

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
администрации города Липецка

И.В. Артемова
«26» 12 2024 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы департамента экономического развития
администрации города Липецка
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация и координация работ по муниципальной программе «Развитие экономического потенциала города Липецка»	Постоянно	Соловьёва М.Г.	
2.	Организация обучения муниципальных служащих департамента	По мере необходимости	Соловьёва М.Г.	
3.	Организация приёма граждан по личным вопросам	Каждая 2-я среда месяца в течение года	Соловьёва М.Г.	
4.	Организация и координация работы комиссий и советов	Постоянно	Соловьёва М.Г.	
Отдел информационно-маркетинговой поддержки и организационной работы				
1.	Организация и проведение контрольных мероприятий подведомственных учреждений	В установленные сроки	Стрельникова Н.В. Караева Е.И.	Постановление администрации города Липецка от 18.12.2024 № 2420
2.	Контроль за совершением хозяйственных и финансовых операций. Осуществление внутреннего контроля ведения финансового учета и составления финансовой отчетности департамента	В установленные сроки	Стрельникова Н.В. Караева Е.И. Воронцова А.М.	Приказ Минфина России от 1 сентября 2021 г. N 120н
3.	Подготовка и представление информации об исполнении бюджета города Липецка в департамент финансов	В установленные сроки	Стрельникова Н.В.	

4.	Подготовка сводного реестра муниципального имущества за 2024 год	Апрель-май	Стрельникова Н.В.	
5.	Взаимодействие с МКУ «Межведомственный центр учета» по сдаче налоговой, бухгалтерской, бюджетной отчетности за 2024 год, I, II, III квартал 2025 года	В установленные сроки	Стрельникова Н.В. Караваева Е.И.	Приказ Министерства финансов РФ от 14 февраля 2018 г. № 26н Приказ департамента экономического развития администрации города Липецка от 26.12.2019 №66
6.	Утверждение бюджетных смет и планов ФХД учреждений, подведомственных департаменту	В установленные сроки	Стрельникова Н.В.	
7.	Размещение бюджета департамента на 2025 год плановый период 2026-2027 годов	В установленные сроки	Воронцова А.М.	
8.	Рассмотрение документов и подготовка распоряжений по премированию руководителей подведомственных учреждений и предприятий	Ежемесячно	Воронцова А.М.	Постановление Администрации города Липецка от 14 декабря 2015 г. № 2315
9.	Внесение изменений в штатное расписание департамента	По мере необходимости	Стрельникова Н.В.	
10.	Подготовка и предоставление информации о расходах на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также на подготовку кадров для муниципальной службы по состоянию на 01.01.2024	Январь	Стрельникова Н.В. Караваева Е.И.	
11.	Подготовка и предоставление информации о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Липецкой области за 2023 год	Январь	Стрельникова Н.В.	
12.	Подготовка и предоставление отчета по форме 14МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»	Ежеквартально	Караваева Е.И.	Приказ Минфина РФ от 28.12.2017 г. №259Н
13.	Подготовка и предоставление кассового плана	Ежемесячно	Караваева Е.И.	

14.	Подготовка и представление отчета о заработной плате сотрудников департамента и подведомственных учреждений	Ежемесячно	Стрельникова Н.В.	
15.	Подготовка и представление отчета о расходовании средств, предоставляемых бюджету городского округа город Липецк (департамент экономического развития администрации города Липецка) в виде субвенций на реализацию закона Липецкой области от 08.11.2012 г. № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области охраны труда и социально-трудовых отношений»	Ежемесячно	Воронцова А.М.	Закон Липецкой области от 08.11.2012 г. № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области охраны труда и социально-трудовых отношений»
16.	Подготовка декларации о потреблении энергетических ресурсов в ГИС «Энергоэффективность»	Апрель	Стрельникова Н.В.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 октября 2019 г. N 707
17.	Подготовка и представление информации по форме ОКУД 0504805 Извещение по выплатам субвенция на реализацию Закона Липецкой области от 8 ноября 2012 года № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда и социально-трудовых отношений»	Ежеквартально	Караева Е.И.	Закон Липецкой области от 08.11.2012 г. № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области охраны труда и социально-трудовых отношений»
18.	Подготовка и представление отчета об использовании средств спонсорской помощи	Ежеквартально	Стрельникова Н.В.	
19.	Подготовка и представление сведений о дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно	Караева Е.И.	
20.	Составление и ведение бюджетных смет департамента	По мере необходимости	Воронцова А.М.	Приказ Министерства финансов РФ от 14 февраля 2018 г. № 26н
21.	Составление и ведение реестра договоров	Ежеквартально	Караева Е.И.	
22.	Составление Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка МБУ «Технопарк-Липецк»	Декабрь	Стрельникова Н.В. Воронцова А.М.	
23.	Утверждение нормативных затрат департамента и МКУ «Управление муниципального заказа города Липецка»	Май	Стрельникова Н.В. Воронцова А.М.	
24.	Подготовка информации к оперативному совещанию главы города Липецка и заместителя главы города Липецка	Еженедельно	Стрельникова Н.В. Воронцова А.М.	

