

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации  
города Липецка

  
О.В. Углева  
«25» декабря 2020 года

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
на 2021 год

| №<br>п/п                                                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки<br>проведения | Исполнитель                                         | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                   | 4                                                   | 5          |
| <b>1. Вопросы, вносимые на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                     |            |
| 1.1.                                                                              | Отчет о выполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества города Липецка на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и о результатах приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества...» за 2020 год | I квартал           | Отдел приватизации и организации торгов             |            |
| 1.2.                                                                              | Проект изменений в «Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липецк, свободного от прав третьих лиц (за исключением                                                                                                                  | I квартал           | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом |            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                     |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|--|
|      | имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов от 30.01.2018 №592      |             |                                                     |  |
| 1.3  | Проект изменений в Положение «О сделках с муниципальным имуществом», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005 №158                                                                                                                                                                                                                                                      | I квартал   | Отдел договорных отношений                          |  |
| 1.4  | Проект изменений в Положение «О порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка, порядке, условиях и сроках ее внесения и об установлении ставок арендной платы за земельные участки, расположенные в границах города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.10.2010 № 131 | I квартал   | Отдел договорных отношений                          |  |
| 1.5. | Информация о ведении реестра муниципального имущества города Липецка за 2020 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | II квартал  | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом |  |
| 1.6. | Проект Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов                                                                                                                                                                                                                                                             | III квартал | Отдел приватизации и организации торгов             |  |

| <b>2. Вопросы на рассмотрение коллегияльного органа Управления</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 2.1.                                                               | Подготовка и проведение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                                                            | При наличии оснований                 | Председатель и секретарь комиссии             |  |
| 2.2.                                                               | Подготовка и проведение экспертной комиссии Управления                                                                                                                                                                                  | По мере необходимости                 | Председатель и секретарь комиссии             |  |
| <b>3. Повышение квалификации муниципальных служащих</b>            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                               |  |
| 3.1.                                                               | Организация обучения муниципальных служащих Управления                                                                                                                                                                                  | Не реже одного раза в три года        | Отдел по работе с доходами и имуществом казны |  |
| <b>4. Организация приема граждан по личным вопросам</b>            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                               |  |
| 4.1                                                                | Организация приема граждан по личным вопросам                                                                                                                                                                                           | Последняя среда месяца в течение года | Начальник управления                          |  |
| 4.2.                                                               | Организация приема граждан по личным вопросам                                                                                                                                                                                           | Вторая среда месяца в течение года    | Заместитель начальника управления             |  |
| <b>5. Реализация антикоррупционных мероприятий</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                               |  |
| 5.1.                                                               | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)         | При наличии оснований                 | Отдел по работе с доходами и имуществом казны |  |
| 5.2.                                                               | Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления | В течение года                        | Заместитель начальника управления             |  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.3.                                                             | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг управлением, обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок для муниципальных нужд:<br>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;<br>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;<br>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок | В течение года | Отдел по работе с доходами и имуществом казны                                                                                  |  |
| 5.4.                                                             | Мониторинг обращений, поступивших в Управление, с целью выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ежеквартально  | Заместитель начальника управления                                                                                              |  |
| 5.5.                                                             | Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Отдел по работе с доходами и имуществом казны, отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом, отдел договорных отношений |  |
| <b>6. Работа с правовыми актами администрации города Липецка</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                |  |
| 6.1.                                                             | Работа с правовыми актами администрации города Липецка с грифом «Контроль»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заместитель начальника управления,                                                                                             |  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | В соответствии с утвержденным планом | все отделы управления                                    |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 6.2.                         | Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в сфере имущественных и земельных отношений                                                                                                                                                                                   |  |                                      | Заместитель начальника управления, все отделы управления |  |
| <b>7. Прочие мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                      |                                                          |  |
| 7.1.                         | Разработка нормативного правового акта, определяющего методику формирования показателей оценки эффективности использования муниципального казенного имущества                                                                                                                       |  | I квартал                            | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом      |  |
| 7.2.                         | Проведение мероприятий по повышению эффективности исполнения судебных актов о взыскании недоимки в бюджет города (совместно с правовым управлением администрации города Липецка, УФССП России по Липецкой области)                                                                  |  | В течение года                       | Начальник управления, отдел договорных отношений         |  |
| 7.3.                         | Исполнение прогностного плана приватизации муниципального имущества города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов                                                                                                                                               |  | В течение года                       | Отдел приватизации и организации торгов                  |  |
| 7.4.                         | Проведение работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационного планирования                                                                                                                                                   |  | В течение года                       | Начальник управления                                     |  |
| 7.5.                         | Заключение договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, аренды земельных участков, купли-продажи, соглашений о сервитутах, передачи земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, предоставление земельных участков в собственность |  | В течение года                       | Отдел договорных отношений                               |  |

|       |                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                 |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.6.  | Проведение мониторинга арендной платы в городе Липецке за имущество немunicipальной формы собственности                                                                  | В течение года                                             | Отдел договорных отношений                                                      |  |
| 7.7.  | Осуществление контроля за потреблением коммунальных услуг и расчетов по ним                                                                                              | В течение года                                             | Отдел по работе с доходами и имуществом казны                                   |  |
| 7.8.  | Передача муниципального имущества в федеральную, областную и иные формы собственности                                                                                    | По мере обращения                                          | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                             |  |
| 7.9.  | Прием в муниципальную собственность имущества из федеральной, областной и иных форм собственности (в том числе имущества, расположенного на территории Военного городка) | По мере обращения                                          | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                             |  |
| 7.10. | Инвентаризация муниципального имущества                                                                                                                                  | В соответствии с планом-графиком проведения инвентаризации | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом, отдел договорных отношений |  |
| 7.11. | Подготовка постановлений администрации г.Липецка о внесении изменений в постановления о формировании муниципальной казны города Липецка                                  | По мере необходимости                                      | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                             |  |
| 7.12. | Осуществление мероприятий по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого казенного имущества, в том числе земельных участков                    | По мере необходимости                                      | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                             |  |
| 7.13. | Осуществление мероприятий по переходу в ИС УИЛО (Управление имуществом Липецкой области)                                                                                 | В течение года                                             | Все отделы Управления                                                           |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                                    |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.14. | Проведение мероприятий по заполнению и актуализации данных в ГИС ГМП                                                                                                                                                                                                                                         |                               | Отдел по работе с доходами и имуществом казны, отдел приватизации и организации торгов, отдел договорных отношений |  |
| 7.15  | Обеспечение деятельности комиссий при администрации города Липецка:<br>1) по оценке эффективности использования муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;<br>2) по рассмотрению вопросов компенсации затрат в связи с проведением капитального ремонта | По мере поступления заявлений | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                                                                |  |
| 7.16  | Проведение мероприятий по уточнению границ муниципальных земельных участков в целях представления категории граждан многодетных семей, стоящих в очереди на получение земельного участка для садоводства                                                                                                     | В течение года                | Отдел учета и распоряжения муниципальным имуществом                                                                |  |

Начальник управления

В.С.Андреева

