», Ф. 532 «Липецкая городская территориальная комиссия», Ф. 161 «Городское жилищное управление Липецкого исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящихся», Ф. 600 «Отделение Федерального казначейства Министерства финансов РФ по г. Липецку», Ф. 605 «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станции юных натуралистов «Флора» г. Липецка», Ф. 639 «Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Ф. 592 «Государственное учреждение «Липецкий спортивный комплекс «Спартак»);

- проведено внутреннее перемещение документов 13 фондов в количестве 1236 ед. хр. с целью объединения дел в пределах одного фонда (Ф. 599, Ф. 105, Ф. 665, Ф. 149 оп. 4, Ф. 196 Оп.1, Ф. 555 оп.14-15, Ф. 606 оп.1, Ф. 177 Оп. 3, Ф. 544 Оп. 3, 4, Ф. 593 Оп. 1, Ф. 599 Оп. 4, Ф. 607 Оп. 1, Ф. 608 Оп. 1, Ф. 615 Оп. 2, Ф. 651 Оп. 1, 2);

- для исключения возможности поражения документов грибком и плесенью, появления насекомых в хранилищах пролонгирован договор с ФГУП «Липецкий областной центр дезинфекции и стерилизации» и проведены 14 обработок хранилищ;

- в связи с массовым перемещением документов проведена переработка 6 схем размещения фондов и пересоставлено 32 постеллажных топографических указателя и 186 карточек для топографических указателей;

- перекартонированы дела 20 фондов в количестве 3152 ед.хр.;

- проведено 6 санитарных дней;

- температурно-влажностный режим в архивохранилищах контролировался путем измерения климатических параметров воздуха 2 раза в неделю с фиксацией в «Журнале регистрации показателей».

Специалистами МЧС была проведена проверка по обеспечению пожарной безопасности в здании архивного управления по адресу пр. Мира, 15. Для устранения выявленных нарушений, выявленных в ходе проверки составлен рабочий план мероприятий, назначены ответственные лица за соблюдение пожарной безопасности в отделах управления.

Для обеспечения физической сохранности документов подшито и переплетено 2155 ед. хр.

За 2021 год в управлении закартонированы 6850 ед. хр.

Проведена проверка наличия 35 фондов (Ф. 276 «Центр занятости населения г. Липецка», Ф. 635 «МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Ф. 643 «МУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», Ф. 644 «МУ «Геронтологический центр социально-трудовой реабилитации инвалидов и пожилых людей», Ф. 645 «Муниципальное бюджетное учреждение «Городской комплексный центр социального обслуживания населения», Ф. 234 «Средняя школа рабочей молодежи № 1 г. Липецка», Ф. 401 «Главное управление городского транспорта администрации г. Липецка», Ф. 421 «Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Липецка», Ф. 36-л, Ф. 1158-л, Ф. 1087-л, 983-л, Ф. 175 Оп. 1-2 «Отдел народного образования исполнительного комитета Липецкого городского Совета народных депутатов, Ф. 238 Оп. 1 «Отдел народного образования исполнительного комитета Советского районного Совета депутатов трудящихся г. Липецка», Ф. 532 Оп. 1-3 «Липецкая городская территориальная избирательная комиссия», Ф. 149 Оп.1-5, Ф. 912-л, Ф. 161, Ф. 196, Ф. 238 Оп. 1доп., 2, Ф. 555 Оп. 14-15, Ф. 600, Ф. 605, Ф. 606, Ф. 639, Ф. 177 Оп. 3, Ф. 544 Оп. 3, 4, Ф. 592 Оп. 1-3, Ф. 593 Оп. 1, Ф. 599 Оп. 4, Ф. 607 Оп. 1, Ф. 651 Оп. 1, 2; Ф. 250-л, Ф. 1179-л, Ф. 1136-л) в количестве 17602 ед. хр. с составлением актов и листов проверки.

Отделом сохранности и использования документов муниципального образования продолжено внедрение в работу «Схемы учета документов на бумажной основе».

Продолжался прием и осуществлялся гос. учет документов от учреждений – источников комплектования в отдел сохранности и использования документов муниципального образования, а также от ликвидированных организаций в отдел сохранности и использования документов по личному составу.

В 2021 году приняты и проведены через гос. учет документы от ликвидированных организаций и от организаций - источников комплектования в количестве 1138 ед. пост. хр., 5878 ед. хр. по л/с, 400 ед. хр. фотодокументов, 230 ед. хр. видеодокументов, 60 ед. хр. из личных фондов.