25.	Подготовка и обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	Июль	Стрельникова Н.В.	
26.	Подготовка и предоставление информации на запросы структурных подразделений администрации города Липецка и Правительства Липецкой области, депутатов, граждан, организаций и предприятий	По мере необходимости	Стрельникова Н.В. Караваева Е.И. Воронцова А.М.	
27.	Мониторинг качества финансового менеджмента	Январь	Стрельникова Н.В.	приказ департамента финансов администрации города Липецка от 30.03.2021 №196 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»
28.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации	В установленные сроки	Караваева Е.И. Воронцова А.М.	
29	Учет начислений в РИС «ГМП», ведение реестра доходов департамента	По мере необходимости	Воронцова А.М.	
30.	Взаимодействие с МКУ «Межведомственный центр учета» по финансово-хозяйственным операциям департамента	Ежедневно	Караваева Е.И.	
31.	Публикация итогов заседания городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	Раз в полгода	Улькина Г.В.	
32.	Публикация итогов заседания городской межведомственной комиссии по охране труда.	Ежеквартально	Улькина Г.В.	
33.	Публикация историй успеха получателей социального контракта	Ежемесячно	Улькина Г.В.	
34.	Публикация материалов по заседанию комиссии по снижению неформальной занятости	Каждые 2 недели	Улькина Г.В.	
35.	Популяризация оформления самозанятости	Каждые 2 недели	Улькина Г.В.	
36.	Публикация материалов по реализации проекта «Бизнес-куратор» и встречам с представителями бизнеса	Еженедельно	Улькина Г.В.	
37.	Публикация новостей экономики в социальных сетях и на сайте департамента	Ежедневно	Улькина Г.В.	
38.	Публикация постов на личную страницу Артемовой И.В.	Несколько раз в неделю	Улькина Г.В.	
39.	Публикация материалов по популяризации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство»	Ежемесячно	Улькина Г.В.	

40.	Приём, регистрация, учёт, распределение и контроль исполнения входящей документации	Ежедневно	Назарова Е.В.	
41.	Контроль сохранности служебной документации	Ежедневно	Назарова Е.В.	
42.	Обработка, регистрация и отправка исходящей корреспонденции	Ежедневно	Назарова Е.В.	
43.	Осуществление приёма и распределения звонков	Ежедневно	Назарова Е.В.	
44.	Регистрация подписанных распоряжений и приказов	По мере необходимости	Назарова Е.В.	
45.	Отправка и получение корреспонденции в почтовом отделении связи	Еженедельно	Назарова Е.В.	
Отдел координирования в сфере муниципального закупок управления развития конкуренции				
1.	Подготовка графика централизованных закупок, осуществляемых МКУ «Управление муниципального заказа города Липецка»	План-ежемесячно/факт - еженедельно	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области, в МКУ «УМЗ»
2.	Подготовка графика совместного определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	План-ежемесячно/факт - еженедельно	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области, в МКУ «УМЗ»
3.	Подготовка графика централизованного определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемого ОКУ «Управление по размещению госзаказа Липецкой области»	План-ежемесячно/еженедельно/факт - ежемесячно	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
4.	Подготовка отчета по государственным программам и национальным проектам	ежемесячно	Проскурина Ю.С.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
5.	Антимонопольный комплаенс	по мере необходимости	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление экономического развития Липецкой области
6.	Подготовка и проведение заседаний оперативного штаба по устойчивому функционированию экономики (сбор и обработка документов, организация мероприятий, формирование протокола)	по мере необходимости	Проскурина Ю.С. Асламова Т.Ю.	Информация направляется ГРБС - инициатору
7.	Функции контрактного управляющего	по мере необходимости	Асламова Т.Ю.	
8.	Подготовка сводных заявок, сбор заявок первоисточников в РИС, формирование соглашений	Январь-декабрь согласно плану проведения	Проскурина Ю.С. Асламова Т.Ю.	Информация направляется в МКУ «Управление муниципального заказа города Липецка»

