

Деп. экон. разв.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2024

№ 2759

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, на 2024 год

Глава города Липецка Р.И. Ченцов

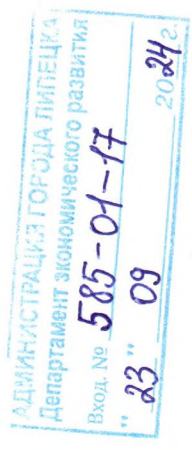


номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка» и в целях оказания муниципальной финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, на 2024 год (приложение).
2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый



Приложение

к постановлению администрации
города Липецка
от 20.09.2024 № 02709

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, определяет процедуру и условия проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии) в целях формирования благоприятной среды для устойчивого функционирования и развития экономики города Липецка в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент), как получателю средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, инвентаря, приобретенных по договору (договорам) в собственность, относящихся к четвертой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Оборудование), за исключением Оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателем субсидии.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее - Отбор).

Способом проведения Отбора является запрос предложений, направленных Получателями субсидии для участия в Отборе.

2.2. Организатором проведения Отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении Отбора и размещении объявления о проведении Отбора (далее - Объявление).

Объявление размещается Официальном сайте не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка).

В Объявлении указываются:

- сроки проведения Отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении Отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
- категории и (или) критерии Отбора;
- требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Получателем субсидии Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

- порядок и случаи отмены проведения Отбора, случаи признания Отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашения о предоставлении Субсидии по итогам Отбора (далее - Соглашение);
- правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- порядок возврата Заявок на доработку;
- порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, включающие максимальный размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- порядок предоставления Получателем субсидии разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания такого предоставления;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк;
- з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.4. Дополнительные требования к Получателю субсидии:

- а) Получатель субсидии должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), а также

осуществлять основные виды деятельности по кодам 10, 13 - 18.1, 20 - 31 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст.

б) Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Липецке и осуществляет свою деятельность на территории города Липецка не менее трех лет с даты государственной регистрации;

в) Получатель субсидии фактически понес затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, по (договору) договорам на приобретение в собственность оборудования, по которым произведена полная оплата и с даты заключения которых на дату подачи Заявки прошло не более трех лет;

г) Получатель субсидии не относится к категориям, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ;

д) среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки;

е) выплата Получателем субсидии заработной платы работникам должна осуществляться не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год в Липецкой области, в течение последних 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи Заявки;

ж) отсутствие у Получателя субсидии задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для участия в Отборе Получатель субсидии в срок, установленный в Объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

- Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);
- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работникам за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи Заявки (в произвольной форме);
- копию расчета по форме ЕФС-1, утвержденной Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения

индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка её заполнения», за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату;

- копии договора на приобретение в собственность Оборудования, с даты заключения которого на дату подачи Заявки прошло не более трех лет;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление участником Отбора расходов по договору на приобретение в собственность Оборудования;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного Оборудования;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

В случае, если договор на приобретение в собственность Оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет суммы расходов производится исходя их курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления расходов.

- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пений, штрафов, процентов) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить указанную справку по собственной инициативе.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии, пронумерована, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент, присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления.

2.8. Рассмотрение Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в Объявлении, проверка достоверности представленной Получателем субсидии информации производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в Отборе.

Приглашение осуществляется способом, указанным Получателем субсидии в Заявке.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности Получателем субсидии представленной информации;
- подача Получателем субсидии заявочной документации после даты и (или) времени, определенных Объявлением.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок формирует список Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, и размещает на Официальном сайте протокол подведения итогов Отбора, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение и размер предоставляемой Субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается Соглашение.

2.13. Департамент до заключения Соглашения с Получателем субсидии может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене Отбора размещается на Официальном сайте в день в день принятия такого решения и должно содержать информацию о причинах отмены Отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте.

2.14. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- б) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

Протокол о признании отбора несостоявшимся в течение 5 рабочих дней со дня его подписания публикуется на Официальном сайте.

2.15. При наличии по результатам Отбора неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели предоставления Субсидии, Департамент имеет право на проведение повторного Отбора на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение Оборудования.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере 80% от произведенных затрат, связанных с приобретением Оборудования, но не более 300000 (трехсот тысяч) рублей.

3.4. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления Субсидии, размер Субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю субсидии;

S_i - размер Субсидии, указанный в заявке i -го Получателя субсидии;

Сумм. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$ - общий размер Субсидии, исходя из фактической потребности в Субсидии, указанной в заявках всех Получателей субсидии.

3.5. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов Отбора заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В случае незаключения Соглашения в установленный в пункте 3.5 настоящего Порядка срок по вине Получателя субсидии он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Липецка.

3.8. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, обеспечивает перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является:

- создание Получателем субсидии не менее 1 нового рабочего места с сохранением в течении года с даты предоставления Субсидии;
- сохранение Получателем субсидии уровня среднемесячной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Липецкой области в течение года со дня заключения Соглашения.

Значения показателей результатов предоставления Субсидии для Получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

Департамент принимает и проверяет отчет, представленный Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его представления.

4.2. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.3. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Департамент обеспечивает взыскание Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

М.Г. Соловьева



Приложение

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Исх. № _____ от _____ 2024

В Департамент экономического развития администрации городского округа город Липецк

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Основные сведения об организации или ИП - Получателе субсидии.
Полное наименование:

Ф.И.О./должность руководителя организации, ИП _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон: _____ факс _____

Электронный адрес: _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации или ИП

_____ (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работникам за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи Заявки (в произвольной форме);
- копию расчета по форме ЕФС-1, утвержденной Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка её заполнения», за год, предшествующий году подачи заявки, и на последний отчетный дату;
- копии договора на приобретение в собственность Оборудования, с даты заключения которого на дату подачи Заявки прошло не более трех лет;
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление участником Отбора расходов по договору на приобретение в собственность Оборудования;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного Оборудования;
- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- справка налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

3. Размер запрашиваемой субсидии (справки-расчета):
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы представлены нарочно на бумажном носителе в Департамент экономического развития администрации города Липецка по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, 1, каб. 412.

6. Информацию по результату рассмотрения настоящей заявки просим направлять следующим способом:

_____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

МП

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

М.Г. Соловьева

