Администрация города Липецка

Архивное управление

ПРИКАЗ

25.12.2024 № 33

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
архивном управлении администрации
города Липецка на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в архивном управлении администрации города Липецка на 2025 год (далее – План) согласно приложению.
2. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на начальника отдела сохранности и использования документов по личному составу Н.Н. Попову.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления С.Н. Ивлева

С приказом ознакомлена:

Попова Н.Н.

Приложение
к приказу от 25.12.2024 № 33

**План мероприятий,
направленных на реализацию Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и планируемых к проведению в 2025 году
архивным управлением администрации города Липецка**

№ п/п	Наименование мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Срок реализации (исполнения)
Раздел 1. Совершенствование организации планирования работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.	Разработка, формирование и утверждение плана по противодействию коррупции архивного управления администрации города Липецка на 2026 год	Исполнение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Начальник отдела сохранности и использования документов по личному составу	Декабрь
2.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Соблюдение правовых и организационных мер предупреждения коррупции и борьбы с ней	Начальник управления	В течение года
Раздел 2. Правовое обеспечение вопросов по противодействию коррупции				
3.	Проведение мониторинга действующего законодательства РФ, законодательства Липецкой области и муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Своевременная актуализация нормативных правовых актов и совершенствование практики их правоприменения в сфере противодействия	Начальники отделов управления	В течение года

		коррупции		
Раздел 3. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции				
4.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Соблюдение общих принципов поведения муниципальных служащих	Специалист, ответственный за кадровую работу	До 01 апреля
5.	Обеспечение представления муниципальными служащими администрации города Липецка, руководителями муниципальных учреждений города Липецка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Своевременное представление полных и достоверных сведений о доходах, предупреждение коррупционных правонарушений	Специалист, ответственный за кадровую работу	до 30 апреля
6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей архивного управления, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление муниципальной и кадровой службы для размещения на официальном сайте администрации города Липецка	Предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих.	Специалист, ответственный за кадровую работу	До 23 мая

7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей архивного управления, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Выявление случаев представления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и применение мер ответственности за совершенные нарушения	Специалист, ответственный за кадровую работу	До 01 июля
8.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей архивного управления их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, при наличии информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Выявление случаев представления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и применение мер ответственности за совершенные нарушения	Специалист, ответственный за кадровую работу	В течение года **(при выявлении фактов)**
9.	Осуществление разъяснительной работы по доведению до лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, положений нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции	Снижение рисков коррупционного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы	- Начальник управления; - начальник отдела сохранности и использования документов муниципального образования; - специалист, ответственный за кадровую работу	В течение года **(при приеме на муниципальную службу)**

10.	Предъявление в установленном законном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Выявление случаев представления гражданами недостоверных или неполных сведений. Отказ в замещении должности муниципальной службы по результатам проверок	- Начальник управления; - начальник отдела сохранности и использования документов муниципального образования; - специалист, ответственный за кадровую работу	В течение года **(при приеме на муниципальную службу)**
11.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение мер о противодействии коррупции	- Начальники отделов; - специалист, ответственный за кадровую работу	В течение года **(при наличии оснований)**
12.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Пресечение действий муниципальных служащих по нарушению Кодекса этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	- Начальник управления; - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	В течение года **(по мере необходимости)**

		урегулированию конфликта интересов	интересов	
13.	Проверка муниципальных служащих на знание профессиональной служебной этики, правил служебного поведения, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при проведении аттестации и квалификационных экзаменов	Повышение профессионального уровня в вопросах муниципальной службы и противодействия коррупции	- Начальник управления; - начальники отделов	В течение года **(при проведении аттестации, квалификационного экзамена)**
14.	Разработка новых и внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с учетом вопросов противодействия коррупции	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Начальник отдела сохранности и использования документов муниципального образования	В течение года
15.	Информирование граждан города о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых архивным управлением	Повышение уровня правовой грамотности населения, пресечение действий коррупционного характера	Начальники отделов специалист, ответственный за предоставление государственных (муниципальных) услуг	В течение года
16.	Проведение анкетирования граждан с целью осуществления мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	Усиление контроля за качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Специалист, ответственный за предоставление государственных (муниципальных) услуг	Ежеквартально

17.	Представление в управление ЗАГС и архивов Липецкой области информации о внедрении административных регламентов предоставления государственной услуги по исполнению запросов граждан Российской Федерации и муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов	Осуществление проверки полноты и качества предоставления государственной и муниципальной услуг в рамках исполнения административных процедур	Начальник отдела сохранности и использования документов муниципального образования	Ежеквартально
18.	Осуществление приема запросов и отправление ответов в рамках Государственной информационной системы «Единая централизованная платформа в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП») в рамках межведомственного взаимодействия с ОСФР	Ускорение процесса взаимодействия в электронном виде в части обмена информацией (документами) социально-правового характера, необходимыми для реализации гражданами своих социально-правовых (пенсионных) прав	Специалист, ответственный за прием запросов и отправление ответов	В течение года
19.	Осуществление приема запросов от граждан в письменной форме через МФЦ, по почте, по электронной почте, по факсу, через ЕПГУ	Повышение доступности и качества предоставляемой государственной и муниципальной услуг населению	Специалист, ответственный за прием запросов	В течение года
20.	Во исполнение Плана мероприятий по увеличению доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме продолжить работу офиса приема граждан для	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственной и муниципальной услуг в электронной форме, снижение административных барьеров,	- Специалист, ответственный за регистрацию граждан в ЕСИА; - специалист, ответственный за	В течение года

	регистрации в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)	упрощение процедуры предоставления услуг	прием запросов через ЕПГУ	
Раздел 4. Реализация политики в области противодействия коррупции				
21.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе	- Начальник управления; - начальники отделов	В течение года
22.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные и должности муниципальной службы, а также представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе	Специалист, ответственный за кадровую работу	В течение года
23.	Освещение вопросов противодействия коррупции на странице архивного управления официального сайта администрации города Липецка	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, граждан	- Начальник отдела сохранности и использования документов по личному составу; - специалист;	В течение года

			ответственный за размещение информации на странице архивного управления	
Раздел 5. Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере, сфере муниципальных закупок, сфере управления муниципальной собственностью				
24.	Соблюдение норм и требований при исполнении муниципальных контрактов Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1013 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта ...» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок	Специалист, ответственный за государственные (муниципальные) закупки	В течение года
25.	Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита	Повышение эффективности и целевого использования бюджетных средств. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере бюджетных правоотношений	Специалист, уполномоченный на проведение внутреннего финансового аудита	Январь

С.Н. Ивлева