		совместных конкурсов и аукционов		
9.	Проведение ведомственного контроля в сфере закупок в отношении МБУ «Технопарк-Липецк»	Август	Игнатенко Н.И. Проскурина Ю.С. Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
10.	Подготовка отчета о закупках у СМП, СОНКО, организаций инвалидов и УИС	ежеквартально	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
11.	Подготовка информации о закупках товаров (работ, услуг), осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4,5,23,42,44,45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года 44-ФЗ	ежеквартально	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
12.	Подготовка отчета о ключевых показателях эффективности закупочной деятельности	ежеквартально	Проскурина Ю.С.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области
13.	Подготовка к заседаниям комиссии по противодействию коррупции, реализация мероприятий согласно плану, отчет об исполнении	Согласно плану мероприятий по противодействию коррупции и плану заседаний комиссии по противодействию коррупции	Проскурина Ю.С.	Информация направляется в управление внутренней политики администрации города Липецка
14.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации города, входящих в компетенцию отдела	по мере необходимости	Проскурина Ю.С.	
15.	Размещение в ЕИС нормирования в сфере закупок	по мере необходимости	Проскурина Ю.С. Асламова Т.Ю.	
16.	Формирование отчета «Национальный рейтинг прозрачности закупок»	июль-август	Проскурина Ю.С.	Организационный комитет проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок»
17.	Проведение семинарских занятий в сфере закупок	по мере необходимости	Проскурина Ю.С.	
18.	Подготовка отчета по мониторингу организации системы закупок	ежеквартально	Асламова Т.Ю.	Информация направляется в Управление финансов Липецкой области

					области	
19.	Консультирование муниципальных заказчиков/заказчиков города Липецка	по мере необходимости	Проскурина Ю.С. Асламова Т.Ю.			
20.	Организация работы по легализации заработной платы заказчиками города Липецка	ежемесячно	Проскурина Ю.С.		Информация направляется ГРБС	
Отдел популяризации субъектов предпринимательства управления развития конкуренции						
1.	Вопросы, вносимые на рассмотрение коллегиального органа департамента					
1.1.	Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Технопарк-Липецк» за 2024 год	II квартал	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В.		Акт проверки	
1.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Технопарк-Липецк» за I полугодие 2025 года	III квартал	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В.		Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р	
2.	Проведение плановой выездной проверки результатов предоставления и использования бюджетных средств за отчетный год в подведомственном учреждении	II квартал	Пашенцева Ю.В.			
3.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела	В течение года	Сотрудники отдела			
4.	Мониторинг деятельности отрасли, работа с сайтом департамента	Ежемесячно	Сотрудники отдела			
5.	Мониторинг количества, структуры субъектов МСП, видов предпринимательской деятельности, налоговой нагрузки	Ежемесячно, ежегодно	Пашенцева Ю.В.			
6.	Мониторинг видов поддержки, предоставленной субъектам МСП города Липецка	Ежемесячно	Пашенцева Ю.В.			
7.	Оказание консультационной помощи субъектам МСП по вопросам, входящим в компетенцию отдела	В течение года	Сотрудники отдела			
8.	Подготовка писем и запросов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленные сроки	В течение года	Сотрудники отдела			
9.	Работа с обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела	В течение года	Пашенцева Ю.В. Шумская Е.В. Нагорных Е.В. Захарей А.Ю.			
10.	Работа с обращениями, поступившими на платформу «Бизнес-куратор»	В течение года	Шумская Е.В. Захарей А.Ю.			
11.	Размещение на платформе ИФНС сведений по оказанной	До 5 числа	Пашенцева Ю.В.			

	консультационной поддержке бизнеса в рамках бизнес-кураторства	каждого месяца	Нагорных Е.В.	
12.	Организация и проведение рабочих встреч с бизнесом	В течение года	Захарей А.Ю.	
13.	Организация и проведение рабочих встреч с бизнесом в рамках проработки обращений к бизнес-куратору	В течение года	Шумская Е.В. Захарей А.Ю.	
14.	Предоставление информации по итогам реализации проекта бизнес-куратор	Еженедельно (по четвергам)	Шумская Е.В. Захарей А.Ю.	
15.	Подготовка еженедельного презентационного материала по работе отдела и МБУ Технопарк Липецк	Еженедельно (по четвергам)	Пашенцева Ю.В. Шумская Е.В. Нагорных Е.В. Захарей А.Ю.	
16.	Подготовка информации по имущественной поддержке, оказанной начинающим предпринимателям и самозанятым гражданам	Ежемесячно	Шумская Е.В.	
17.	Подготовка заключения в рамках премирования директора МБУ «Технопарк-Липецк»	Ежемесячно	Шумская Е.В.	
18.	Проведение процедур оценки регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	По запросу разработчика МНПА	Нагорных Е.В.	
19.	Формирование и утверждение плана проведения экспертизы МНПА в 2025 году	ежегодно	Нагорных Е.В.	
20.	Проведение процедур экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	По утвержденному Плану	Нагорных Е.В.	
21.	Подготовка отчетной информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Ежеквартально	Нагорных Е.В.	
22.	Ведение Реестра обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах	В течение года	Шумская Е.В.	
23.	Проведение процедуры оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Липецка обязательных требований	В течение года	Шумская Е.В.	