На 01.01.2022 в архивном управлении находятся 1517 фондов (23 фотофонда, 40 личных фондов, 167 фондов управленческой документации, 1280 фонда с документами по личному составу, 7 фондов аудио-видео документов) в состав которых вошли 203473 ед. хр.:

- 57802 ед. пост. хр.
- 133880 ед. хр. по л/с;
- 10584 ед. хр. фотодокументов;
- 979 ед. хр. из л/ф;
- 230 ед. хр. видеодокументов.

3. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве

На хранение в управление приняты дела постоянного срока хранения в количестве 1138 ед. хр. и по личному составу - 5878 ед. хр. (приложение 1):

Через ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области согласованы 15 номенклатур дел:

- Липецкий городской Совет депутатов;
- ГУЗ «Липецкая ГБ № 4 «Липецк-Мед»;
- Департамент образования администрации города Липецка;
- МБОУ ДО «Детская школа искусств № 3»;
- Левобережный районный суд города Липецка;
- УПФР в г. Липецке Липецкой области (межрайонное);
- Межрайонная ИФНС России № 8 по Липецкая области;
- ИФНС России № 6 по Липецкой области;
- Департамент по физической культуре и спорту администрации города

Липецка;

- МОО ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка;
- Управление ЗАГС администрации города Липецка;
- Департамента культуры и туризма администрации города Липецка;
- Департамента финансов администрации города Липецка;
- Управления главного смотрителя администрации города Липецка;
- Отдела взаимодействия со СМИ администрации города Липецка.

Номенклатуры дел разработаны на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов...» (М, 2019), «Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения» (М., 2012).

На ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области согласованы 3 Положения постоянно действующей экспертной комиссии:

- Липецкого городского Совета депутатов;
- департамента развития территории администрации города Липецка;
- МАУК «Культурные пространства г. Липецка».

Подготовлены и согласованы с ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области описи дел по личному составу на 7228 ед. хр. и утверждены описи дел постоянного хранения на 2181 ед. хр. 32 организаций (приложение 2).

Управлением продолжена работа по формированию личных фондов Почетных граждан города Липецка, которые своей деятельностью внесли особый вклад в развитие Липецка. Велась работа по формированию фонда документами

Сонина Валентина Петровича, Клокова Александра Юрьевича, Самсонова Андрея Петровича, Афанасьева Михаила Дмитриевича.

Продолжилось комплектование архивного управления документами личного происхождения. На хранение принято 60 ед. хр. за 1915-2015 гг. в фонд № 598 «Коллекция документов липчан – участников Великой Отечественной войны».

Составлены и утверждены ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области описи на фотодокументы в количестве 400 ед. хр.:

- фотофонд №13 «Областная научно-практическая конференция «Великая русская революция. Взгляд из современности (1917-2017)», 25.10.2017;
- фотофонд № 10 «Виды Липецка», 2017;
- фотофонд № 3 «Открытие мемориальной доски памяти советского путешественника Евгения Павловича Смургиса», 06.05.2009;
- фотофонд № 17 «Парад российского студенчества в Липецке», 12.09.2015;
- фотофонд №8 «Расширенное заседание Коллегии администрации города Липецка», 20.02.2018 и др.

На хранение в управление приняты 400 ед. хр. фотодокументов.

Составлены и утверждены ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области описи на видеодокументы в количестве 15 ед. хр. Видеодокументы в количестве 15 ед. хр. приняты на хранение.

Проведены 3 семинара:

- Организация и обор документов на хранение для департамента экономического развития администрации города Липецка (1 онлайн);
- Новые сроки хранения документов в 2021 году обеспечение целостности и аутентичности электронных документов (областных организаций и учреждений).

Проведено 346 консультаций работникам структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, организаций с негосударственными формами собственности, частных лиц по вопросам организации ведения делопроизводства, составления и уточнения номенклатур дел, составления и оформление документов; местонахождения документов, проведения научно-технической обработки документов, обеспечения сохранности документов, передачи документов на архивное хранение и др.

Оказана методическая и практическая помощь 14 учреждениям в проведении целевой экспертизы управленческой документации. К уничтожению выделено 23613 дел с истекшими сроками хранения:

- управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка;
- муниципального учреждения «Управление главного смотрителя г. Липецка»;
- ОБУ «ЦЗН по городу Липецку»;

- управление делопроизводства и протокола администрации города Липецка;
- Счетной палаты города Липецка и др.

Проведена паспортизация ведомственных архивов по состоянию на 01 декабря 2021 года. По итогам паспортизации подготовлены Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях-источниках комплектования архивного управления.

4. Использование документов архивного фонда РФ

Использование документов, находящихся на хранении в архивной службе города проводилось по всем направлениям.

Органам представительной и исполнительной власти подготовлено 168 представлений документной информации по следующей тематике:

- О проекте Устава города Липецка;
- О проекте Положения о знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком»;
- О проектировании Липецкого железнодорожного вокзала по ул. Гагарина;
- О предоставлении земельного участка для проектирования и реконструкции лестницы к Соборной площади с устройством каскада фонтанов»;
- О переименовании переулкa Космонавтов в ул. Филипченко»;
- «25-летие принятия Устава г. Липецка» в управление внутренней политики администрации г. Липецка;
- «Об открытии СШ № 51 в 9 микрорайоне»;
- «О выборах главы местного самоуправления г. Липецка – главы администрации г. Липецка» в Липецкий городской Совет депутатов;
- «О ходе разработки программы экологической безопасности» в Липецкий городской Совет депутатов и др.

В соответствии с письмом управления внутренней политики Липецкой области «О предоставлении годового итогового отчетов о реализации и оценке эффективности муниципальных программ (подпрограмм), планов, комплекса мер, направленных на патриотическое воспитание граждан, в рамках госпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» был подготовлен Перечень 82 улиц (в т. ч. проспектов и т.д.), парков, скверов, а также иных городских пространств, носящих имена Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического труда, Героев Труда Российской Федерации, героев локальных войн и конфликтов».

В целях повышения престижа архивной службы города руководством организовано тесное взаимодействие управления с отделом взаимодействия со СМИ администрации города Липецка. Подготовлен совместный медиаплан.

Для ПАО НЛМК проведена поисковая работа по выявлению документов о проектах и начале строительства НЛМЗ. Выявлено, что подготовка к строительству началась в 1930 году. Выявленные документы отсканированы и в электронном виде переданы ПАО НЛМК.

Специалистами управления была проведена большая работа по выявлению по истории Липецкого драматического театра. Управление явилось соавтором книги «Театр и зритель. Первые 100 лет», выпущенной к 100-летию юбилею.

В связи с 25-летием юбилеем со дня принятия Устава города Липецка Липецким городским Собранием представителей проведено выявление документов архивного фонда № 530 «Липецкое городское Собрание представителей» за 1994-1996 годы о подготовке проекта Устава города Липецка, его утверждению, составе комиссии. Найденный материал отсканирован и внесен в справочно-информационный фонд пользования.

В рамках подготовки и проведения мероприятий, посвященных 300-летию прокуратуры России проведена исследовательская работа об истории прокуратуры Липецкой области и г. Липецка. Просмотрены описи и 168 ед.хр. из фондов архивного управления администрации г. Липецка, ОКУ ГАЛО, ОКУ ГАНИ ЛО.

Выявленные в ходе проведения исследовательской работы по истории прокуратуры Липецкой области и г. Липецка 621 документ представлены в прокуратуру Липецкой области и Правобережную прокуратуру г. Липецка для подготовки и экспонирования выставок.

В рамках совместного проекта архивного управления и управления ЗАГС администрации города Липецка «Мои первые документы» подготовлен урок «Прокуратура Липецкой области: история и современность» и презентация к нему.

На базе выявленных документов подготовлены 2 интерактивные выставки, экспонируемые на странице архивного управления официального сайта администрации города Липецка и сайте управления ЗАГС администрации города Липецка.

В рамках подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных 85-летию первого городского архива и 25-летию архивного управления проведены следующие мероприятия:

- начальник управления провела 3 классных часа в эфире на радио ЛипецкFM;
- начальник управления и начальник отдела выступили в 3 телепередачах в утреннем шоу «Будильник» и «Побеседуем» на областном телеканале «Липецкое время»;
- экспонировалась историческая выставка, посвященная становлению архивного дела в Липецке;

- проведен урок для студентов первых, вторых и третьих курсов ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» с демонстрацией презентации;

- организованы 3 исторических квеста «Ночь в архиве - 21» для учащихся 9 школ, 2 колледжей и 1 техникума;

- подготовлены информация и документы для публикации 9 статей на официальном сайте администрации г. Липецка, газете «Первый номер», региональных СМИ и социальных сетях («85 лет истории: тайны липецкого архива», «85 лет истории: что хранит архив Липецка?», «Ночной дозор» архива: в Липецке запустили необычный исторический квест», «Школьники провели «Ночь в архиве», «Липецкий архив распахнул двери для искателей приключений», «Получить полагающуюся пенсию поможет городской архив», «Липчанам в архиве помогут оформить пенсию», «85 лет истории: липецкий архив отметит юбилей в 2021 году», «Липецкий архив проведёт экскурс в историю для студентов»);

- организован Круглый стол «25 лет вместе с городом» с экспонированием 2 документальных выставок и 1 – с уникальными документами;

- опубликованы статьи «Липецкий архив отпраздновал 25-летие», «Архив Липецка празднует 25-ти и 85 летний юбилей», «Заседание Круглого стола, посвященного 25-летию архивного управления»;

- подготовлена викторина по истории архивной службы;

- проведено награждение Благодарственными письмами управления ЗАГС и архивов Липецкой области и архивного управления администрации города Липецка гостей и ветеранов службы;

- организована историческая фотозона.

