



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

Архивное управление

П Р И К А З

30.12.2021

№ 45

г.Липецк

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2020 № 806-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в архивном управлении администрации города Липецка (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Определить уполномоченным, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в управлении комиссию, согласно приложению № 2.

3. Руководителям отдела сохранности и использования документов муниципального образования и отдела сохранности и использования документов по личному составу обеспечить функционирование антимонопольного комплаенса в управлении.

4. Ведущему консультанту управления (Богомоловой С.Г.) обеспечить:
а) ознакомление сотрудников управления с настоящим приказом;

б) размещение настоящего приказа на странице управления на официальном сайте администрации города Липецка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Г. Яблоновская

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в деятельности архивного управления
администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности архивного управления администрации города Липецка (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности архивного управления администрации города Липецка (далее – Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Управлении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Управлением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Управления, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;
- в) повышение уровня правовой культуры в Управлении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Управлении рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляется начальником отдела, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние акты Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и сотрудниками Управления настоящего Положения и иных правовых актов Управления, касающихся антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Управления.

Функции уполномоченного подразделения закрепляются приказом Управления в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения председатель Управления руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения непосредственно начальнику Управления;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением.

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также внутриведомственные документы Управления, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и сотрудников Управления, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Липецка по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) определение, подготовка и внесение на утверждение начальнику

Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета;

к) подготовка проекта сообщения об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Управление антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, который утверждается приказом Управления.

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение сообщения об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностными лицами) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов Управления;

в) анализ проектов правовых актов Управления;

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностными лицами) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в Управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных

Управлению на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностными лицами) анализа правовых актов Управления реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка исчерпывающего перечня правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка уведомления о проведении публичных консультаций в рамках анализа правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (далее - Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 1).

Одновременно с размещением на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления, уполномоченным подразделением (должностными лицами) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные структурные подразделения администрации города Липецка;

- иные организации, которые, по мнению Управления, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением самостоятельно и не может быть менее 30 дней со дня размещения на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Управления в течение 10 дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов правовых актов уполномоченным подразделением (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка уведомления о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (далее - Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 2).

Одновременно с размещением на странице Управления на официальном

сайте администрации города Липецка Уведомления, уполномоченным подразделением извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные структурные подразделения администрации города Липецка;
- иные организации, которые, по мнению Управления, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением самостоятельно и не может быть менее 5 дней со дня размещения на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, согласно Приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностными лицами) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется

по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 дней.

4.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении, согласно Приложению № 5.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении ежегодно проводится уполномоченным подразделением (не реже одного раза в год).

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Сообщение об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка сообщения об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением (должностными лицами) не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6.2. Сообщение об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Сообщение об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностными лицами) в коллегиальный орган на утверждение.

6.4. Сообщение об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на странице Управления на официальном сайте администрации города Липецка.

Приложение № 1 к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
деятельности архивного управления
администрации города Липецка

Форма № 1

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа правовых актов на
соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим архивное управление администрации города Липецка уведомляет о
проведении публичных консультаций

(наименование правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить
свои предложения и замечания по данным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 398000, г. Липецк, Советская
ул., д. 5, архивное управление администрации города Липецка, а также по адресу
электронной почты: archiv@cominfo.lipetskcity.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим архивное управление администрации города Липецка уведомляет о проведении публичных консультаций

(наименование проекта правового акта)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту. Предложения и замечания принимаются по адресу: 398000, г. Липецк, Советская ул., д. 5, архивное управление администрации города Липецка, а также по адресу электронной почты: archiv@cominfo.lipetskcity.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Наименование проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Анкета
для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о правовом акте

Сфера регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в (проекте) правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) правового акта

Приложение № 2 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности архивного управления
администрации города Липецка

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности архивного управления администрации города Липецка по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи архивному управлению администрации города Липецка предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи архивному управлению администрации города Липецка предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи архивному управлению администрации города Липецка предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности архивного управления
администрации города Липецка

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание риска)	Причины и условия возникновения (описание)	Меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в архивного управления
администрации города Липецка

План мероприятий «дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков
_____ на 20__ год

Комплаенс- риск	Общие меры по минимиза ции и устране нию рисков (согласно карте риска)	Предложен ные действия	Необходи мые ресурсы	Ответствен ный	Срок	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу

Приложение № 5 к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности архивного управления
администрации города Липецка

Методика
расчета ключевых показателей эффективности
функционирования в архивном управлении администрации города Липецка
антимонопольного комплаенса

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) для
архивного управления администрации города Липецка в целом

1.1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для Управления в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (по сравнению с 2017 годом);

б) доля проектов правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

1.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{2017}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления по сравнению с 2017 годом;

КН₂₀₁₇ – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления в 2017 году;

КН_{оп} – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Управления понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Управления антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Управления предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об

устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Управления предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

1.3. Доля проектов правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{пнпа} = \frac{К_{пнпа}}{К_{Ноп}}, \text{ где}$$

$Д_{пнпа}$ – доля проектов правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$К_{пнпа}$ – количество проектов правовых актов Управления, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$К_{Ноп}$ – количество правовых актов Управления, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

1.4. Доля правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{нпа} = \frac{К_{нпа}}{К_{Ноп}}, \text{ где}$$

$Д_{нпа}$ – доля правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$К_{нпа}$ – количество правовых актов Управления, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$К_{Ноп}$ – количество правовых актов Управления, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения (должностными лицами)

2.1. Для уполномоченного подразделения (должностными лицами) рассчитывается следующий КПЭ:

доля сотрудников Управления, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.2. Доля сотрудников Управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСо_{общ}}, \text{ где}$$

ДСо – доля сотрудников Управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо – количество сотрудников Управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ – общее количество сотрудников Управления, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

3. Оценка значений КПЭ для Управления в целом и КПЭ для уполномоченного подразделения (должностными лицами)

3.1. Оценка значений КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (по сравнению с 2017 годом)».

Ключевой показатель «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (по сравнению с 2017 годом)» коррелирует с ключевым показателем мероприятий, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы (далее – Национальный план), утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а именно: «снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом».

Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (по сравнению с 2017 годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса Управления направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленным Национальным планом.

3.2. Оценка значений КПЭ «доля проектов правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства» и «доля правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства».

Оценка вышеуказанных значений КПЭ направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, предусмотренных в разделе 3 Положения.

При эффективном проведении мероприятий по анализу правовых актов Управления и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть, при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение правовых актов, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением. И наоборот, при невысоком значении долей правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

Оценка значения КПЭ «сотрудников Управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу».

Консультирование и обучение служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения, и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления. В том числе от эффективности работы уполномоченного подразделения по данному направлению напрямую зависит возможность достижения целей Национального плана, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 Национального плана.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников Управления, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Приложение № 2 к приказу
от 30.12.2021 № 45

Комиссия,
уполномоченная ответственной за функционирование системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Управлении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Ивлева Светлана Николаевна	Начальник отдела сохранности и использования документов муниципального образования
2	Зачиняева Инга Анатольевна	Старший инспектор
3	Старкова Ольга Алексеевна	Старший инспектор