



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

П Р И К А З

№ 17

25 02 2022 года

**Об утверждении формы проверочного листа, используемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории города Липецка**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Липецка при проведении выездных проверок, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления - начальнику отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка О.Б. Богатиковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.И. Суздальцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления муниципального
контроля и организации деятельности
административных комиссий
администрации города Липецка
от «15» 02 2022 года № 17

QR-код, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист,
используемый при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории города Липецка**

«___» _____ 20__ г.
дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц	Ответы			Примечани е ⁴
			«Да» ¹	«Нет» ²	«Непр имени мо» ³	
1	2	3	4	5	6	7
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирным домом, оказывающих услуги и выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с муниципальным жилищным фондом						
1.	Имеются ли основания для управления многоквартирным домом?	часть 7 статьи 162 ЖК РФ; часть 7 статьи 198 ЖК РФ; часть 3, часть 17 статьи 161 ЖК РФ				
2.	Имеются ли сведения в	часть 2 статьи 195				

	реестре лицензий об адресах многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат?	ЖК РФ				
3.	Имеется ли информация о многоквартирных домах в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат?	части 1, 2 статьи 198 ЖК РФ				
4.	Имеется ли договор(а) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома?	часть 1 статьи 162 ЖК РФ				
5.	Имеется ли перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме?	часть 1.2 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «в» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2003 № 416 (далее – Правила № 416); пункт 17 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства				

		Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
6.	Имеется ли годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома?	часть 11 статьи 162 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 4 Правил № 416; часть 2 статьи 162 ЖК РФ				
7.	Соблюдены ли сроки полномочий правления товарищества собственников недвижимости (товарищества собственников жилья), определенных уставом проверяемого субъекта?	часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
8.	Соблюдены ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы?	части 1-1.2 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «а» пункта 6 Правил № 290; пункты 9,12 Правил № 416.				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
1.	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Ст.17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25)				
2.	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнения в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25				

	его порче?					
3.	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире) соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?	Пункт 6, Подпункт «г» пункта 10 Правил № 25				
4.	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25				
5.	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25				
6.	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25				
7.	Нанимателем соблюдаются требования по письменному	Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25				

	согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?				
8.	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданами в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25			

<¹> - в графе «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

<²> - в графе «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

<³> - в графе «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации контролируемым лицом применительно к данному объекту муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

<⁴> - графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо».

Подписи лиц, проводивших проверку:

должность, фамилия и инициалы должностного лица

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а), копию получил(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Пометка об отказе ознакомления с проверочным
листом:

(подпись уполномоченного должностного лица,
проводившего проверку)