



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

П Р И К А З

07.10.2021

№ 64

г. Липецк

Об утверждении форм бланков

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму протокола осмотра при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – выездное обследование (Приложение №1).

2. Утвердить форму протокола осмотра при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом (Приложение №2).

3. Утвердить форму протокола инструментального обследования при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – выездное обследование (Приложение №3).

4. Утвердить форму протокола инструментального обследования при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом (Приложение №4).

5. Утвердить форму протокола опроса (Приложение №5).

6. Утвердить форму требований о предоставлении документов (Приложение №6).

7. Ампилову А.А. – начальнику отдела дорожного хозяйства ознакомить уполномоченных должностных лиц с утвержденными формами и обеспечить своевременное заполнение указанных форм.

8. Ввести в действие вышеуказанные формы бланков с момента вступления в силу Положения о виде контроля.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента

Н.Н. Дергунов



Приложение № 1
к приказу департамента
дорожного хозяйства и
благоустройства администрации
города Липецка
от « 07 » 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО)
МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ -
ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

(место составления протокола)

ОТ « _____ » _____ Г.
(дата составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА
КОПИЯ ВРУЧА

уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



Приложение № 2
к приказу департамента
дорожного хозяйства и
благоустройства администрации
города Липецка
от «07» 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО)
МЕРОПРИЯТИЯ С ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

(место составления протокола)

ОТ « » Г.
дата составления протокола

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование

организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРОТОКОЛ
ИЗВЕЩЕНИЕ
КОПИЯ ВКЛАД

от « 07 » 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО)
МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ -
ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

(место составления протокола)

ОТ «_____» _____ Г.
дата составления протокола

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого
проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

COLLEGE PARK

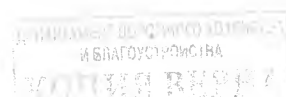
5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



Приложение № 4
к приказу департамента
дорожного хозяйства и
благоустройства администрации
города Липецка
от « 07 » 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО)
МЕРОПРИЯТИЯ С ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ
С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

(место составления протокола)

от « _____ » _____ г.
дата составления протокола

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий

результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

6. Контролируемые лица:

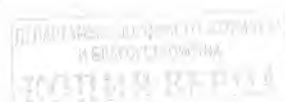
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



Приложение № 5
к приказу департамента
дорожного хозяйства и
благоустройства администрации
города Липецка
от «07» 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

(место составления протокола)

от « » г.
дата составления протокола

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых
лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время
ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес
электронной почты), в том числе через личный кабинет на
специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к приказу департамента
дорожного хозяйства и
благоустройства администрации
города Липецка

от « 07 » 10 2021 года № 64

(указывается наименование контрольного органа)

ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(место составления требования)

от « _____ » _____ Г.
дата составления протокола

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « _____ » _____ 2021 г.

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены

по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо является представителем по
доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий