ОФИЦИАЛЬНО
ПЕРВЫЙ НОМЕР
№ 10 (10)
25 февраля 2022

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2021 **№ 3051**

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1852

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 272 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» (в редакции постановлений от 14.04.2017 № 568, от 12.09.2017 № 1777, от 28.02.2018 № 276, от 04.04.2018 № 479, от 07.09.2018 № 1584, от 17.10.2018 № 1890, от 27.12.2018 № 2450, от 04.03.2019 № 290, от 30.04.2019 № 801, от 11.10.2019 № 2001, от 26.12.2019 № 2510, от 03.03.2020 № 262, от 30.12.2020 № 2580, от 05.02.2021 № 132, от 01.06.2021 № 975, от 27.12.2021 № 2955) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» позицию «Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	2017 год – 48705,0 тыс. рублей 2018 год – 46376,7 тыс. рублей 2019 год – 55577,0 тыс. рублей 2020 год – 57099,4 тыс. рублей 2021 год – 57854,4 тыс. рублей 2022 год – 46289,0 тыс. рублей 2023 год – 46289,0 тыс. рублей 2024 год – 46678,0 тыс. рублей Итого: 404868,5 тыс. рублей»

1.2. В разделе 5. «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»	Администрация города Липецка	2017—2024	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0
1.1	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»		2017—2024	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0
1.1.1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Администрация города Липецка	2017—2024	36694,8	39137,7	43734,05	43286,2	43328,7	41352,0	41352,0	41741,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Администрация города Липецка	2017—2024	1748,2	1577,0	1660,95	1680,0	2324,2	1930,0	1930,0	0,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3. Организация работы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Администрация города Липецка	2017—2024	9892,0	5642,5	10182,0	12103,2	12171,5	3007,0	3007,0	4937,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Липецка	Администрация города Липецка	2017—2024	370,0	19,5	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0»

1.3. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»	Всего	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0
		бюджет города	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0
1.1	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	Всего	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0
		бюджет города	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	46289,0	46289,0	46678,0»

2. В приложении к муниципальной программе города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»:

2.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	2017 год – 48705,0 тыс. рублей 2018 год – 46376,7 тыс. рублей 2019 год – 55577,0 тыс. рублей 2020 год – 57099,4 тыс. рублей 2021 год – 57854,4 тыс. рублей 2022 год – 46289,0 тыс. рублей 2023 год – 46289,0 тыс. рублей 2024 год – 46678,0 тыс. рублей Итого: 404868,5 тыс. рублей»

2.2. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Липецка и составляет:

всего 404868,5 тыс. руб., в т.ч.:
2017 год – 48705,0 тыс. рублей
2018 год – 46376,7 тыс. рублей
2019 год – 55577,0 тыс. рублей
2020 год – 57099,4 тыс. рублей
2021 год – 57854,4 тыс. рублей
2022 год – 46289,0 тыс. рублей
2023 год – 46289,0 тыс. рублей
2024 год – 46678,0 тыс. рублей.»

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2021 **№ 2967**

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1857

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 23.11.2021 № 236 «О внесении изменений в бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1857 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 06.12.2016 № 2196, от 03.04.2017 № 500, от 26.05.2017 № 860, от 15.08.2017 № 1472, от 04.09.2017 № 1728, от 29.12.2017 № 2640, от 19.02.2018 № 224, от 19.04.2018 № 616, от 31.05.2018 № 872, от 24.09.2018 № 1711, от 23.10.2018 № 1926, от 29.12.2018 № 2521, от 25.03.2019 № 481, от 21.05.2019 № 883, от 09.10.2019 № 1988, от 08.11.2019 № 2205, от 30.12.2019 № 2589, от 29.01.2020 № 66, от 13.05.2020 № 628, от 09.09.2020 № 1495, от 19.10.2020 № 1872, от 29.12.2020 № 2511, от 24.02.2021 № 234, от 19.05.2021 № 887), следующие изменения:

В пункте 2 слова «К.В. Вострикова» заменить словами «В.Н. Негробова».

В приложении к постановлению:

2.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

2.1.1. Позицию «Соисполнители» дополнить словами «Департамент развития территории администрации города Липецка»;

2.1.2. В позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «1293010,3» заменить цифрами «1216238,2», цифры «269559,5» заменить цифрами «239140,6», цифры «120348,4» заменить цифрами «73995,2»;

2.2. Абзац третий раздела 2. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Условием осуществления градостроительной деятельности на территории города Липецка, механизмом комплексного рассмотрения и выработки решений по проблемам градостроительного развития города Липецка является разработка проектов планировки и межевания, проектов комплексного благоустройства, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории, рекомендаций, регламентирующих визуальную составляющую важных элементов городского пространства, установки и стилистики иных элементов городской среды, принятие решений о комплексном развитии территории и использовании существующих городских территорий, выполнение мероприятий, связанных с деятельностью по комплексному и устойчивому развитию территории, разработка программ комплексного развития коммунальной и социальной инфраструктур, схем инженерной инфраструктуры, инженерные изыскания»;

2.3. В разделе 5. «Подпрограммы муниципальной программы»:

2.3.1. В таблице «Перечень подпрограмм муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» пункт 1 в графе «Ответственный исполнитель (соисполнитель)» дополнить словами «департамент развития территории администрации города Липецка»;