В рамках подготовки проведения мероприятий к празднованию 80-летия начала Великой Отечественной войны была проведена следующая работа:

- объявлено ежегодное проведение акции «Сохрани память» по сбору личных документов липчан - участников Великой Отечественной войны;

- продолжена работа со списками погибших и похороненных во время ВОВ на территории г. Липецка по выявлению погибших и захороненных в годы Великой Отечественной войны на территории г. Липецка, умерших в госпиталях, дислоцированных на территории г. Липецка в годы ВОВ;

- подготовлен план мероприятий к празднованию Дня Победы.

- в соответствии с графиком для 378 учащихся общеобразовательных школ проведено 9 выездных уроков Мужества по документам управления;

- совместно с Управлением ЗАГС администрации города Липецка проведены онлайн-уроки в рамках проведения акции «Малая Родина-Семья» по документам из личных фондов липчан, участников Великой Отечественной войны;

- на перроне железнодорожного вокзала в рамках проекта «Поезд Победы» экспонировались выставки «Стена Памяти», «Была война, была Победа»;

- выявлены и подготовлены фотодокументы для 2-х выставок проекта «Военный альбом»;

- подготовлены статьи «Липчан приглашают посмотреть страницы военных альбомов», «Липчане и гости города могут познакомиться с экспозицией проекта в Нижнем парке и «Быхановом саду», «Полистать страницы» военных альбомов липчан приглашают в парки города, «Письма из «горячих точек»: липецкий архив хранит память о воинах-интернационалистах (о Буданове), «Письма из «горячих точек»: липецкий архив хранит память о воинах-интернационалистах (о Батракове).

В целях популяризации специальности архивистов были проведены профориентационная встреча с детьми из приёмных и замещающих семей и день молодежного самоуправления в рамках профориентационного проекта «Корпорация ДЕТИ», который в Липецкой области реализуется при поддержке ПАО «НЛМК», фонда «Милосердие» совместно с фондом «Хранители детства».

Для учащихся проведены 14 экскурсий по архивохранилищам управления.

В рамках патриотического воспитания подрастающего поколения управлением подготовлены и проведены:

- совместно с ГДМ «Октябрь», Советом лидеров Липецкой области проведены 3 исторических квеста: «Дела Петра Великого» и 2 областных патриотических квеста «Высший пилотаж» по истории авиации. В проведении квестов приняли участие 23 команды учащихся средних общеобразовательных учреждений, лицеев, колледжей и техникумов;

- в рамках декады туризма совместно с ГДМ «Октябрь», Советом лидеров Липецкой области и городским департаментом культуры и туризма проведен IV молодежный исторический квест «Хранители времени» с экспонированием исторической выставки;

- историко-краеведческая игра «Хранилище 48» совместно с ГДМ «Октябрь» и областным Советом лидеров;

- областная историко-правовая интерактивная игра «Тайник истории» совместно с ГДМ «Октябрь», Следственным комитетом по Липецкой области, областным Советом лидеров с экспонированием 3 выставок «Виды города Липецка», «60-летию первого полета в космос», «Была война».

- совместно с управлением ЗАГС администрации города Липецка проведены онлайн-уроки в рамках программы «Малая Родина» для учащихся общеобразовательных учреждений г. Липецка;

- подготовлены 14 статей («Юные липчане могут стать участниками исторического квеста», «Историческое погружение состоялось!», "Липецкие студенты и школьники узнали интересные факты об эпохе Петра великого», «Липчане могут принять участие в создании электронной Книги Памяти»,

«Школьников и студентов приглашают погрузиться в авиационную историю Липецка», «Петля Нестерова, ракушка и вираж – юные липчане проверяют свои знания по авиации в историческом квесте», «В Липецком архиве развернулся исторический квест по истории авиации», «Липчане прошли увлекательную игру, посвященную авиационной истории Липецка» и др.);

- подготовлены 2 телепередачи («Липецкие студенты и школьники узнали интересные факты об эпохе Петра Великого», «В Липецком архиве развернулся исторический квест по истории авиации»).