24.	Проведение процедуры оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые, изменяющих ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также НПА, содержащих обязательные требования	В течение года	Шумская Е.В.	
25.	Разработка дорожной карты по развитию конкуренции на 2026-2030 годы	В течение года	Нагорных Е.В.	
26.	Подготовка информации о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции	Сентябрь, Февраль	Нагорных Е.В.	
27.	Формирование и ведение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» реестра субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также проведение в системе «Электронный бюджет» отборов получателей таких субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ	В течение года	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В. Нагорных Е.В.	
28.	Подготовка и проведение заседания координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Липецке	По согласованию	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В.	
29.	Подготовка отчетности в рамках реализации муниципальной программы 14.10.2016 № 1848	Ежеквартально	Пашенцева Ю.В.	
30.	Подготовка и согласование с соисполнителями Плана реализации муниципальной программы от 14.10.2016 № 1848	По необходимости	Пашенцева Ю.В.	
31.	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципальной программы от 14.10.2016 № 1848	По необходимости	Пашенцева Ю.В.	
32.	Подготовка и проведение отраслевых мероприятий, направленных на создание условий для повышения предпринимательской активности	По необходимости	Захарей А.Ю.	
33.	Разработка порядка субсидии субъектам МСП, направленной на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования	Январь-февраль	Лопатина Ю.А.	

34.	Работа с выбывшими субъектами МСП после 10.07.2025 по восстановлению в ЕРСМСП	В течение 2 полугодия	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В.	
35.	Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства в Липецке. Подготовка отчета о ходе реализаций мероприятий.	Ежеквартально до 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Лопатина Ю.А. Пашенцева Ю.В.	
36.	Мониторинг эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) за 2023 год	Май	Пашенцева Ю.В.	
Отдел труда управления муниципальной экономики и охраны труда				
1.	Вопросы, вносимые на рассмотрение Коллегии администрации города			
2.	Вопросы, вносимые на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов, публичные слушания			
2.1.	О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка»	IV квартал	Рухлина Г.А.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894
3.	Вопросы, вносимые на рассмотрение коллегияльного органа департамента			
4.	Учеба кадров (семинары, конференции)	В течение года	Сотрудники отдела	
5.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов			
5.1.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела труда	В течение года	Сотрудники отдела	
6.	Перечень праздничных мероприятий			
6.1.	Подготовка и открытие Доски почета «Трудовая Слава города Липецка»	март - июль	Рухлина Г.А. Новикова Н.О.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 06.04.2004 № 440
6.2.	«Фестиваль профессий»	апрель	Гришина О.И. Панферова Н.В.	
6.3.	Фестиваль труда «Мир! Труд! Май!»	май	Гришина О.И. Панферова Н.В.	
6.4.	«Фестиваль труда и профессий»	сентябрь	Гришина О.И. Панферова Н.В.	

6.5.	Организация и участие в мероприятиях в рамках проведения декад по охране труда	Сроки проведения устанавливаются управлением социальной политики ЛО	Гришина О.И. Панферова Н.В.	
7.	Организация приема граждан по личным вопросам	В течение года	Сотрудники отдела	
8.	Подготовка и проведение заседаний комиссий			
8.1.	Подготовка материалов и участие в работе Липецкой городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально	Рухлина Г.А.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 18.03.2003 № 270
8.2.	Подготовка материалов и участие в проведении заседания городской межведомственной-комиссии по охране труда	Ежеквартально	Панферова Н.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 13.09.2018 № 558-р
8.3.	Подготовка материалов и участие в работе комиссии по повышению качества муниципальных услуг	IV квартал	Рухлина Г.А.	Распоряжение администрации города Липецка от 14.12.2012 № 912-р
8.4.	Участие в подготовке заседаний Рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Липецкой области городского округа город Липецка, осуществление адресной работы с работодателями, выплачивающими низкую заработную плату	В течение года	Новикова Н.О.	Распоряжение администрации города Липецка от 18.09.2024 № 718-р
9.	Работа с правовыми актами администрации города с грифом «Контроль»			
9.1.	Работа с правовыми актами администрации города с грифом «Контроль»	В течение года	Сотрудники отдела	
10.	Оперативные совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является департамент			
11.	Мониторинг деятельности отрасли, работа с сайтом департамента			
11.1	Мониторинг оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений	Ежеквартально	Рухлина Г.А.	
11.2.	Размещение материалов на официальном сайте администрации города, сайте департамента, в газете «Первый номер», в соцсетях по вопросам, входящим в	В течение года	Сотрудники отдела	