2.3.2. Таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024	168311,9	151753,0	148097,5	167474,2	221350,4	56275,0	121358,8	128386,8
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2023					17790,2	17720,2	17720,2	0
1	Подпрограмма 1 «Развитие территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024	153811,9	139753,0	148097,5	145877,1	145514,9	56275,0	121358,8	128386,8
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2023					17790,2	17720,2	17720,2	0
1.1	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 «Организация разработки градостроительной документации, планировки территории, схем инженерного обеспечения, осуществление проектных работ»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024	16700,0	19430,0	11204,4	9632,4	23942,8	5969,0	1224,0	1224,0
1.2	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 «Содержание муниципального геофонда»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024	360,0	360,0	300,0	306,0	306,0	246,0	246,0	245,0
1.3	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1 «Своевременная и качественная организация градостроительного процесса на территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024	136751,9	119963,0	135836,6	135417,6	121030,1	50060,0	119888,8	126917,8
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2023					17790,2	17720,2	17720,2	0
1.4	Региональный проект «Жилье» (подготовка и внесение изменений в документацию по планировке территорий городских округов на условиях софинансирования с областным бюджетом)	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2019—2021	0	0	756,5	521,0	236,0	0	0	0
2	Подпрограмма 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2021	14500,0	12000,0	0	21597,1	75835,5	0	0	0
2.1	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению территории, предусматривающих строительство жилья»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2021	14500,0	12000,0	0	2295,3	75835,5	0	0	0
2.2	Региональный проект «Жилье» (стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации)	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2020	0	0	0	19301,8	0	0	0	0

»;

2.4. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»	Всего	787755,5	1049171,1	154944,3	796250,4	241264,3	73995,2	139079,0	128386,8
		федеральный бюджет	407371,0	612136,6	0	611225,0	0	0	0	0
		областной бюджет	212072,6	285281,5	6846,8	17551,2	2123,7	0	0	0
		бюджет города	168311,9	151753,0	148097,5	167474,2	239140,6	73995,2	139079,0	128386,8
1	Подпрограмма 1 «Развитие территории города Липецка»	Всего	155296,9	141190,2	154906,1	150560,4	165428,8	73995,2	139079,0	128386,8
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1485,0	1437,2	6808,6	4683,3	2123,7	0	0	0
		бюджет города	153811,9	139753,0	148097,5	145877,1	163305,1	73995,2	139079,0	128386,8
2	Подпрограмма 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой»	Всего	632458,6	907980,9	38,2	645690,0	75835,5	0	0	0
		федеральный бюджет	407371,0	612136,6	0	611225,0	0	0	0	0
		областной бюджет	210587,6	283844,3	38,2	12867,9	0	0	0	0
		бюджет города	14500,0	12000,0	0	21597,1	75835,5	0	0	0

»,

3. В приложении 1 к муниципальной программе города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

3.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие территории города Липецка» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

3.1.1. Позицию «Соисполнители» дополнить словами «Департамент развития территории администрации города Липецка»;

3.1.2. В позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «1155681,6» заменить цифрами «1092305,6», цифры «180327,9» заменить цифрами «163305,1», цифры «120348,4» заменить цифрами «73995,2»;

3.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» цифры «1155681,6» заменить цифрами «1092305,6», цифры «180327,9» заменить цифрами «163305,1», цифры «120348,4» заменить цифрами «73995,2».

4. В приложении 2 к муниципальной программе города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

4.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «137328,7» заменить цифрами «123932,6», цифры «89231,6» заменить цифрами «75835,5»;

4.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» цифры «137328,7» заменить цифрами «123932,6», цифры «89231,6» заменить цифрами «75835,5».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2021 **№ 3052**

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 272 «О внесении изменений в бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в связи с корректировкой программных мероприятий, администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» (в редакции постановлений от 27.02.2017 № 253, от 19.03.2018 № 370, от 21.06.2018 № 1022, от 29.12.2018 № 2550, от 27.03.2019 № 494/1, от 30.04.2019 № 794, от 07.06.2019 № 1049, от 05.11.2019 № 2186, от 31.12.2019 № 2631, от 23.03.2020 № 412, от 09.07.2020 № 986, от 30.12.2020 № 2588, от 02.02.2021 № 118, от 30.06.2021 № 1234, от 20.09.2021 № 1858) следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «2 685 506,99» заменить цифрами «2 624 040,81», цифры «533 081,17» заменить цифрами «520 574,94», цифры «297 910,50» заменить цифрами «248 950,55».

