



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

П Р И К А З

06.06.2017

№ 36

г.Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
департаменте дорожного хозяйства
и благоустройства администрации
города Липецка на 2017 год

В целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка и подведомственных ему предприятиях и учреждениях, учредителем которых является департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка на 2017 год (далее – План) (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента

А.А.Бахтин

Приложение
к приказу департамента дорожного
хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка
от «06» 06 2017 г.
№ 36

План

мероприятий по противодействию коррупции в департаменте дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка на 2017 год

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Мониторинг по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Липецка в области противодействия коррупции	Н.В.Ярикова О.Ф.Тимофеева	постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, принимаемых администрацией города Липецка	Н.В.Ярикова О.Ф.Тимофеева	постоянно
1.3.	Обобщение правоприменительной практики по решениям судов о признании недействительными, ненормативных правовых актов департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц департамента	Н.В.Ярикова О.Ф.Тимофеева	постоянно
1.4.	Контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным	А.С.Востриков Д.А.Щербатых	постоянно

	автомобильным дорогам местного значения городского округа город Липецк»		
1.5.	Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений, а также членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Полухина Л.А. Грибкова В.А.	до 30.04.2017
1.6.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими департамента, а также членами их семей (супруг, супруга и несовершеннолетние дети) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Полухина Л.А. Грибкова В.А.	1 раз в год
1.7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих департамента и руководителей учреждений, а также членов их семей (супруг, супруга и несовершеннолетние дети) на официальном сайте администрации города Липецка	Полухина Л.А. Грибкова В.А.	в сроки, установленные законодательством
1.8.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих департамента, а также членов их семей	Грибкова В.А.	при наличии оснований
1.9.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	Полухина Л.А. Грибкова В.А.	при приеме гражданина на муниципальную службу

1.10.	Проведение проверок соблюдения муниципальными службами департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Полухина Л.А. Грибова В.А.	Постоянно, в соответствии с установленным порядком
1.11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	Полухина Л.А. Грибова В.А.	по мере проведения заседания комиссии
1.12.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в департаменте в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 22.11.2013 № 2717 «О порядке формирования кадрового резерва администрации города Липецка»	Полухина Л.А. Грибова В.А.	постоянно, в соответствии с установленным порядком
1.13.	Обязательная проверка знаний и соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при проведении квалификационных экзаменов муниципальных служащих департамента	Грибова В.А. Члены экзаменационной комиссии	ежегодно, при проведении квалификационных экзаменов
1.14.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация повышения их квалификации, переподготовки	Грибова В.А.	в течение года
1.15.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Грибова В.А.	ежегодно

Мероприятия по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупции		по поступлениям заявлений	мере
2.	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению муниципальной услуги, обжалованию муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц департамента	Н.В.Ярикова О.Ф.Тимофеева	
2.1.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных служащих департамента, подведомственных предприятий по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции	Председатель департамента, заместители председателя департамента	постоянно
2.2.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг	А.С.Востриков Л.А.Полухина Шитов А.В.	постоянно
2.3.			
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
3.1.	Мониторинг обращений, поступивших в департамент с целью выявления информации о фактах выявления коррупции со стороны муниципальных служащих департамента	Грибкова В.А.	по поступлениям
4.	Антикоррупционная профилактика в кадровой работе		
4.1.	Организация проведения выборочных проверок соблюдения муниципальных служащими департамента обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Грибкова В.А.	в течение года
4.2.	Организация проведения проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими департамента и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Грибкова В.А.	по мере необходимости

4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Грибова В.А.	постоянно
4.4.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами, в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	Грибова В.А.	постоянно
5.	Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью		
5.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Полухина Л.А. Сошнина Л.А.	постоянно
6.	Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере		
6.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	Полухина Л.А. Востриков А.С.	
6.2.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента, обеспечение гласности, прозрачности при осуществлении закупок для нужд департамента: 1)обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; 2)соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при	Л.А.Полухина А.С.Востриков	постоянно

	осуществлении закупок; 3)обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок		
6.3.	Проверка деятельности подведомственного муниципального учреждения «Управление главного смотрителя г.Липецка», Муниципального бюджетного учреждения «Управление благоустройства г.Липецка», подведомственных муниципальных предприятий с целью контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок	комиссионно	ежегодно
7.	Организационные мероприятия		
7.1.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятия по противодействию коррупции в департаменте	Заместители председателя департамента	постоянно
7.2.	Предоставление предложений, разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте на 2018 год	Заместители председателя департамента, начальники отделов департамента	до 01.12.2017