	компетенцию отдела					
12.	Прочие мероприятия, не указанные в перечне					
12.1.	Проведение плановых проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях	март, сентябрь	Рухлина Г.А., Панферова Н.В.	Ст. 353.1 Трудового кодекса РФ, Закон Липецкой области от 05.06.2020 № 392-ОЗ		
12.2.	Рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела	В течение года	Сотрудники отдела			
12.3.	Организация и проведение городского конкурса «Организация высокой социальной ответственности»	май - август	Рухлина Г.А. Новикова Н.О.	Постановление администрации города Липецка от 02.05.2023 № 1390		
12.4.	Подготовка и проведение викторины «Охрана труда: от школы до производства»	март - апрель	Гришина О.И. Панферова Н.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 25.04.2016 № 270-р «О проведении викторины «Охрана труда: от школы до производства»		
12.5.	Организация и проведение конкурса «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»	январь - апрель	Новикова Н.О.	Распоряжение администрации города Липецка от 14.04.2021 № 254-р «О проведении конкурса «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»		
12.6.	Организация мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан	март - ноябрь	Новикова Н.О.			
12.7.	Разработка баланса трудовых ресурсов	март - апрель	Рухлина Г.А.	Постановление Правительства Липецкой обл. от 15.06.2023 № 305 «Об утверждении Порядка разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Липецкой области»		
12.8.	Согласование организаций, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам	По мере поступления	Рухлина Г.А.	Постановление администрации г. Липецка от 01.11.2023 № 3515 «О мероприятиях по исполнению наказания в виде обязательных и исправительных работ»		

12.9.	Подготовка информации о количестве направленных запросов в рамках межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Липецка	Ежемесячно	Сотрудник отдела (вакансия)	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
12.10.	Проведение проверки сведений о муниципальных услугах, внесенных средствами информационной системы в региональный Реестр государственных и муниципальных услуг	Ежемесячно	Сотрудник отдела (вакансия)	Постановление администрации Липецкой области от 23.08.2012 № 342
12.11.	Проведение экспертизы административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	По мере поступления	Сотрудник отдела (вакансия)	Распоряжение администрации города Липецка от 16.03.2012 № 179-р
12.12.	Актуализация соглашения о взаимодействии между ОБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и администрацией города Липецка	По мере необходимости	Сотрудник отдела (вакансия)	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
12.13.	Подготовка отчета о состоянии условий и охраны труда в организациях города Липецка	Ежеквартально	Панферова Н.В.	Закон Липецкой области от 08.11.2012 № 88-ОЗ
12.14.	Рассмотрение и направление кандидатур работников организаций города Липецка для занесения на Доску почета «Грудовая слава Липецкой области»	январь - февраль	Рухлина Г.А.	Постановление Липецкого областного Совета депутатов от 26.12.2023 № 1215-пс
12.15.	Подготовка информации о развитии системы социального партнерства на территории города Липецка	Ежеквартально	Гришина О.И.	Закон Липецкой области от 08.11.2012 № 88-ОЗ
12.16.	Предоставление отчетных данных о количестве зарегистрированных коллективных договоров и изменений к ним и трудовых спорах в систему ГАС «Управление»	Ежемесячно	Гришина О.И.	Приказ Росстата от 17.12.2018 № 744
12.17.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Панферова Н.В. Гришина О.И.	ст. 229 Трудового кодекса РФ
12.18.	Уведомительная регистрация коллективных договоров и дополнений к ним	По мере поступления	Гришина О.И.	Закон Липецкой области от 08.11.2012 № 88-ОЗ
12.19.	Уведомительная регистрация трудовых договоров работодателей – физических лиц с наемными работниками	По мере поступления	Новикова Н.О.	Ст. 303 Трудового кодекса РФ
12.20.	Мониторинг ввода новых рабочих мест (подготовка информации, работа с органами статистики и налоговыми	Ежемесячно	Новикова Н.О.	Распоряжение администрации Липецкой области от 10.03.2010

органами)				№ 68-р
Отдел муниципальной экономики управления муниципальной экономики и охраны труда				
1.	Вопросы, вносимые на рассмотрение Коллегии администрации города			
2.	Вопросы, вносимые на рассмотрение коллегиального органа департамента			
2.1.	Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Технопарк-Липецк» за 2024 год	II квартал	Бородина Т.В.	Акт проверки
2.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Технопарк-Липецк» за 1 полугодие 2025 года	III квартал	Бородина Т.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
3.	Учеба кадров (семинары, конференции)			
4.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов			
4.1.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела муниципальной экономики	В течение года	Бородина Т.В.	
5.	Подготовка и проведение заседаний комиссий			
5.1.	Подготовка и проведение отраслевых балансовых комиссий по результатам финансово-хозяйственной деятельности подведомственного муниципального бюджетного учреждения: - по итогам работы за 2024 год; - по итогам I полугодия 2025 года.	II, III квартал	Бородина Т.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
5.2.	Подготовка материалов к проведению заседаний рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Липецкой области городского округа город Липецк	Не менее 1 раза в месяц	Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 18.09.2024 № 718-р
5.3.	Подготовка и проведение комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением штатной численности муниципальных казенных учреждений города Липецка	По мере необходимости	Бородина Т.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 06.02.2023 № 55-р
6.	Работа с правовыми актами (письмами) администрации города с грифом «Контроль»			
6.1.	Работа с правовыми актами (письмами) администрации города с грифом «Контроль»	В течение года	Бородина Т.В. Россохина В.В.	