1.2. В разделе V. «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях и (или) ведомственных целевых программах муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях и (или) ведомственных целевых программах муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	565 855,58	194 257,64	233 946,12	255 241,94	376 208,30	44 227,00	85 423,77	121 573,50
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	43 834,43	119 864,28	98 475,69	89 808,99	133 637,69	199 879,05	0,00	6 000,00
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017—2024 годы	2 850,00	2 350,00	2 350,00	2 350,00	2 836,00	1 938,00	1 938,00	1 938,00
		Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017—2024 годы	491,00	1 221,00	2 575,30	621,08	879,92	837,10	837,10	333,00
		Департамент образования администрации города Липецка	2017—2024 годы	882,40	3 387,60	1 611,90	1 198,50	1 421,30	1 200,20	1 200,20	552,00
		Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2017—2024 годы	173,76	86,32	137,3	190,77	648,40	640,70	640,70	119,00
		Управление записи актов гражданского состояния администрации города Липецка	2017—2024 годы	39,54	40,00	40,00	51,70	45,90	40,00	40,00	40,00
		Управление Правобережным округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	36,00	19,00	24,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00
		Управление Советским округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	14,00	15,00	20,00	20,00	0,00	10,00	10,00	10,00
		Управление Левобережным округом администрации города Липецка	2017 - 2024 годы	40,00	12,00	27,00	27,00	0,00	27,00	27,00	27,00
		Управление Октябрьским округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	0,00	15,00	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	15,00
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017 - 2024 годы	7 763,70	919,00	0,00	0,00	102,36	112,50	112,50	0,00
		Администрация города Липецка	2018—2019 годы	0,00	90,00	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	4 795,07	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Подпрограмма 1 «Жилищное хозяйство»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	344 634,51	189 770,11	231 619,62	250 268,06	366 482,06	35 329,00	73 854,91	121 573,50
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	0,00	0,00	700,00	7 750,26	105 304,84	193 129,05	0,00	0,00
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017—2024 годы	2 850,00	2 350,00	2 350,00	2 350,00	2 836,00	1 938,00	1 938,00	1 938,00
		Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017—2024 годы	491,00	491,00	475,30	621,08	729,92	621,10	621,10	333,00
		Департамент образования администрации города Липецка	2017—2024 годы	882,40	917,60	921,90	1 198,5	1 421,30	1 200,20	1 200,20	552,00
		Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2017—2024 годы	173,76	86,32	137,3	190, 77	224,40	190,70	190,70	119,00
		Управление записи актов гражданского состояния администрации города Липецка	2017—2024 годы	39,54	40,00	40,00	51,70	45,90	40,00	40,00	40,00
		Управление Правобережным округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	36,00	19,00	24,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00
		Управление Октябрьским округом администрации города Липецка	2018—2024 годы	0,00	15,00	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	15,00
		Управление Советским округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	14,00	15,00	20,00	20,00	0,00	10,00	10,00	10,00
		Управление Левобережным округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	40,00	12,00	27,00	27,00	0,00	27,00	27,00	27,00
		Департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	4 795,07	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Основное мероприятие1 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	172 181,29	0,00	36 340,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	1 290,00	0,00	0,00
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	70 282,80	72 710,80	62 638,00	22 723,00	26 578,00	128,05	10 451,05	57 114,00
		Управление записи актов гражданского состояния администрации города Липецка	2017—2024 годы	39,54	40,00	40,00	51,70	45,90	40,00	40,00	40,00
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017—2024 годы	2 850,00	2 350,00	2 350,00	2 350,00	2 836,00	1 938,00	1 938,00	1 938,00
		Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017—2024 годы	491,00	491,00	475,30	621,08	729,92	621,10	621,10	333,00
		Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2017—2024 годы	173,76	86,32	137,30	190,77	224,40	190,70	190,70	119,00
		Департамент образования администрации города Липецка	2017—2024 годы	882,40	917,60	921,90	1 198,50	1 421,30	1 200,20	1 200,20	552,00
1.1.3.	Основное мероприятие 3 «Повышение эффективности управления, содержания и капитального ремонта жилищного фонда»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	17 661,00	18 754,43	20 573,20	20 315,30	17 569,50	1 168,10	16 860,10	17 978,50
1.1.4.	Основное мероприятие 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	28 161,10	31 283,30	24 712,60	14 178,42	36 988,96	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 5 «Повышение эффективности управления многоквартирными жилыми домами города Липецка»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	3 824,67	6 814,45	13 414,12	5 680,97	6 070,15	1692,00	0,00	3 136,00
1.1.6.	Основное мероприятие 6 «Обеспечение мероприятий для поддержки отдельных категорий граждан»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	2 264,00	2 154,60	1 500,60	1 308,60	933,73	0,00	0,00	800,00
		Управление Правобережным округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	36,00	19,00	24,00	0,00	0,00	24,00	24,00	24,00
		Управление Советским округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	14,00	15,00	20,00	20,00	0,00	10,00	10,00	10,00
		Управление Октябрьским округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	0,00	15,00	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	15,00
		Управление Левобережным округом администрации города Липецка	2017—2024 годы	40,00	12,00	27,00	27,00	0,00	27,00	27,00	27,00
		Департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	86,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Основное мероприятие 7 «Снос расселенных аварийных домов города Липецка»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	4 915,00	14 387,35	2 930,10	7 525,70	5 872,83	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Основное мероприятие 8 «Совершенствование системы управления и экономического регулирования работы в области жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	43 544,65	42 665,18	44 035,60	44 464,50	42 963,30	4 416,00	44 416,00	42 545,00

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.9.	Основное мероприятие 9 «Модернизация контейнерных площадок»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	1 800,00	1 000,00	25 475,00	2 193,90	0,00	68,10	2 127,76	0,00
		Департамент развития территории администрации города Липецка	2021—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	4 709,07	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2020—2024 годы	0,00	0,00	0,00	131 877,67	229 505,59	27 856,75	0,00	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2020—2024 годы	0,00	0,00	0,00	7 750,26	105 304,84	191 839,05	0,00	0,00
1.2.	Подпрограмма 2 «Коммунальное хозяйство»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	220 231,91	1 000,00	2 080,00	4 841,88	4 489,39	3 500,00	3 500,00	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	42 467,48	114 361,60	93 081,80	40 431,91	16 682,94	6 750,00	0,00	6 000,00
1.2.1.	Основное мероприятие 1 «Развитие инженерной инфраструктуры города Липецка, в том числе модернизация объектов электросетевого комплекса, предназначенного для энергоснабжения потребителей, расположенных на территориях садоводческих некоммерческих товариществ»	Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	42 467,48	114 361,60	93 081,80	40 431,91	16 682,94	6 750,00	0,00	6 000,00
		Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	219 231,91	0,00	1 060,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00
1.2.2.	Основное мероприятие 2 «Техническая инвентаризация и паспортизация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	1 000,00	1 000,00	1 020,00	1 341,88	989,39	0,00	0,00	0,00
1.3.	Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	989,16	3 487,53	246,50	132,00	5 236,85	5 398,00	8 068,86	0,00
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017—2024 годы	7 763,70	919,00	0,00	0,00	102,36	112,50	112,50	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	1 366,96	5 502,68	4 693,89	41 626,82	11 649,91	0,00	0,00	0,00
		Администрация города Липецка	2018—2019 годы	0,00	90,00	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования администрации города Липецка	2018—2019 годы	0,00	2 470,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2018—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	424,00	450,00	450,00	0,00
		Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2018—2024 годы	0,00	730,00	2 100,00	0,00	150,00	216,00	216,00	0,00
1.3.1.	Основное мероприятие 1 «Мероприятие по реконструкции, модернизации и новому строительству объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения»	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017—2024 годы	989,16	3 487,53	246,50	132,00	5 236,85	5 398,00	8 068,86	0,00
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017—2024 годы	7 763,70	919,00	0,00	0,00	102,36	112,50	112,50	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017—2024 годы	1 366,96	5 502,68	4 693,89	41 626,82	11 649,91	0,00	0,00	0,00
		Администрация города Липецка	2018—2019 годы	0,00	90,00	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования администрации города Липецка	2018—2019 годы	0,00	2 470,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2018—2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	424,00	450,00	450,00	0,00
		Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2018—2024 годы	0,00	730,00	2 100,00	0,00	150,00	216,00	216,00	0,00».

