АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024 № 1148

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М.Шамаеву.

Глава города Липецка Е.Ю.Уваркина

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 05.04.2024 № 1148

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) в целях создания функциональной и пространственно сбалансированной городской среды на основе улучшения качества окружающей среды и благоустройства городских территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Липецка» утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.03.2018 № 458.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту развития территории администрации города Липецка (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4 Способом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Получателями субсидии для участия в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на сайте Департамента не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и перечню документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5. - 2.8. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктами 3.2. - 3.4. настоящего Порядка;

- порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.4. Дополнительные Требования к Получателю субсидии:

а) отсутствие у Получателя субсидии задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидированной деятельностью;

г) наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с выполнением работ по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для участия в отборе Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);

- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;

- адреса дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, по которым предъявляются затраты на возмещение;

- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное состояние элементов благоустройства дворовых территорий

многоквартирных домов города Липецка, послужившие, в том числе, основанием для выполнения субсидируемых объемов работ;

- фотоматериалы, включающие фиксацию каждого элемента благоустройства до и после производства работ;

- справку-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат;

- копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов (при наличии);

- копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, работ;

- копии платежных документов на общую стоимость мероприятий по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

- копии не менее 3-х коммерческих предложений от поставщиков и подрядчиков - в случае ремонта или замены детского игрового или спортивного оборудования и модернизации контейнерных площадок (Департамент имеет право самостоятельно запросить указанные документы);

- акты обследования зеленых насаждений оценочной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Липецка от 05.06.2023 № 396-р «Об оценочной комиссии»;

- документы, подтверждающие вывоз и утилизацию порубочных остатков, и (или) копии платежных поручений на общую стоимость работ по вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений - в случае производства работ по сносу и обрезке аварийных зеленых насаждений;

- акты осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

- соглашение, или иной документ, определяющий границы дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которым предъявляются затраты на возмещение.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить указанную справку по собственной инициативе.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии, пронумерована, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент, присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 -2.5 настоящего Порядка.

2.8. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявочной документации, Департамент проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

Приглашение осуществляется способом, указанным Получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение приглашения Получателем субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

подача Получателем субсидии заявочной документации после даты и (или) времени, определенных объявлением;

получение Получателем субсидии средств из бюджета города Липецка в течение 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявки, на возмещение затрат

на модернизацию контейнерной площадки по адресу дворовой территории, указанному в заявке.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней Департамент формирует список Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, и размещает на сайте Департамента протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место рассмотрения заявочной документации;

б) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.13. Департамент до заключения соглашения с Получателем субсидии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента в день принятия такого решения и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Департамента.

2.14. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Протокол о признании отбора несостоявшимся течение 5 рабочих дней со дня его подписания публикуется на сайте Департамента.

2.15. При наличии по результатам отбора неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели предоставления субсидии, Департамент имеет право на проведение повторного отбора на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, в размере не более 90% от общего объема затрат по видам работ, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассчитанным согласно требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка.

Объем затрат, подлежащих субсидированию по видам работ, указанным в пункте 3.3. настоящего порядка, в совокупности, по одной дворовой территории многоквартирного дома города Липецка не может превышать 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей (далее – максимальный размер субсидии).

Виды работ, подлежащих субсидированию в рамках одной дворовой территории многоквартирного дома города Липецка в пределах максимального размера субсидии Получатель субсидии определяет самостоятельно.

В случае превышения объема затрат Получателя субсидии, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии, размер субсидии каждому из Получателей субсидии пропорционально уменьшается. В этом случае размер субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{сум.}}{\sum S_{о\ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

$S_{сум.}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{о\ факт.}$ - общий размер субсидии, подлежащий субсидированию согласно заявкам всех Получателей субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим выполнение следующих видов работ:

3.3.1. Ремонт и замена детского игрового и спортивного оборудования.

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- замене крепежных деталей;
- сварке;
- замене частей оборудования;
- замену структурных элементов оборудования;
- окраске или специальной пропитке оборудования либо его элементов;
- ремонту ударопоглощающих покрытий;
- ремонту плиточных покрытий;
- восстановлению ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировке их уровня;
- приобретению и установке нового оборудования, по техническим характеристикам и предназначению совпадающего с заменяемым оборудованием;
- установке информационной таблички или доски, с информацией, предусмотренной ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 182-ст.

3.3.2. Модернизация контейнерных площадок.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим модернизацию контейнерных площадок в соответствии с требованиями:

- конструктивные элементы контейнерной площадки должны соответствовать цвету RAL 7024 (графитовый серый), тип покрытия - матовая краска, имеющая высокие влагостойкие показатели, препятствующие образованию коррозии металла, обработаны антивандальным покрытием, обеспечивающем защиту от наклеивания объявлений (рекламных материалов);
- информационная табличка должна быть выполнена из оцинкованного железа формата А3 и размещена на ограждении контейнерной площадки горизонтально, надписи должны быть нанесены виниловой пленкой либо полноцветной печатью и содержать информацию о видах ТКО, подлежащих накоплению на контейнерной площадке, а также сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления, предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости воспрепятствования подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры;
- обустройство контейнерной площадки выполняется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 (контейнерная площадка должна иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с 3-х сторон высотой не менее 1 м, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки).

