



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА

П Р И К А З

18.10.2021

№ 25

г.Липецк

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности департамента транспорта администрации города Липецка

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2020 № 806-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности департамента транспорта администрации города Липецка (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Определить уполномоченным должностным лицом, ответственным за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением заместителя председателя департамента транспорта администрации города Липецка Лукинова Александра Сергеевича.

3. Утвердить состав коллегиального органа департамента транспорта администрации города Липецка согласно приложению 2.

4. Главному консультанту отдела развития транспортной отрасли (Насонова А.С.) обеспечить:

а) ознакомление муниципальных служащих департамента транспорта администрации города Липецка с настоящим приказом;

б) размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента транспорта администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента



Е.А.Чекрыжов

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в деятельности департамента
транспорта администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента транспорта администрации города Липецка деятельности антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства (далее – Положение).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в департаменте транспорта администрации города Липецка (далее – Департамент), антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Департаментом;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Департамента, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Департаменте.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента;
- в) повышение уровня правовой культуры в Департаменте.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Департаменту рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется председателем Департамента, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние акты Департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и сотрудниками Департамента настоящего Положения и иных правовых актов Департамента, касающихся антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное должностное лицо в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Департамента.

Функции уполномоченного должностного лица закрепляются приказом Департамента в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного должностного лица Департамент руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно председателю Департамента;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

2.4. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также внутриведомственные документы Департамента, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Департамента, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) определение, подготовка и внесение на утверждение председателю Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета;

к) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, который утверждается приказом Департамента.

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов Департамента;

в) анализ проектов правовых актов Департамента;

г) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия;

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последний год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Департамента реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации города Липецка исчерпывающего перечня правовых актов Департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации города Липецка уведомления о проведении публичных консультаций в рамках анализа правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 к Положению (Форма № 1).

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные структурные подразделения администрации города Липецка;

- иные организации, которые, по мнению Департамента, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно и не может быть менее 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления.

в) осуществление сбора и проведения анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) предоставление председателю Департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Департамента в течение 10 дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации города Липецка проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте администрации города Липецка уведомления о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 к Положению (Форма № 2).

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные структурные подразделения администрации города Липецка;

- иные организации, которые, по мнению Департамента, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно и не может быть менее 5 дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Департаменте;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Департаменте.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням, согласно Приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 дней.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте, согласно Приложению № 5.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте ежегодно проводится уполномоченным должностным лицом (не реже одного раза в год).

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным должностным лицом не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6.2. Должностные лица Департамента в срок до 01 января года, следующего за отчетным, предоставляют уполномоченному должностному лицу, ответственному за подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, информацию о деятельности по обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Департамента.

Приложение № 1 к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
деятельности департамента
транспорта администрации
города Липецка

Форма № 1

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках анализа правовых актов на
соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим департамент транспорта администрации города Липецка
уведомляет о проведении публичных консультаций

(наименование правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 398001, ул. Фрунзе, д. 1,
департамент транспорта администрации города Липецка, а также по адресу
электронной почты: deptrans@lipetskcity.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный
электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность), (контакты):

С 09-00 до _____ по рабочим дням. ____

Анкета

для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:

Наименование организации:

Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о правовом акте:

Сфера регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте) правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) правового акта

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта правового акта на соответствие его
антимонопольному законодательству

Настоящим департамент транспорта администрации города Липецка уведомляет о проведении публичных консультаций

(наименование правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 398001, ул. Фрунзе, д. 1, департамент транспорта администрации города Липецка, а также по адресу электронной почты: deptrans@lipetskcity.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.
2. Наименование проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность), (контакты):

С 09-00 до _____ по рабочим дням. ____

Анкета
для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о правовом акте:

Сфера регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте) правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) правового акта

Приложение № 2 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности департамента транспорта
администрации города Липецка

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента транспорта администрации города Липецка по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту транспорта администрации города Липецка предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту транспорта администрации города Липецка предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту транспорта администрации города Липецка предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности департамента транспорта
администрации города Липецка

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание риска)	Причины и условия возникновения (описание)	Меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности департамента транспорта
администрации города Липецка

План мероприятий «дорожная карта» по снижению
комплаенс-рисков на 20____год

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Ответственный	Срок	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу

Приложение № 5 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности департамента транспорта
администрации города Липецка

Методика
расчета ключевых показателей эффективности функционирования в
департаменте транспорта администрации города Липецка антимонопольного
комплаенса

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ)
для департамента транспорта администрации города Липецка в целом

Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для Департамента в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента (по сравнению с предыдущим отчетным периодом);

б) доля проектов нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

г) доля сотрудников Департамента, прошедших обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

1.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = КН_{пп} / КН_{оп}$$

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

$КН_{пп}$ – количество нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента в предыдущем периоде;

$КН_{оп}$ – количество нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за отчетный период.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента под нарушением антимонопольного законодательства в деятельности Департамента понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Департамента антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Департаменту предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

1.2. Доля проектов нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{ппа}} = K_{\text{ппа}} / K_{\text{общ.ппа}}, \text{ где}$$

$D_{\text{ппа}}$ - доля проектов нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{\text{ппа}}$ - количество проектов нормативных правовых актов Департамента, в которых антимонопольным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{\text{общ.ппа}}$ - общее количество проектов нормативных правовых актов Департамента.

1.3. Доля нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{нпа}} = K_{\text{нпа}} / K_{\text{общ.нпа}}, \text{ где}$$

$D_{\text{нпа}}$ - доля нормативных правовых актов Департамента, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{\text{нпа}}$ - количество нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{\text{общ.нпа}}$ - общее количество нормативных правовых актов Департамента.

1.4. Доля сотрудников Департамента, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{со}} = K_{\text{со}} / K_{\text{общ.со}}, \text{ где}$$

$D_{\text{со}}$ - доля сотрудников Департамента, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$КС_0$ – количество сотрудников Департамента, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$КС_{общ}$ – общее количество сотрудников Департамента, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

Приложение 2
к приказу департамента транспорта
администрации города Липецка
от 18.10.2021 № 25

Состав
коллегияльного органа, осуществляющего оценку эффективности организации и
функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте транспорта
администрации города Липецка

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности
1.	Сешенова Ирина Александровна	Начальник отдела организации пассажирских перевозок
2.	Пикалов Алексей Анатольевич	Начальник отдела развития транспортной отрасли
3.	Языкова Екатерина Владимировна	Начальник финансово- экономического отдела
4.	Ломакина Юлия Юрьевна	Главный консультант финансово-экономического отдела
5.	Селиверстова Елена Вячеславовна	Консультант финансово- экономического отдела

Селиверстова Елена Вячеславовна
+7 (4742) 239-926