1.3. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу «Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»

N п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»	Всего	849 018,15	421 059,49	931 909,53	1 191 180,52	1 237 374,11	769,476,89	911 500,53	155 434,28
		федеральный бюджет	119 104,41	4 114,46	422 250,48	705 178,06	557 597,61	386 205,12	593 968,11	17 802,78
		областной бюджет	107 933,32	94 668,19	169 825,74	136 477,48	159 201,56	134 321,22	227 264,15	7 000,00
		бюджет города	621 980,42	322 276,84	339 833,31	349 524,98	520 574,94	248 950,55	90 268,27	130 631,50
1.1.	Подпрограмма 1 «Жилищное хозяйство»	Всего	543 455,49	208 324,83	561 920,69	1 061 759,90	1 120 369,13	714 984,39	852 427,72	149 434,28
		федеральный бюджет	119 104,41	4 114,46	273 901,78	705 178,06	557 597,61	386 205,12	593 968,11	17 802,78
		областной бюджет	75 189,88	10 494,34	51 688,79	94 089,47	80 932,03	96 255,22	180 538,70	7 000,00
		бюджет города	349 161,21	193 716,03	236 330,12	262 492,37	481 839,49	232 524,05	77 920,91	124 631,50

1.2.	Подпрограмма 2	Всего	262 699,39	115 361,60	304 589,11	59 273,79	35 172,33	24 250,00	17 500,00	6 000,00
	«Коммунальное хозяйство»	федеральный бюджет	0,00	0,00	148 348,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	61 078,61	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00
		бюджет города	262 699,39	115 361,60	95 161,80	45 273,79	21 172,33	10 250,00	3 500,00	6 000,00
1.3.	Подпрограмма 3	Всего	42 863,26	97 373,07	65 399,73	70 146,83	81 832,65	30 242,50	41 572,81	0,00
	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	областной бюджет	32 743,44	84 173,85	57 058,34	28 388,01	64 269,53	24 066,00	32 725,45	0,00
		бюджет города	10 119,82	13 199,22	8 341,39	41 758,82	17 563,12	6 176,50	8 847,36	0,00».

2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»:

2.1. В разделе I. «Паспорт подпрограммы 1 «Жилищное хозяйство» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «2 010 895,47» заменить цифрами «1 958 615,68», цифры «478 409,33» заменить цифрами «481 839,49», цифры «288 234,00» заменить цифрами «232 524,05».

2.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» цифры «2 010 895,47» заменить цифрами «1 958 615,68», цифры «478 409,33» заменить цифрами «481 839,49», цифры «288 234,00» заменить цифрами «232 524,05».

3. В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»:

3.1. В разделе I. «Паспорт подпрограммы 2 «Коммунальное хозяйство» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «563 706,62» заменить цифрами «559 418,91», цифры «32 210,04» заменить цифрами «21 172,33», в строке «2022 год» цифры «3 500,00» заменить цифрами «10 250,00».

3.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» цифры «563 706,62» заменить цифрами «559 418,91», цифры «32 210,04» заменить цифрами «21 172,33», в строке «2022 год» цифры «3 500,00» заменить цифрами «10 250,00».

4. В приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка»:

4.1. В разделе I. «Паспорт подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «110 904,91» заменить цифрами «106 006,23», цифры «22 461,80» заменить цифрами «17 563,12».

4.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» цифры «110 904,91» заменить цифрами «106 006,23», цифры «22 461,80» заменить цифрами «17 563,12».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 283**

О внесении изменений в Положение «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Липецке»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Липецке», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить изменения в Положение «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Липецке» (прилагаются).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 285**

О внесении изменения
в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка, Благодарственном письме Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменения в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка, Благодарственном письме Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить изменение в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка, Благодарственном письме Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 287**

О внесении изменений в Положение «О пенсионном обеспечении Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О пенсионном обеспечении главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить изменения в Положение «О пенсионном обеспечении главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка» (прилагаются).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 289**

О внесении изменений в Положение «О департаменте транспорта администрации города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О департаменте транспорта администрации города Липецка», внесенный главой города Липецка, руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по транспорту, дорожному хозяйству и благоустройству, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить изменения в Положение «О департаменте транспорта администрации города Липецка (прилагаются).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 291**

О внесении изменений в Положение «О представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять изменения в Положение «О представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления города Липецка» (прилагаются).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 297**

Об установлении границ территорий
деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) города Липецка

Рассмотрев документы об установлении границ территорий деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) города Липецка, представленные главой города Липецка, руководствуясь статьями 19, 23, 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городе Липецке», принятым решением Липецкого городского Совета депутатов от 18.07.2006 № 374, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Установить границы территорий деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС) города Липецка:

1) «9 микрорайон, 19» в пределах границ земельного участка с кадастровым номером 48:20:0012106:20.

Схема границ – приложение 1.

2) «Московская 21, 27» в пределах границ многоквартирных жилых домов и территорий между ними по адресу: Липецкая область, город Липецк, улица Московская, дома № 21, 27 с учетом прилегающей территории: со стороны фасада дома № 27 – 0 метров, со стороны подъездов – 22 метра, с левой торцевой стороны – 7 метров, с правой торцевой стороны – 0 метров; со стороны фасада дома № 21 – 5 метров, со стороны подъездов – 22 метра, с левой торцевой стороны – 0 метров, с правой торцевой стороны – 11 метров.

Схема границ – приложение 2.