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- обустройству твердого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;
- устройству подъездных путей;
- обустройству ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки;
- установке информационной таблички.

Получатель субсидии должен обеспечить замену поврежденных контейнеров и бункеров и приведение последних в надлежащее техническое состояние на модернизированной контейнерной площадке.

3.3.3. Ремонт асфальтового покрытия.

За счет средств субсидии подлежат оплате работы по:

- восстановлению асфальтобетонного покрытия тротуаров;
- восстановлению асфальтобетонного покрытия проездов и парковок;
- разборке и установке бортовых камней;
- изменению уровня верха люков (решеток) колодцев инженерных сетей;
- ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью;
- устройству слоя переменной толщины дорожного покрытия проезжей части автомобильной дороги.

3.3.4. Снос, обрезка и вывоз аварийных зеленых насаждений.

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- сносу сухих аварийных деревьев;
- дроблению пней;
- вырезке самосева, дикой поросли;

- обрезке деревьев с автовышки;
- обрезке деревьев с земли;
- вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений.

3.4. Размер затрат за каждый вид работ, указанный в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка, подлежащий субсидированию, определятся исходя из наименьшей цены коммерческого предложения поставщиков и подрядчиков по указанным видам работ.

При этом, затраты:

- за ремонт ударопоглощающих и плиточных покрытий подлежат субсидированию в объеме не более 100 (ста) тысяч рублей по каждому виду работ;
- за восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня - 50 (пятидесяти) тысяч рублей на одну дворовую территорию многоквартирных домов города Липецка.

Размер затрат за каждый вид работ, указанный в пунктах 3.3.3 и 3.3.4 настоящего Порядка определяется, исходя из фактически понесенных затрат, рассчитанных в соответствии с Федеральной сметной нормативной базой ФСНБ-2022, утвержденной приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 № 1046/пр.

3.5. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на сайте Департамента протокола подведения итогов отбора заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.8. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения с Получателем субсидии соглашения, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение на конец 2024 года не менее, чем на 7 % доли дворовых территорий многоквартирных домов

города Липецка с нормативным состоянием элементов благоустройства, соответствующих требованиям качества и безопасности, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

Департамент принимает и проверяет отчет, представленный Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его представления.

4.2 Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.3. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.П.Жуковин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

Исх. № ____ от _____ 2024

В департамент развития территории администрации города Липецка

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка

1. Основные сведения об организации претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:
_____

Ф.И.О./должность руководителя организации
_____

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический:
_____

- фактический:
_____

Телефон:_____факс_____

Электронный адрес:_____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
_____
(наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.)_____
_____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия Устава на ___ л.
- копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо лист записи ЕГРЮЛ, на __ л.;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками, заверенная печатью и подписью руководителя организации, на __ л.;
- справка, подтверждающая соответствие организации на дату подачи заявочной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. Порядка, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера организации, на ___ л.;
- справка об уровне среднемесячной заработной платы работников организации, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера организации, на ___ л.;
- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, послужившие, в том числе, основанием для выполнения субсидируемых объемов работ, на __ л.;
- фотоматериалы, включающие фиксацию каждого элемента благоустройства до и после производства работ, на __ л.;
- справка-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат, на __ л.;
- копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно), на _ л.;
- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов (при наличии), на ___ л.;
- копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, работ, на ___ л.;
- копии платежных документов на общую стоимость мероприятий, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), на __ л.;
- копии не менее 3-х коммерческих предложений от поставщиков и подрядчиков - в случае ремонта или замены детского игрового или спортивного оборудования и модернизации контейнерных площадок, на __л.;
- акты обследования зеленых насаждений оценочной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Липецка от 05.06.2023 № 396-р «Об оценочной комиссии», на ___л.;
- документы, подтверждающие вывоз и утилизацию порубочных остатков, и (или) копии платежных поручений на общую стоимость работ по вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений - в случае производства работ по сносу и обрезке аварийных зеленых насаждений, на __ л.;

- акты осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом, на __ л.;
- копия соглашения или иного документа, определяющего границы дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которой предъявляются затраты на возмещение, на ___ л.

3. Работы по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства выполнены по следующим адресам многоквартирных домов города Липецка:

_____
_____

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справки-расчета): _____(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Департамент развития территории администрации города Липецка по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 68, каб. 2.

6. Информацию по результату рассмотрения настоящей заявки просим направлять следующим способом:

_____ .

Руководитель организации_____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

МП

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Е.П.Жуковин