



Чел. Рокх

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023

№ 486

г.Липецк

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации мероприятий по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856, и учитывая заключение Прокуратуры Октябрьского района г. Липецка от 24.01.2023 № 43-2023, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н.Негробова.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваровкина

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных
и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета
используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном
жилищном фонде города Липецка на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации учета потребления энергетических ресурсов для обеспечения рационального расхода коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка (далее – Получатели субсидии) при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или)

22-01-23
02.03.2023

общих (для коммунальных квартир) приборов учета, используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка;

- включения мероприятия по возмещению затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка в план реализации мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, решения о внесении изменений в решение о бюджете города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее – заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.12 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора

индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) отчет о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ж) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

з) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) копии договоров (контрактов) на выполнение работ по оборудованию многоквартирного дома коллективными (общедомовыми), индивидуальными и (или) общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемых воды, тепловой энергии и газа (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

к) акты приемки-передачи выполненных работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа, подписанные участником отбора, Департаментом и нанимателем (представителем нанимателя) помещения с указанием паспортных данных (в случаях установки индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета);

л) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

м) копии счетов (чеков, товарных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работы;

н) копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

о) копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию;

п) копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа;

р) справку, подтверждающую принятие приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации;

с) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации) (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в основном (складочном) капитале которого доля прямая или косвенная (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

т) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

у) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

ф) справку за подписью руководителя участника отбора подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы перед работниками, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

х) справку за подписью руководителя участника отбора подтверждающую, что уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, пронумерована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящим Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.8.5. Установка индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемого газа в жилых домах и в помещениях многоквартирного дома, отапливаемых без использования газопользующего оборудования.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели

предоставления субсидии.

3.2.1. Размер субсидии на установку коллективного (общедомового) прибора учета определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$$C_{\text{одн}} = Z_{\text{одн}} \times (П_{\text{мс МКД}} / П_{\text{об МКД}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{одн}}$ – затраты на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 127242,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета воды (с НДС);

- 692281,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$П_{\text{мс МКД}}$ – площадь помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$П_{\text{об МКД}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Размер субсидии на установку общего прибора учета в коммунальной квартире определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку общего прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$C_{\text{оку}} = Z_{\text{оку}} \times (П_{\text{мс ЖП}} / П_{\text{об ЖП}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{оку}}$ – затраты на приобретение и установку общего прибора учета в коммунальной квартире, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3931,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 20652,00 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 44142,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$П_{\text{мс ЖП}}$ – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$П_{\text{об ЖП}}$ – общая площадь жилого помещения.

3.2.3. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка субсидия предоставляется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3931,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 20652,00 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 44142,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС).

3.3. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.4. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.7. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оснащённость муниципальных квартир приборами учета.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в 2023 году, определяется по формуле:

$$P = N_{\text{МК НУ}} / N_{\text{МК}} \times 100\%, \text{ где}$$

$N_{\text{МК НУ}}$ – количество муниципальных квартир, оснащенных Получателем субсидии индивидуальными приборами учета используемых воды, тепловой энергии и газа и поставленных на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации на дату подачи заявки;

$N_{\text{МК}}$ – общее количество муниципальных квартир в городе Липецке по состоянию на 01.01.2023.

Целевое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – не менее 0,02 %.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их

предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент в соответствии с пунктом 6 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

И.А.Вербенкая



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по установке
коллективных (общедомовых),
индивидуальных и (или) общих (для
коммунальных квартир) приборов учета
используемых воды, тепловой энергии и
газа в муниципальном жилищном фонде
города Липецка на 2023 год

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от
27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по установке
коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной
квартиры) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в
муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год в размере
_____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и
прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно
приложению к Заявке на участие в отборе (для физических лиц).

Получатель субсидии _____

_____ подписью

_____ расшифровка подписи

М.П.

Н.А.Вербенская



Приложение
к Заявке на участие в отборе

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;

- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними:

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; - пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку начальнику отдела учета и финансирования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или уничтожения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

И.А.Вербейская



Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

от _____

(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка за _____

(перво.з)

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ или ИПУ	Номер квартиры	Количество ОДПУ или ИПУ, ед.	Номер установленного ОДПУ или ИПУ	Дата акта допуска в эксплуатацию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стоимость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м общая (всех помещений квартиры), кв.м	находящаяся в муниципальной собственности, кв.м	Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приборы учета тепловой энергии												
Приборы учета холодной воды												
1												
2												
Приборы учета горячей воды												
1												
2												
Приборы учета газа												
1												
2												
Итого:												

Руководитель _____ подпись, печать
Контактный телефон (код города): _____

И.А.Вербейская