2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
19 СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2022 г. Липецк **№ 293**

О Положении «О муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка», руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Липецкого городского Совета депутатов от 25.07.2017 года № 455 «О Порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2017, 9 августа).
3. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением Приложения 1 к вышеуказанному Положению, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев
Секретарь сессии А.М. Захаров

Положение
«О муниципальном жилищном контроле
на территории города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского Совета
депутатов от 18.02.2022 года № 293

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории города Липецка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Липецка (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

– к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

– к формированию фондов капитального ремонта;

– к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

– к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

– к правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

– к правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения;

– к правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

– к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

– к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

– к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

– к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Липецка в лице управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка (далее – Управление) в соответствии с Положением.

4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – инспекторы), являются:

– начальник Управления;

– заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля;

– главный консультант;

– консультант.

В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

– начальник Управления,

– заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля.

6. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют права, обязанности, ограничения и запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

– деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

– результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

– жилые помещения муниципального жилищного фонда и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

8. Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Управление обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, установленных Приложением 1 к настоящему Положению.

11. Управление использует типовые формы документов, утверждаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Управление вправе утверждать формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в установленном настоящим пунктом порядке.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

13. Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Управлением в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) консультирование;
3) объявление предостережения;
4) профилактический визит.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lipetskcity.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут. Личный прием граждан проводится начальником Управления.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lipetskcity.ru.

Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Управление осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении Управлением консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Управление не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица, Ф.И.О гражданина;
б) сведения об объекте муниципального контроля;
в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
ж) дату направления возражения.

По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа.

При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления, заместителю начальника Управления – начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Обязательные профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Управление направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Управлением. Управление осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических визитов.

Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Управлением проводятся контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка;
2) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом Управлением проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий начальника Управления.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;
2) опрос;
3) истребование документов;
4) получение письменных объяснений;
5) экспертиза;
6) инструментальное обследование.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

(Приложение 2 к настоящему Положению).

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление;

2) направления контролируемому лицу информации Управления:

– о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

– о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов;
3) экспертиза.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также

сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Управление либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Управления.

Экспертиза может осуществляться непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Управлением и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Управлением.

Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

Если основанием для проведения выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица может не проводиться.

7. Управление при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

9. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований начальник Управления после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением Приложения 1, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка Управлением в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение 1
к Положению «О муниципальном жилищном
контроле на территории города Липецка»

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля

Раздел I. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение
1	Количество людей, погибших в результате нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, на 1000 жителей, проживающих в многоквартирных домах	человек	0
2	Количество людей, пострадавших в результате нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, на 1000 жителей, проживающих в многоквартирных домах	человек	0
3	Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, на 1000 жителей	человек	0
4	Количество людей, получивших вред (ущерб) здоровью средней тяжести в результате нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, на 1000 жителей	человек	0
5	Количество людей, получивших легкий вред (ущерб) здоровью в результате нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, на 1000 жителей	человек	0

Раздел II. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля

№ п/п	Индикативные показатели
1	Доля исполненных предписаний, предостережений, срок исполнения которых приходится на отчетный период, в общем количестве выданных предписаний, предостережений, %
2	Количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований, выявленные в результате проведения муниципального жилищного контроля
3	Общее количество контрольных мероприятий
4	Количество мероприятий по контролю за исполнением предписаний
5	Количество контрольных мероприятий по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах
6	Доля документарных проверок
7	Доля предписаний, предостережений, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, предостережений, %
8	Доля отмененных результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок
9	Количество материалов о выявленных нарушениях, направленных в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, ед.
10	Количество протоколов об административных правонарушениях
11	Доля постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях

12	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.
13	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях
14	Количество информирований
15	Количество консультаций
16	Количество профилактических визитов
17	Количество штатных единиц, всего

Приложение 2
к Положению «О муниципальном жилищном
контроле на территории города Липецка»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществлениямуниципального контроля

Поступление в Управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

б) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в том числе при осуществлении аварийно-диспетчерского обслуживания;

в) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

г) содержанию и технической эксплуатации жилищного фонда;

д) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

е) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

ж) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Поступление в управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

21.02.2022 **№ 20-р**

г. Липецк

О созыве очередной 20-й сессии Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва

Созвать очередную 20-ю сессию Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва 01.03.2022 года в 10.00 часов в большом зале городского Совета (ул. Советская, 22) с повесткой дня:

О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. И другие.

На сессию пригласить: Главу города Липецка, заместителей главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, главного федерального инспектора по Липецкой области, представителей Липецкого областного Совета депутатов, прокуратуры Липецкой области, Управления федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Липецку, председателя Счетной палаты города Липецка, председателя Общественной палаты города Липецка, представителей средств массовой информации.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов А.М. Афанасьев

Визы:
Руководитель аппарата Д.С. Башаева
Начальник правового управления О.В. Кожина
И.о. начальника
организационного управления О.В. Ипатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2022 **№ 266**

г. Липецк

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Липецка

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании приказа управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области от 04.02.2022 № 2-ц «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа город Липецк и признании утратившим силу приказа управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области от 10 февраля 2021 года № 1-ц «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа город Липецк» администрация города

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа города Липецка (приложения № 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Липецка от 05.03.2021 № 315 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Липецка».

3. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (М.Н. Попова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Липецка
от 18.02.2022 № 266

Согласовано
Управляющий Липецким
региональным отделением
Фонда Социального
страхования Российской
Федерации

С.Н. Зачиняев_____

Согласовано
Управляющий Государственным
учреждением – Отделением
Пенсионного фонда Российской
Федерации по Липецкой области

Е.Н. Павлов _____

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего на территории городского округа город Липецк супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

Перечень услуг	Стоимость услуг на одно захоронение, руб.	Примечания
Оформление документов, необходимых для погребения	-	Выполняет агент по обслуживанию похорон
Предоставление и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения	3 846,62	Изготавливается в соответствии с техническими условиями и нормативными документами. Предоставляется транспорт и осуществляется доставка гроба обитого и других предметов, необходимых для погребения
Перевозка тела умершего на кладбище	1 953,92	Рабочими ритуальных услуг осуществляется вынос гроба с телом умершего и доставка его к месту захоронения автокатафалком
Погребение	1 164,14	Рытье могилы, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы, сооружение надмогильного холмика
Итого:	6 964,68	

И.А. Вербецкая

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Липецка
от 18.02.2022 № 266

Согласовано
Управляющий Липецким
региональным отделением
Фонда Социального
страхования Российской
Федерации

С.Н. Зачиняев_____

Согласовано
Управляющий Государственным
учреждением – Отделением
Пенсионного фонда Российской
Федерации по Липецкой области

Е.Н. Павлов _____

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа город Липецк умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего

Перечень услуг	Стоимость услуг на одно захоронение, руб.	Примечания
Оформление документов, необходимых для погребения	-	Выполняет агент по обслуживанию похорон
Облачение тела	624,60	Предоставляется полиэтиленовая пленка, покрывало из х/б ткани
Предоставление гроба обитого	2 462,85	Гроб обитый х/б тканью изготавливается в соответствии с техническими условиями и нормативными документами
Перевозка тела умершего на кладбище	2 333,11	Рабочими ритуальных услуг осуществляется вынос гроба с телом умершего и доставка его к месту захоронения автокатафалком
Погребение	1 544,12	Рытье могилы, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы, сооружение надмогильного холмика и установка регистрационной таблички
Итого:	6 964,68	

И.А. Вербецкая

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений
по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке

«25» февраля 2022 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.
Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке.
Основание проведения общественных обсуждений:
постановление администрации города Липецка от 17.01.2022 № 68 «О проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке».
Срок проведения общественных обсуждений:
с «21» января 2022 г. по «25» февраля 2022 г.
Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях, – 41.
На основании протокола общественных обсуждений от 25.02.2022 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
1. Письменное обращение от 14.02.2022 № К-2800 от Коротаева С.В.: Я, Коротаев Сергей Вячеславович, являюсь правообладателем земельного участка с кадастровым номером 48:20:0029701:5, расположенного по адресу: г. Липецк, ул. Тельмана, д. 162. Проектом планировки предусмотрено на моем земельном участке размещение двух многоэтажных жилых домов (25 этажей и 10 этажей, одноэтажная гараж-стоянка на 56 машино-мест). Я категорически возражаю против этого и прошу оставить коммунально-складскую зону и мои существующие здания на моем земельном участке.	Принято к учету
2. Письменное обращение от 14.02.2022 № М-2763 от Мацокиной И.В.: Документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке не учитывает ограничения, установленные СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» от действующего комплекса СТО. На основании изложенного прошу: — при размещении многоквартирных жилых домов учесть устанавливаемую санитарно-защитную зону от объекта капитального строительства (ОКВЭД 45.20.1 основной вид деятельности – «Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 48:20:0029703:785, отразить границу санитарно-защитной зоны на схеме зон с особыми условиями использования территории; — в текстовой и графической части документации, объект капитального строительства, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 48:20:0029703:785, обозначить в соответствии с действующим ОКВЭД 45.20.1, исключив наименование «коммунально-складские объекты».	Принято к учету
3. Письменные обращения, поступившие в электронном виде от 16.02.2022 от Скуднева Е.В., Скуднева В.И., Скудневой А.П.: При строительстве 25-этажных жилых домов необходимо наличие пожарной авто лестницы с высотой подъема до 25 этажа. Строительство большого количества многоэтажных домов ухудшит экологическую обстановку.	Принято к учету
4. Письменное обращение, поступившее в электронном виде от 17.02.2022 от Масякиной А.: Возражаю против размещения детского сада (ДОУ) в районе улиц Вавилова, Урицкого в связи с тем, что существенно уменьшится дворовая территория прилегающих домов. Проектом не предусмотрены парковочные места для персонала и посетителей ДОУ, вследствие чего они будут вынуждены парковаться возле близлежащих домов, блокируя проезд. Предлагаю размещение детского сада (ДОУ) и школы в центре проектируемого района, это уменьшит транспортную нагрузку и количество выхлопных газов.	Принято к учету
5. Письменное обращение, поступившее в электронном виде от 18.02.2022 от Феденко В.О.: В соответствии со стандартом комплексного развития территорий при развитии городов в приоритете малоэтажная, среднеэтажная застройки и развитие ИЖС. В связи с этим предлагаю внести изменения в проект по снижению этажности до малоэтажной и среднеэтажной жилой застройки. Я возражаю против размещения любых строений выше 3 этажей на территориях, граничащих с моим земельным участком по адресу: г. Липецк, ул. Урицкого д. 135, т.к. это будет нарушать права и законные интересы меня и моей семьи на благоприятную среду, а также нарушение безопасности согласно ст. 42 Конституции РФ, СНИП 12-03-2001 и РД-11-06-2007. Строительство многоэтажных объектов на долгие годы повлечет за собой шум, токсичные выхлопы, нарушение норм инсоляции в личном подсобном хозяйстве (СанПин 2.2.1/2.1.1.1076-01). В течение неопределенного времени наша семья будет вынуждена жить в непосредственной близости от опасных зон работы и подъемников. Требую пересмотреть проект.	Принято к учету
6. Письменные обращения, поступившие в электронном виде от 16.02.2022 от Логачевой О.А., Логачева А.М., Логачевой Г.А., Ларина П.А., Лариной В.Б., Палагиной В.Б., Вольфсон Б., Новицкой Н.М., Лаптевой Л.А., Лаптевой Е.П., Лаптевой И.Е., Селезневой Н.А., Пленкина Е.П., Лаптева П.В., Киперь П.В., от 17.02.2022 от Савельевой Н.Ю., Торшиной Л.И., Осиповой Е.Ю., Мурашкина М.Д., Мулярчик А., Феденко А.С., Феденко О.Н., Чеботаревой М.В., Усачевой Г.Т., Третьякова Д.А., Дроновой К.А., Дроновой О.А., Усачева В.П., Феденко В., от 18.02.2022 от Вольфсон Е.П., Томских Л.М., Сошниной М.А., Вольфсон Р.Б.: Мы, жители центральной части города, против возведения многоэтажных жилых домов на территории, ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке по следующим основаниям: Размещение такого количества многотонных высотных зданий на сравнительно небольшом участке может привести к нарушению геологического равновесия и ухудшить состояние на большой территории, учитывая близость старого известкового карьера и то, что вблизи этой территории проходило старое русло реки. Считаем, что для застройки этих участков необходимо провести изучение грунтов данной территории. Этот участок, так же как и соседний микрорайон Карьер, уже является проблемным в отношении устойчивости грунтов и грунтовых вод. Просим организовать такие изыскания с привлечением серьезных научных организаций. Считаем, что застройка указанного микрорайона высотными зданиями противоречит Стандарту комплексного развития территорий при развитии городов, где приоритет отдан малоэтажной, среднеэтажной застройке и развитию ИЖС. Приоритет малоэтажной застройки российских городов был на государственном уровне в материалах стратегического совещания «По развитию малоэтажного строительства», проведенного еще в 2011 году В.В. Путиным. Было отмечено, что малоэтажное строительство должно стать основой развития городов России, так как отвечает материальным интересам граждан и положительно влияет на демографию. В небольших домах с защищенным дворовыми территориями наиболее комфортно проживание для семей с детьми, что важно при угрожающей демографической ситуации в г. Липецке. Строительство многоэтажных жилых домов увеличит плотность населения района, и, как следствие, увеличатся очереди в поликлинику, недостаток мест в дошкольных, школьных учреждениях. Уменьшится коэффициент комфортности проживания жителей. Считаем недопустимым применение в проекте минимальных показателей, как это сделано при расчетах количества вышеуказанных объектов. Необходимо учитывать переполненность детских садов, школ, поликлиник соседних районов, школа № 24 будет закрыта на реконструкцию. Со строительством многоэтажных жилых домов существенно возрастет нагрузка на местную и прилегающую транспортную сеть. Существующие параметры улично-дорожной сети (габариты проезжей части автодорог) жилого района в условиях уплотнения застройки и многократного увеличения населения района не позволяют обеспечить необходимую пропускную способность. Проектом не учтены мероприятия по реконструкции, расширению и увеличению количества полос улицы Балмочных, Тельмана, Нестерова, Качалова, пер. Попова, это и невозможно из-за сложившейся застройки. Также в условиях ежегодного роста уровня автомобилизации считаем не допустимым применениев проекте минимальных показателей при расчетах количества парковочных мест согласно требованиям местных нормативов градостроительного проектирования города Липецка. Кроме того, до глубокого	Принято к учету