В рамках проведения Дня города:

- приступили к выявлению документов для цикла статей о Почетных гражданах города Липецка и исторических местах (3 статьи);

- выявлены документы и разработан буклет «История города Липецка в фотографиях 1703-2021 гг.» к автобусной экскурсии «318 лет городу»;

- проведено 9 волонтерских экскурсий в рамках грантового проекта «Петровские места в Липецке»;

- для жителей города подготовлены 2 автобусные экскурсии «318 лет городу»;

- специалисты приняли участие в телепередаче «Открытая студия»;

- выявлены и подготовлены документы к 13 статьям («История одного вокзала: как менялась липецкая гавань для поездов»; «Отдых на водах: где останавливались туристы, приезжавшие поправить здоровье в Липецке?»; «Градоначальник и новатор: как изменился Липецк при Митрофане Ключеве»; «Ленина-Соборная: как менялась главная площадь Липецка»; «55 лет воздушной гавани: Липецкий аэропорт отмечает юбилей»; «Профессионал своего дела и равнодушный человек: какой вклад в жизнь Липецка внес Михаил Афанасьев»; «Два училища: история старинных зданий в центре Липецка»; «Лучшее местечко Липецка: Верхний парк отпраздновал 210 лет с даты основания»; «От городка до областного центра: как изменился Липецк благодаря Николаю Яхонтову» и др.).

- совместно с Советом лидеров Липецкой области проведен квест «Нижний парк. Сквозь века»;

- подготовлены и экспонировались 2 выставки.

Всего подготовлено 3 радиопередачи, 6 телепередач, 17 выставок, 22 урока, 48 статей. Проведено 14 экскурсий.

В рамках Межведомственного взаимодействия с ГУ – УПФР по г. Липецку продолжается прием запросов из пенсионных фондов г. Липецка и районов Липецкой области по установленным на 2-х автоматизированных рабочих местах ПО Vip Net «Деловая почта» в электронном виде.

В связи с принятыми мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на основании распоряжения администрации города Липецка от 26.03.2020 № 139-р «О дополнительных мероприятиях по

предупреждению распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV» личный прием граждан осуществлялся ограниченно. Принято 1157 посетителей.

Исполнено 12580 социально-правовых запросов (7999 запросов – положительных), из них 10783 запроса исполнены через программу VipNet-Клиент. Через МФЦ исполнено 60 запросов.

Исполнено 1146 тематических запроса (759 – положительных).

За 2021 год в управление поступило 8,3% запросов для подтверждения выделения гражданам и организациям жилой площади, земельных участков под строительство жилых домов, гаражей, и т.д.; 91,7% запросов для подтверждения заработной платы, трудового стажа в связи с выходом на пенсию по старости и льготную трудовую пенсию.

Количество отрицательных справок о не поступлении документов на хранение в управление в 2021 году составило 3696 штук (3366 – по деловой почте и 330 – в ответах самим заявителям), количество отрицательных справок по не выявлению запрашиваемых сведений составляет 1072 штук (898 – по деловой почте и 374 – в ответах самим заявителям).

В день обращения граждан исполнено 0,9%, что составляет 116 запросов.

В течение 10 дней со дня обращения граждан исполнено 35,7%, что составляет 4496 запросов.

С целью проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению архивным управлением, проведено анкетирование 188 человек.

Специалистами управления оказано 2313 консультаций.

В управлении ведется журнал учета проверок специалистами УПФР в г. Липецке, проводимых по документам архивного управления. Совместно с работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ составлены 9 актов проверки характера выполняемой работы или условия труда для подтверждения права работника на досрочное назначение трудовой пенсии (выдано для работы 142 дела).

Внедрено в работу письмо Управления ЗАГС и архивов Липецкой области об использовании алгоритма работы с наследственными делами, сданными на хранение в архив.

Расширилась тематика социально-правовых запросов: о реорганизации, переименовании предприятий, запросы, связанные с получением льгот при оформлении земельных участков и т.д.

Управлением продолжается исполнение запросов Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» о предоставлении информации о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов в отношении земельных участков.

Хронологические рамки заявитель не указывает, в связи с отсутствием у него данной информации. Управлением организован полстный просмотр документов архивных фондов № 2 «Липецкий городской Совет народных

депутатов и его исполнительный комитет» и № 1 «Администрация города Липецка» по каждой улице. Информация об итоге выявления вышеуказанных документов направляется заявителю периодически. Начало поиска документа в отношении земельных участков осуществляется с даты образования улицы.

В читальном зале продолжился прием пользователей по документам архивного управления. В читальном зале были приняты 144 посетителя. Из архивохранилищ было выдано 1072 ед. хр.

Темы исследований:

- «Переименование Гимназии № 1 в 1999 году»;
- «История здания по ул. Октябрьская, д. 57»;
- «Промышленность Сырского рудника в 90-е годы XX века»;
- История создания ДК Тракторостроителей;
- Открытие СШ № 15 в г. Липецке;
- Открытие СШ № 44 в г. Липецке;
- История СШ № 17 г. Липецка;
- 100-летие Липецкого городского Совета депутатов;
- Липецк советский (подготовка цикла газетных статей);
- Открытие Д/с № 78 г. Липецка;
- Открытие Д/с № 38 г. Липецка;
- Памятники В.И. Ленину в г. Липецке.