7.	Оперативные совещания с руководителями муниципальных учреждений, акционерных обществ учредителем которых является департамент			
7.1.	Осуществляет полномочия участника (акционера) хозяйственных обществ в соответствии с муниципальными правовыми актами города Липецка	По мере необходимости	Бородина Т.В.	
8.	Мониторинг деятельности отрасли, работа с сайтом департамента			
8.1.	Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий	Ежеквартально	Бородина Т.В. Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
8.2.	Мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка	Ежеквартально	Бородина Т.В. Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
8.3.	Мониторинг оплаты труда руководителей и работников муниципальных унитарных предприятий	Ежеквартально, ежегодно	Бородина Т.В. Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р Постановление администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315
8.4.	Мониторинг за уровнем цен (тарифов) на продукцию, производимую муниципальными унитарными предприятиями, товары и работы (услуги), выполняемые муниципальными учреждениями	В течение года	Бородина Т.В.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2018 № 590 Распоряжение департамента экономического развития администрации города Липецка от 24.11.2017 № 55-р
8.5.	Размещение материалов на официальном сайте администрации города, сайте департамента, в газете «Первый номер», на сайте Most-TV по вопросам соблюдения трудового законодательства хозяйствующими субъектами города Липецка, негативных последствий неформальной занятости	В течение года	Россохина В.В.	В рамках работы по соблюдению трудовых прав работников города Липецка
9.	Прочие мероприятия, не указанные в перечне			
9.1.	Рассмотрение обращений органов государственной власти	В течение года	Бородина Т.В.	

	и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела		Россохина В.В.	
9.2.	Организация и проведение работы с подведомственным муниципальным бюджетным учреждением	В течение года	Бородина Т.В.	
9.3.	Подготовка сводного отчета по результатам работы отраслевых балансовых комиссий	II и IV квартал	Бородина Т.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
9.4.	Подготовка информации о фактическом перечислении в бюджет города Липецка части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями	III квартал	Бородина Т.В.	Решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.04.2015 № 1033
9.5.	Организация и проведение работы с представителями в АО с долей муниципалитета в уставном капитале менее 50% (более 50%)	В течение года	Бородина Т.В.	Постановление главы администрации г. Липецка от 17.02.2020 № 147
9.6.	Организация и участие в проведении выездной проверки результатов предоставления и использования бюджетных средств за отчетный год в подведомственном учреждении	II квартал	Бородина Т.В.	Постановление администрации города Липецка от 18.12.2020 № 2420
9.7.	Мониторинг хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории города Липецка и имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы	Ежемесячно	Россохина В.В.	Информация направляется в Управление социальной политики Липецкой области
9.8.	Подготовка отчета о мероприятиях, направленных на снижение неформальной занятости, информация о работе по списку СФР	Ежемесячно	Россохина В.В.	Информация направляется в Управление социальной политики Липецкой области
9.9.	Организация и проведение адресной работы по снижению неформальной занятости в городе Липецке	Постоянно	Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 02.12.2021 № 797-р
9.10.	Участие в межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по городу Липецку	Еженедельно	Бородина Т.В. Россохина В.В.	
9.11.	Организация работы телефона «Горячей линии» по трудовым отношениям администрации города Липецка	Постоянно	Россохина В.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 02.12.2021 № 797-р
9.12.	Подготовка промежуточных докладов (докладов) о проведенных мероприятиях по реформированию (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий	По итогам полугодия, Ежегодно	Бородина Т.В.	Актуализированный план мероприятий Липецкой области по реформированию государственных