изучения свойств грунта и того, как они изменятся под воздействием строительных работ, считаем недопустимым проектировать подземные гаражи и парковки, которые уже сейчас на этой территории заливаются грунтовыми водами.

Строительство многоэтажных жилых домов создаст дополнительную нагрузку и на инженерные сети (водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение), дефицит холодного водоснабжения. При реализации данного проекта, возможен избыток фекальных вод. В проекте занижены расчеты по потреблению жителями предполагаемого микрорайона ресурсов. Принят отвод поверхностных вод без очистки, что противоречит п. 16.3 «Водные ресурсы» Генерального плана г. Липецка, не допускающего ввод в эксплуатацию новых объектов, не обеспеченных сооружениями для предотвращения загрязнения водных объектов.

Планируемая территория характеризуется интенсивным транспортным движением, повышенным уровнем шума, загазованностью, при этом не проведены замеры шумов от транспорта и ж/поездов, подающих сигналы большой громкости тифоном - 140 Дб при предельно допустимом уровне воздействия шума на человека - 70 Дб. Замер уровня шума в помещении производится при открытых окнах. Не установлена санитарно-защитная зона ж/д. Все это создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Строительство большого количества многоэтажных домов значительно ухудшит экологическую обстановку.

В проекте не указаны мероприятия по возмещению зеленых насаждений, особенно взрослых деревьев, которые могут пострадать во время строительных мероприятий.

В проекте не указаны мероприятия по устройству временных парковочных мест на время строительства взамен ликвидированных. Просим доработать.

Не указаны мероприятия по устройству объездных дорог на период прокладки коммуникаций. Просим доработать.

При строительстве 25–ти этажных жилых домов необходимо наличие пожарной автолестницы с высотой подъема до 25 этажа.

На основании вышеизложенного просим отклонить указанный проект и разработать новый, в котором предусмотреть малоэтажную жилую застройку по стандарту комплексного развития территории, разработанному в 2019г. Минстроем РФ, ДОМ РФ и КБ Стрелка на территории, ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке.

Феденко А.С., Феденко О.Н., Чеботарева М.В., Усачева Г.Т., Третьяков Д.А., Дронова К.А., Дронова О.А., Усачев В.П., Феденко В.

Также возражаем против размещения детского сада (ДОУ) в районе улиц Вавилова, Урицкого в связи с тем, что существенно уменьшится дворовая территория прилегающих домов улиц Вавилова, Шевченко, Урицкого. Проектом не предусмотрены парковочные места, для персонала и посетителей ДОУ, вследствие чего посетители и персонал будут вынуждены парковаться возле близлежащих домов, блокируя подъезд к частным домовладениям.

Предлагаем рассмотреть альтернативное размещение детского сада (ДОУ) в центре проектируемого района.