5. Информационные ресурсы и технологии.

Специалистами управления продолжено внедрение установленного программного обеспечения: КП «Система электронного документооборота», «Электронная почта», «Сканирование» и др.

Проводится выверка количественных показателей, перенесенных из ПК «Архивный фонд» (3 версия) в ПК «Архивный фонд» (5 версия) и введение БД на уровне дел в описи.

Для ввода БД по Программе «Архивный фонд» продолжается выверка учетных документов, подготовка «Аннотации» и «Исторических справок».

Составлены 9 исторических справок (ООО «ХимТорг», ООО «Ремонтно-строительное управление – 2», ОАО «Эксстроймаш» и др.) и 10 предисловия к описям.

Введено в учетную БД «Архивный фонд» 23 новых фондов, внесено в БД «Архивный фонд» на уровне «Дело» 10014 ед. хр. Внесено 23 акта, оформлены и вновь заведены карточка фонда и лист фонда.

Совместно с управлением информационных технологий и управлением делопроизводства и протокола администрации города продолжается работа с программой «Архив документов».

В программу «Архив документов администрации г. Липецка» внесены архивные шифры поисковых данных к 11688 документам.

За 2021 года оцифрована 91 единица хранения с отметкой «ОЦ» (15123 документа). В автоматизированной информационной программной системе «ЭЛАР-Архив» в тематической базе данных «Особо ценные документы» добавлено 91 файл оцифрованных единиц хранения к заголовкам дел.

В делах, подлежащих оцифровке, подшиты разноформатные страницы, имеющие оборотную сторону с двумя категориями сложности*, из них 4 категории - 70% и 5 категории - 30%.

Продолжилась работа в информационной системе межведомственного обмена (ИСМО):

- получение запросов с Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- выполнение в ИСМО необходимых статусных действий с полученными заявлениями (регистрация, сверка пришедших в запросе документов, принятие в работу, вывод запроса на печать, формирование и отправка уведомления на ЕПГУ, формирование и отправка проекта ответа).

За 2021 год выполнено 175 операций на автоматизированном рабочем месте в центре обслуживания ЕСИА (АРМ ЦО ЕСИА) с учетными записями (УЗ) пользователей:

- получение запросов с Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), выполнение в ИСМО необходимых статусных действий с полученными заявлениями: регистрация, сверка пришедших в запросе документов, принятие в работу, вывод запроса на печать, формирование и отправка уведомления на ЕПГУ, формирование и отправка проекта ответа в личный кабинет заявителя;

- ведение журнала «Прием граждан при личном обращении, регистрации в ЕСИА и подачи заявлений на ПГУ».

Проведена работа с ситуационным центром электронного правительства по устранению ошибки по отправке запросов на получение государственной и муниципальной услуг, предоставляемых архивным управлением, на портале госуслуг.

Продолжено ведение автоматического реестра (списка) размещения документов в хранилищах (со ссылками на №№ хранилища, стеллажа, полки), разработанного специалистами управления и БД программы «Читальный зал».

Регулярно пополнялась страничка архивного управления на сайте администрации города Липецка информацией о мероприятиях, проводимых архивным управлением города.

Количество посещений странички сайта - 5934. Количество просмотров информации управления (статьи, анонсы и др.) в соцсетях – 3501.

6. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение

В управление муниципальной службы и кадровой работы направлены предложения о повышении квалификации муниципальных служащих с учетом профессиональной деятельности.

В прокуратуру Левобережного района г. Липецка в целях организации надзора за исполнением требований антикоррупционного законодательства представлен перечень муниципальных служащих архивного управления, уволенных в период 2016-2018 гг. с указанием персональных данных.

В управление ЗАГС и архивов Липецкой области направлены сведения и отчет о численности, составе и движении работников архивного управления на 01.01.2022.

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 08.09.2021 № 574-р 4 муниципальных служащих сдали квалификационный экзамен.

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 10.09.2021 № 586-р 4 специалиста прошли аттестацию муниципальных служащих.

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 21.10.2021 № 693-р «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Липецка» главный специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда и старший инспектор прошли конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего консультанта.

Были проведены диспансеризация муниципальных служащих и медицинский осмотр работников (не муниципальных служащих) управления.

Заместитель начальника управления приняла участие в семинаре-совещании по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) для лиц, замещающих должности муниципальной службы, организованным управлением муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка совместно с управлением по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области.