	города Липецка			и муниципальных унитарных предприятий на период до 01.01.2025
9.13.	Подготовка ежемесечных отчетов по исполнению план-графиков проведения мероприятий по реформированию (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий города Липецка	До отмены	Бородина Т.В.	Актуализированный план мероприятий Липецкой области по реформированию государственных и муниципальных унитарных предприятий на период до 01.01.2025
9.14.	Рассмотрение представленных проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Липецка на 2026 год	IV квартал	Бородина Т.В.	Распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2011 № 752-р
9.15.	Подготовка заключений об экономической целесообразности осуществления сделок с муниципальным имуществом	По мере необходимости	Бородина Т.В.	Решение ЛПГСД от 20.09.2005 № 120
9.16.	Отчет о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости	Ежеквартально	Россохина В.В.	Информация направляется в управление социальной политики Липецкой области
9.17.	Подготовка отчетности по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела	По мере необходимости	Попов В.В.	
Отдел территориального планирования управления стратегического развития				
1.	Подготовка экспертных заключений по проектам изменений в муниципальные программы города Липецка	В течение года	Сотрудники отдела	
2.	Согласование изменений в планы реализации муниципальных программ города Липецка	В течение года	Сотрудники отдела	
3.	Работа с правовыми актами (письмами) администрации города с грифом «Контроль»	В течение года	Сотрудники отдела	
4.	Рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела	В течение года	Сотрудники отдела	
5.	Внесение изменений в постановления, распоряжения администрации города Липецка	По необходимости	Сотрудники отдела	
6.	Проведение анализа участия структурных подразделений администрации города Липецка в национальных и региональных проектах	В течение года	Гольченкова Н.Ю.	
7.	Подготовка и размещение данных в системе оперативного мониторинга ключевых показателей социально-	В течение года	Гольченкова Н.Ю.	

	экономического развития Липецкой области			
8.	Определение процедур банкротства организаций города Липецка	В течение года	Кононова Т.Г. (на время отсутствия основного сотрудника)	
9.	Сравнительный и ретроспективный анализ статистических показателей социально-экономического развития города	В течение года	Гончарова Ю.С.	
10.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте администрации города, департамента экономического развития	В течение года	Кононова Т.Г.	
11.	Подготовка информации к оперативному совещанию главы города Липецка и заместителя главы города Липецка	Еженедельно	Кононова Т.Г.	
12.	Аккумулятивное и анализ данных по форме федерального статистического наблюдения № 1 индекс КГС «Сведения для расчета индекса качества городской среды»	Январь	Томаева Д.М.	
13.	Внесение в ГАС «Управление» информации согласно решению Липецкого городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Липецкого городского Совета депутатов от 02.08.2016 № 204 «О Стратегии социально-экономического развития города Липецка до 2035 года»	Январь	Кононова Т.Г.	
14.	Внесение в ГАС «Управление» плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Липецка	Январь	Кононова Т.Г.	
15.	Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Липецка за 2024 год	Февраль- март	Гончарова Ю.С.	
16.	Отчет Главы города Липецка о результатах его деятельности и о результатах деятельности администрации города Липецка за 2024 год	Февраль - апрель	Томаева Д.М.	
17.	Оценка эффективности муниципальных программ города в 2024 году (ежеквартально)	Апрель, июль, октябрь	Гончарова Ю.С.	
18.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов за 2024 год	Апрель	Гончарова Ю.С. (на время отсутствия основного работника)	

19.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в 2024 году (ежеквартально)	Апрель, июль, октябрь	Томаева Д.М. (на время отсутствия основного работника)	
20.	Мониторинг документов стратегического долгосрочного планирования города Липецка за 2024 год	Апрель-май	Кононова Т.Г. (на время отсутствия основного работника)	
21.	Анализ места города Липецка в рейтинге индекса качества городской среды по итогам 2023 года. Определение рекомендаций по улучшению значений показателей	Апрель-июнь	Кононова Т.Г.	
22.	Подготовка материалов для заключения договора оказания услуг по предоставлению официальных статистических изданий Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области	Май, ноябрь	Гончарова Ю.С.	
23.	Разработка порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Липецка	Май-ноябрь	Гончарова Ю.С.	
24.	Внесение в ГАС «Управление» сведений о фактическом исполнении документов долгосрочного стратегического планирования за 2024 год. Контроль за внесением данных по муниципальным программам	Май-июнь	Кононова Т.Г. (на время отсутствия основного сотрудника)	
25.	Аккумулятивное и анализ данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»	Апрель-май	Томаева Д.М.	
26.	Аккумулятивное и анализ данных по форме федерального статистического наблюдения приложении к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»	Апрель-май	Гончарова Ю.С. (на время отсутствия основного работника)	
27.	Разработка прогноза социально-экономического развития города Липецка на 2026 и плановый период 2027-2028 годов	Июнь-июль	Кононова Т.Г.	
28.	Подготовка конкурсной заявки по участию в ежегодном конкурсе муниципальных стратегий	Август-сентябрь	Кононова Т.Г., Гончарова Ю.С.	
29.	Анализ места города Липецка в рейтинге эффективности деятельности ОМСУ среди муниципальных образований Липецкой области. Определение рекомендаций по	Сентябрь-октябрь	Кононова Т.Г., Томаева Д.М.	

