

План мероприятий по противодействию коррупции в управлении опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответствен ный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг	- размещение административных регламентов на портале РПГУ; - включение услуг в Соглашение, заключенное между администрацией города Липецка и ОБУ "МФЦ" для возможности их получения гражданами через МФЦ; - повышение качества предоставления государственных услуг.	Власова Ю.А. Юшкова Ю.А.	В течение года
2.	Формирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении на 2021 год	Исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378	Власова Ю.А.	До 30.12.2020

3.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке на 2021 год	Исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378	Власова Ю.А.	До 10.12.2020
Правовое обеспечение вопросов, связанных противодействием коррупции				
4.	Проведение мониторинга действующего законодательства РФ, законодательства Липецкой области и муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Своевременная актуализация нормативных правовых актов и совершенствование практики их правоприменения в сфере противодействия коррупции	Власова Ю.А. Юшкова Ю.А.	В течение года
5.	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных/государственных услуг, действия (бездействие) должностных лиц		Власова Ю.А. Юшкова Ю.А.	В течение года (при наличии оснований)
Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции				
6.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Соблюдение общих принципов поведения муниципальных служащих	Голуб Т.А.	До 01.04.2020

7.	Обеспечение представления муниципальными служащими администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Своевременное представление полных и достоверных сведений о доходах, предупреждение коррупционных правонарушений	Голуб Т.А.	До 30.04.2020
8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Липецка в сети «Интернет»	Предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих	Голуб Т.А.	До 23.05.2020
9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Выявление случаев представления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Голуб Т.А.	До 01.07.2020
10.	Осуществление разъяснительной работы по доведению до лиц, претендующих на замещение должностей нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции	Снижение рисков коррупционного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы	Путилина Ю.С. Голуб Т.А.	В течение года (при приеме на муниципальную службу)
11.	Предъявление в установленном законном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а	Выявление случаев представления гражданами недостоверных или неполных сведений и в итоге отказ в	Голуб Т.А.	В течение года (при приеме на муниципальную службу)

	также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	замещении должности муниципальной службы		
12.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, применение к ним мер ответственности	Голуб Т.А.	В течение года <i>(при наличии оснований)</i>
13.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Пресечение действий муниципальных служащих по нарушению Кодекса этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Власова Ю.А.	В течение года <i>(по мере необходимости)</i>
14.	Осуществление контроля за порядком составления протоколов об административных правонарушениях	Пресечение действий коррупционного характера	Руководитель управления	В течение года <i>(по мере необходимости)</i>
15.	Информирование граждан города о порядке, способах и условиях получения государственных услуг, оказываемых управлением	Повышение уровня правовой грамотности населения	Власова Ю.А. Юшкова Ю.А.	В течение года

Реализация политики в области противодействия коррупции

16.	Прием на работу сотрудников по результатам проведенного конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих в управление опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка	Прием на работу Квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Путилина Ю.С. Голуб Т.А.	В течение года
17.	Организация прохождения муниципальными служащими управления курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки по вопросам противодействия коррупции	Повышение антикоррупционной грамотности муниципальных служащих управления	Голуб Т.А.	В течение года (по мере необходимости)
18.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Предотвращение конфликта и интересов на муниципальной службе	Власова Ю.А.	В течение года
19.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в т.ч. контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе	Голуб Т.А.	В течение года

	представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов			
20.	Актуализация и размещение информации о противодействии коррупции на сайте и информационных стендах управления	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, граждан	Власова Ю.А.	В течение года
21.	Проведение анализа обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений в управлении	- выявление случаев нарушения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции; -снижение дальнейших рисков коррупционного поведения муниципальных служащих.	Власова Ю.А.	В течение года
Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере муниципальных закупок				
22.	Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля	Повышения эффективности и целевого использования бюджетных средств.	Путилина Ю.С. Голуб Т.А.	В течение года