Инспектором управления Прослушан семинар по теме: Обзор изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Все специалисты управления приняли участие в работе семинара-практикума по теме «Навыки эффективных коммуникаций и успешного взаимодействия».

Специалист управления принял участие в мастер классе по созданию презентаций на базе Липецкого государственного технического университета.

Главный специалист – эксперт прошла обучение на курсах повышения по теме «Специалист в сфере закупок – 2021», продолжительностью 120 часов с получением удостоверения.

Специалистами управления прослушаны 2 вебинара на темы «Электронный аукцион по новым правилам Закона № 44-ФЗ» и «Электронное актирование в контрактной системе».

2 специалиста прослушали онлайн-семинар на тему: «Электронный архив организации: Соблюдение требований, практические вопросы организации и технического обеспечения», проводимый ООО «Центр инновационного развития «Деловое образование.ру».

Заместитель начальника управления приняла участие в семинаре-обучении по ГО и ЧС и веб-семинаре администрации города Липецка по вопросам противодействия коррупции.

Главный специалист-эксперт прошла обучение по методике составления ответов на обращение граждан в социальных сетях, проводимое администрацией Липецкой области.

Главный консультант продолжает к обучению в ФБУ «ВНИИДАД» ОЦПК (Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обучению управления) на заочном годичном курсе профессиональной переподготовки по специальности «Архивоведение».

Продолжают внедряться в работу:

- Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях;

- Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах(приобретены).

Начальник управления



С.Г. Яблоновская

Приложение № 1 к отчету о работе
архивного управления
администрации города Липецка

Список учреждений, организаций, предприятий,
принятых документов за 2021 год

№ п/п	Наименование	Количество дел	Годы	Примечание
1	2	3	4	5
1	Администрация города Липецка	78 ед. хр. пост.	2011-2015	
2	Липецкий городской Совет депутатов	447 ед. хр. пост. 9 ед. хр. пост. 11 ед. хр. пост. 68 ед. хр. пост.	2015-2016 2018-2019 2019 2000-2014	
3	ОКУ «Центр занятости населения города Липецка»	21 ед. хр. пост.	2015-2016	
4	ООО «Липецкое молоко»	307 ед. хр. л/с	2013-2020	
5	ООО «Липецкая ТСК»	69 ед. хр. л/с	2008-2019	
6	ООО «Липецкхимзащита»	19 ед. хр. л/с 13 ед. хр. л/с	2004-2020 2005-2015	
7	ОАО «Золотой Колос»	25 ед. хр. л/с	2006-2020	
8	ООО «Доброга Липецкий»	14 ед. хр. л/с	2015-2020	
9	ООО «Спецтранс»	61 ед. хр. л/с	2008-2015	
10	ООО «Энергосервис»	53 ед. хр. л/с	2005-2015	
11	ЗАО «Липецкэнергоремонт»	132 ед. хр. л/с	2005-2015	
12	МУП «Расчетно-вычислительный центр Липецка»	537 ед. хр. л/с 4 ед. хр. л/с	2003-2019 1968, 2015-2016	
13	ООО «Ксюша»	22 ед. хр. л/с	1993-2020	
14	АО «Липецкгеология»	77 ед. хр. л/с 54 ед. хр. л/с	1958-2019 1960- 1998, 2012	
15	ГУЗ «Липецкий городской родильный дом»	167 ед. хр. л/с	1986- 1995, 2014-2019	
16	ООО «ХимТорг»	25 ед. хр. л/с	2004-2020	
17	ООО «Котлоэнергоремонт»	30 ед. хр. л/с	2006-2012	
18	ООО «Новолипецкая металлобаза»	477 ед. хр. л/с 482 ед. хр. л/с	2009-2020 2009-2021	
1	2	3	4	5
19	МБОУ «Гимназия № 64»	217 ед. хр. л/с	1987-2020	
20	ООО «Предприятие «Титан-Л»	26 ед. хр. л/с	2006-2018	

21	ООО «Константа»	23 ед. хр. л/с	2006-2018	
22	ООО «Планета Строй»	5 ед. хр. л/с	2020	
23	ООО «ЛМТС»	229 ед. хр. л/с 16 ед. хр. л/с	1972-2013 2002-2004	
24	ООО «Липецкэнергоремонт»	18 ед. хр. л/с	2006-2011	
25	ООО «Анышань»	8 ед. хр. л/с	2004-2019	
26	АО «Гелиос»	38 ед. хр. л/с	2006-2021	
27	ООО «ВСО СтройМеханизация»	189 ед. хр. л/с	2004-2017	
28	ООО «СК-Аструм»	162 ед. хр. л/с	2010-2020	
29	ООО «Телекомпания ТВК»	135 ед. хр. л/с	2001-2016	
30	АО «Липецкая кондитерская фабрика Рошен»	1915 ед. хр. л/с 36 ед. хр. л/с	1965-2020 2012-2016	
31	Департамент образования администрации г. Липецка	443 ед. хр. пост. хр.	2006-2015	
32	Управление образования администрации г. Липецка	4 ед. хр. пост. хр.	1998-2003	
33	Централизованные бухгалтерии управления образования администрации г. Липецка	1 ед. хр. л/с	1998-1999	
34	Государственная налоговая инспекция по Левобережному округу г. Липецка	7 ед. хр. пост. хр.	2006	
35	Инспекция Министерства налогов и сборов России по Советскому району г. Липецка	50 ед. хр. пост. хр.	2006-2007	
36	ЗАО «Техстрой»	114 ед. хр. пост. 15 ед. хр. пост.	2005- 2015, 2018 2011-2015	
37	АДС	163 ед. хр. л/с	2005-2020	
	Итого:	пост.: 1138 ед. хр.	л/с: 5878 ед. хр	

Начальник управления



С.Г. Яблоновская

Приложение 2 к отчету о работе
архивного управления
администрации города Липецка

СПИСОК
учреждений, организаций, предприятий,
представивших описи на ЭПК управления ЗАГС и
архивов Липецкой области за 2021 год

№ п/п	Наименование	Документы постоянного срока хранения		Документы по личному составу		Приме чение
		Количество о дел	годы	Количество во дел	годы	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Левобережный районный суд города Липецка	50 ед. хр.	2003			
2.	ОКУ «Липецкий городской центр занятости»	10 ед. хр.	2017	2777 ед. хр. 20 ед. хр. 104 ед. хр. 42 ед. хр.	2017	
3.	Липецкого городского Совета депутатов	81 ед. хр. 139 ед. хр. 260 ед. хр. 340 ед. хр.	2017 2016- 2017 2017- 2018			
4.	Департамент ЖКХ	59 ед. хр.	2016- 2017	28 ед. хр.	2016- 2017	
5.	ООО «Липецкэнергоремонт»			18 ед. хр.	2006- 2017	
6.	ООО «Котлоэнергоремонт»			30 ед. хр.	2006- 2012	
7.	ООО «Спецтранс»			61 ед. хр.	2008- 2015	
8.	ООО «Энергосервис»			53 ед. хр.	2005- 2015	
9.	ЗАО «Липецкэнергоремонт»			132 ед. хр.	2005- 2015	
10.	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	45 ед. хр. 12 ед. хр.	2017- 2019 2004- 2020	23 ед. хр. 22 ед. хр.	2001- 2020 2017- 2019	

1	2	3	4	5	6	7
11.	ООО «ПланетаСтрой»			5 ед. хр.	2020	
12.	Управление опеки (попечительства) и охраны прав детства	25 ед. хр.	2017	14 ед. хр.	2017	
13.	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)	25 ед. хр.	2005-2014			
14.	ООО «ХимТорг»			25 ед. хр.	2004-2021	
15.	ООО «Ремонтно-строительное управление – 2»			146 ед. хр.	1998-2017	
16.	МУ «Управление главного смотрителя г. Липецка»	6 ед. хр.	2016	5 ед. хр.	2016	
17.	ООО «Эксстроймаш»			94 ед. хр.	2013-2019	
18	Департамент экономического развития администрации города Липецка			103 45	2005-2020 2004-2013	
19	ОАО «фирма «Липецкметаллургторгсервис»			16 229 215	2002-2004 1972-2013 1950-2005	
20	Роструд			81	2002-2016	Акты о несчастных случаях со сроком хранения 45 лет
21	ООО «ВСО СтройМеханизация»			186 3	2004-2017 2005, 2012, 2016	
22	ООО «СК-Аструм»			165	2010-2020	
23	Липецкая кондитерская фабрика «Рошен»			1915	1965-2020	

1	2	3	4	5	6	7
24	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Липецка	28	2013-2016			
25	Липецкий городской Совет депутатов	19 350 274 4	2010-2020 2018-2020 2019 2020	28	2015-2018	
26	ООО «Спецпошив»			211	2014-2020	
27	МУП «АДС»			163	2005-2020	
28	Левобережный районный суд	37 25 242	2004 2005 2015			
29	ЗАО «Техстрой»			114 15	2005-2015 2008, 2011-2015	
30	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	112	2019-2020	7	2017-2020	
31	Счетная палата города Липецка	38	2019-2021	11	2019-2020	
32	ООО «Электросвязь»			112 10	2004-2021 1989-2020	
	Итого:	2181 ед. хр.		7228 ед. хр.		

Начальник управления



С.Г. Яблоновская