	улучшению значений показателей			
30.	Методическое руководство и координация работ по разработке муниципальных программ города Липецка	Октябрь - декабрь	Кононова Т.Г., Гончарова Ю.С.	
Отдела инвестиционной политики управления стратегического развития				
1.	Прогноз по объему инвестиций в основной капитал на 2025 год. Заключение соглашения с управлением инвестиций и инноваций Липецкой области	январь	Демидова Т.В.	
2.	Мероприятия по завершению концессионного соглашения с АО «ЭкоПром-Липецк»	июнь	Демидова Т.В. Щацких А.Ю.	
3.	Участие в разработке прогноза социально-экономического развития города Липецка на 2026 и плановый период 2027-2028 годов	июнь-июль	Сотрудники отдела	
4.	Мероприятия по завершению концессионного соглашения с ООО «Футбольная академия ЛКС»	июль	Скорикова М.В.	
5.	Формирование списка объектов в отношении которых планируется заключение КС	декабрь	Скорикова М.В.	
6.	Предоставление отчета и анализ рейтинга ГЧП РФ	2 раз в год	Сотрудники отдела	
7.	Актуализация информации по действующим концессионным соглашениям в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	2 раза в год	Скорикова М.В.	
8.	Подготовка и проведение заседаний координационного Совета по улучшению инвестиционного климата	2 раза в год	Сотрудники отдела	Распоряжение № 819-р от 03.12.2021 «О создании координационного Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Липецке»
9.	Подготовка и проведение инвестиционных часов с участием АИР, инвесторов и структурных подразделений администрации	еженедельно	Сотрудники отдела	
10.	Подготовка информации к оперативному совещанию главы города Липецка и заместителя главы города Липецка	еженедельно	Сотрудники отдела	
11.	Подготовка отчета об инвестициях в основной капитал по видам деятельности и источникам финансирования	ежемесячно	Демидова Т.В.	
12.	Подготовка новостной информации о реализованных и реализуемых инвестиционных проектов на территории	ежемесячно	Демидова Т.В.	

	города Липецка			
13.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов в 2024 году в части инвестиций в основной капитал	ежеквартально	Сотрудники отдела	
14.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Технопарк-Липецк»	ежеквартально	Демидова Т.В. Иванова Е.А.	
15.	Проверка ежеквартального отчета ООО «ЛКС» о реализации концессионного соглашения строительство спортивного зала со встроенными вспомогательными помещениями в г. Липецке по ул. Моршанская, д. 22А	ежеквартально	Скорикова М.В. Иванова Е.А.	
16.	Подготовка информации о работе по улучшению инвестиционной привлекательности города Липецка для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов	по запросу Липецкого городского Совета депутатов	Демидова Т.В.	
17.	Подготовка отчета о результатах деятельности департамента экономического развития за предыдущий и текущий периоды для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов	по запросу Липецкого городского Совета депутатов	Демидова Т.В.	
18.	Мониторинг необходимости внесения изменений в существующие Советы и комиссии структурного подразделения	на постоянной основе	Иванова Е.А.	
19.	Мониторинг поступления концессионных плат по действующим концессионным соглашениям	на постоянной основе	Сотрудники отдела	
20.	Мониторинг продления договоров страхования по действующим концессионным соглашениям	на постоянной основе	Сотрудники отдела	
21.	Подготовка писем и запросов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленные сроки	на постоянной основе	Сотрудники отдела	
22.	Рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела	на постоянной основе	Сотрудники отдела	
23.	Мониторинг сроков исполнения основных обязательств по действующим концессионным соглашениям	на постоянной основе	Сотрудники отдела	
24.	Подготовка информации для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по вопросу мониторинга заключенных	по запросу Липецкого городского	Скорикова М.В.	

	концессионных соглашений	Совета депутатов	
25.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела	на постоянной основе	Сотрудники отдела
26.	Работа с правовыми актами (письмами) администрации города с грифом «Контроль»	на постоянной основе	Сотрудники отдела
27.	Мониторинг деятельности отрасли, работа с сайтом департамента	на постоянной основе	Сотрудники отдела
28.	Мониторинг муниципальных инвестиционных проектов	на постоянной основе	Сотрудники отдела
29.	Размещение материалов на официальном сайте администрации города, сайте департамента, в газете «Первый номер»	на постоянной основе	Сотрудники отдела
30.	Проработка вопросов, вносимых на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов, публичные слушания	на постоянной основе	Сотрудники отдела
31.	Подготовка и предоставление информации на запросы структурных подразделений администрации города Липецка и Правительстве Липецкой области, депутатов, граждан, организаций и предприятий	на постоянной основе	Сотрудники отдела
32.	Взаимодействие с Агентством инвестиционного развития Липецкой области, направленное на оказание в реализации системы поддержки инвестиционных проектов	на постоянной основе	Иванова Е.А.
33.	Работа с обращениями, поступившими на платформу обратной связи в адрес Инвестиционного уполномоченного	на постоянной основе	Иванова Е.А. Демидова Т.В.

И.о. председателя департамента



М.Г. Соловьева