В связи с вышеизложенным предлагаем установить следующую очередность строительства: в первую очередь школы, поликлиники и детские сады в отдельно стоящих, специально обустроенных зданиях, а затем уже жилые дома небольшой этажности.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
1. Письменное обращение от 14.02.2022 № 1037-19-01-08 от директора ООО «Голд авто» Мокроусова С.М.: Документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке не учитывает ограничения, установленные СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» от действующего комплекса СТО. На основании изложенного просим: — при размещении многоквартирных жилых домов учесть устанавливаемую санитарно-защитную зону от объектов капитального строительства (ОКВЭД 45.20 основной вид деятельности – «техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 48:20:0029703:784, 48:20:0029703:787, 48:20:0029703:786, 48:20:0029703:843; отразить границу санитарно-защитной зоны на схеме зон с особыми условиями использования территории; — в текстовой и графической части документации, объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках с кадастровыми номерами 48:20:0029703:784, 48:20:0029703:787, 48:20:0029703:786, 48:20:0029703:843, обозначить в соответствии с действующим ОКВЭД 45.20 – «техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», исключив наименование «коммунально-складские объекты».	Принято к учету
2. Письменное обращение, поступившее в электронном виде от 17.02.2022 от директора ООО «СЗ Адмирал» Морозова А.А.: ООО «СЗ Адмирал» принадлежит на праве собственности земельный участок с кадастровым номером 48:20:0029705:28, площадью 108 796 кв. м, расположенный по адресу: г. Липецк, ул. Тельмана, 116а. Данный земельный участок входит в границы рассматриваемой документации. На основании вышеизложенного, с учетом прав и законных интересов ООО «СЗ Адмирал» как правообладателя земельного участка и объектов капитального строительства, предлагаем внести изменение в документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке с учетом технико-экономических показателей и в соответствии с направляемой схемой размещения группы жилых домов.	Схема размещения группы жилых домов направлена проектировщику и в управление строительства и архитектуры Липецкой области для рассмотрения

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:
направить в управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицами Гагарина, Балмочных, Вавилова, в городе Липецке.

Председатель департамента –
главный архитектор города Липецка _____ А.А. Пушилин

Секретарь _____ А.И. Ушкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицей Ушинского, переулком Франко, улицей Минина и переулком Челюскинцев, в городе Липецке

«25» февраля 2022 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицей Ушинского, переулком Франко, улицей Минина и переулком Челюскинцев в городе Липецке.

Основание проведения общественных обсуждений:
постановление администрации города Липецка от 17.01.2022 № 67 «О проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицей Ушинского, переулком Франко, улицей Минина и переулком Челюскинцев, в городе Липецке».

Срок проведения общественных обсуждений:
с «21» января 2022 г. по «25» февраля 2022 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях, – 313.

На основании протокола общественных обсуждений от 25.02.2022 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
1. Письменное обращение от 09.02.2022 № С-1305 от Старкова А.П.: Проектом предусмотрено размещение двух многоквартирных жилых домов (10 и 15 этажей) со сносом ветхого и аварийного жилья. Прошу снизить этажность проектируемых домов, т.к. в непосредственной близости размещены 2-этажные жилые дома. Прошу изменить границы указанного проекта и исключить из проекта территорию домов № 37, 37а, 35 по ул. Минина, т.к. наши дома в хорошем состоянии.	Принято к учету.
2. Коллективное письменное обращение **(310 подписей)** от Попова Б.Г., Чепкина С.Ф., Кононова С.В., Шишловой С.Г., Золотаревой Е.В. от 08.02.2022 № Кл-1229: Мы, жители улиц Минина, Пожарского, И. Франко, Курской, Тульской, Доменщиков, просим установить зону застройки малоэтажными жилыми домами (до 4-х этажей, включая мансардный) на территории, ограниченной улицей Ушинского, переулком Франко, улицей Минина и переулком Челюскинцев, в городе Липецке.	Принято к учету.
3. Коллективное письменное обращение, поступившее в электронном виде от 10.02.2022 от Соколова С.А.: Мы, жители д. 16 по ул. Ушинского, против строительства двух многоквартирных жилых домов (10 и 15 этажей), предлагаемых проектом по следующим причинам: - в доме не так давно был произведен капитальный ремонт управляющей компанией, жильцами за свой счет был выполнен ремонт в квартирах; - перспектива переезда в многоквартирный дом или получение денежной компенсации - не устраивает жильцов; - тихий и благоустроенный двор, из которого жителям не хочется переезжать.	Принято к учету.
4. Письменное обращение, поступившее в электронном виде от 03.02.2022 от Чупраковой Л.: При реконструкции территории в районе улицы Ушинского, переулка Франко, улицы Минина и переулка Челюскинцев в городе Липецке не стройте высотки. Постройте дома в 3-5 этажей. Сохраните облик района.	Принято к учету.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:
направить в управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), ограниченной улицей Ушинского, переулком Франко, улицей Минина и переулком Челюскинцев в городе Липецке.

Председатель департамента –
главный архитектор города Липецка _____ А.А. Пушилин

Секретарь _____ А.И. Ушкова

ОФИЦИАЛЬНО ПЕРВЫЙ НОМЕР 16+

«ПЕРВЫЙ НОМЕР ОФИЦИАЛЬНО». ТИРАЖ 1 000 ЭКЗ.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО ПОДПИСКЕ.
УЧРЕДИТЕЛЬ: МАИУ «МОЙ ГОРОД ЛИПЕЦК», АДМИНИСТРАЦИЯ Г.ЛИПЕЦКА.
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 398050, ЛИПЕЦКАЯ ОБЛ., Г. ЛИПЕЦК, УЛ. ПЛЕХАНОВА, Д. 34.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: СЕРИЯ ПИ № ТУ48-00373 ОТ 30.03.2021 Г.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: ТОЛЧЕЕВА В. О., ТЕЛ. 285-972
E-MAIL: GAZETADOC@OPENLIPETSK.RU
ОТПЕЧАТАНО В ТИПОГРАФИИ АО «ПРАЙМ ПРИНТ ВОРОНЕЖ»
394026, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛ., Г. ВОРОНЕЖ, ПР-Т ТРУДА, 48 Л.
10 (10) ОТ 25.02.2022