



# ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЛИПЕЦК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2021 № 953 Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», Генеральным планом города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 09.02.2016 № 73, Программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования – городской округ город Липецк на 2019-2035 годы», утвержденной решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.10.2019 № 1001, постановлением управления энергетики и тарифов Липецкой области от 30.10.2018 №42/5 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Липецкая городская энергетическая компания» в сфере холодного водоснабжения на 2019-2023 годы», на основании ходатайства акционерного общества «Липецкая городская энергетическая компания» в лице начальника управления капитального строительства Мешковой А.В., действующего на основании доверенности от 14.10.2020 №150, администрация города

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Липецкая городская энергетическая компания» (место нахождения: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а, ОГРН 1094823016617, ИНН 4825066916) в целях размещения водопровода Д=400мм по объекту «Водоснабжение жилого района малоэтажной застройки в районе с. Желтые Пески в г. Липецке», площадью 5738 кв.м. из земельного участка с кадастровым номером 48:20:0021633:23, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Липецкая область, городской округ город Липецк, г. Липецк, сроком на 10 лет. Срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием будет существенно затруднено в связи осуществлением сервитута, составит 6 месяцев.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории (приложение №1).

3. Размер платы публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за весь срок действия публичного сервитута составляет 6297,14 рублей (5737 (S) x 1097,07 (СПКС) x 0,01% x 10лет). где: СПКС - средний показатель кадастровой стоимости земель населенных пунктов по видам разрешенного использования на территории Липецкой области. Значение СПКС определяется в соответствии с Приказом управления имуществом и земельных отношений Липецкой области от 16.11.2016 № 79 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Липецкой области, средних удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов по видам разрешенного использования для кадастровых кварталов населенных пунктов на территории Липецкой области, среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по видам разрешенного использования для населенных пунктов, муниципальных районов, городских округов на территории Липецкой области;

S - площадь публичного сервитута.

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут единовременным платежом по следующим реквизитам: отделение Тамбов банка России/УФК по Тамбовской области город Тамбов, ИНН 6829057176, КПП 682901001, ОГРН: 1096829003974, БИК банка 016850200, р/с (МТУ Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях): 0310064300000016400, Р/с (единный казначейский счет): 40102810645370000057, ОКТМО 68701000, Получатель - Управление федерального казначейства по Тамбовской области (МТУ Росимущества в Тамбовской и Липецкой областях), плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственных или муниципальных предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, код КБК 16711105321010000120.

4. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение № 2).

5. Акционерному обществу «Липецкая городская энергетическая компания» (Сорокин А.А.) привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению имуществом и земельных отношений администрации города Липецка (Андреева В.С.) в течение пяти рабочих дней направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, Акционерному обществу «Липецкая городская энергетическая компания», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

7. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2021 № 1922

### О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 26.02.2021 № 241

В целях организации стабильного транспортного обслуживания населения города Липецка в условиях неработоспособности автоматизированной системы оплаты проезда на общественном транспорте Липецкой области, администрация города

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 26.02.2021 № 241 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2021 год» (в редакции постановлений от 29.04.2021 № 804, от 26.05.2021 № 952, от 25.06.2021 №1180, от 26.08.2021 №1716) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае доведения дополнительных лимитов на возмещение перевозчика части затрат, не покрытых доходами в связи с неработоспособностью автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области (далее – АСОП) департамент проводит соответствующий отбор».

2. В разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

2.1. Подпункт «а» пункта 2.2 дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)».

2.2. Абзац четвертый пункта 2.3 дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)».

2.3. В пункте 2.4:

а) подпункт «д» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)»;

б) подпункт «з» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)»;

в) подпункт «и» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)»;

г) подпункт «к» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)»;

д) подпункт «л» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)»;

е) дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) копии путевых листов и расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

3.1. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии в случае неработоспособности АСОП определяется исходя из расчета, представленного Получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. В случае превышения суммы потребности в суб-

сидии над суммой доведенных до департамента на указанные цели лимитов, объем субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.».

3.2. В пункте 3.6:

а) абзац первый дополнить словами «, а в случае неработоспособности АСОП в соответствии с расчетом согласно Приложению 5 к настоящему Порядку»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в Департамент Отчет о затратах, документы и Информацию о рейсах за отчетный период (за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП), после проверки которых Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежных средств»;

в) абзац третий дополнить словами «(за исключением случаев предоставления субсидии в связи с неработоспособностью АСОП)».

4. Дополнить приложением 5 (приложение).

И.о. главы города Липецка К.В. Востриков

Приложение к постановлению администрации города Липецка от 24.09.2021 № 1922

«Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2021 год

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

ОТЧЕТ  
о количестве поездок и размере субсидии за период неработоспособности АСОП

№ п/п	Дата работы маршрута	Количество перевезенных пассажиров за наличный расчет, чел.*	Размер субсидии, руб.	Количество перевезенных пассажиров при оплате проезда посредством использования электронных транспортных карт (за исключением льготных категорий), чел.*	Размер субсидии, руб.	Количество перевезенных пассажиров из числа категории граждан, указанных в абзаце первом статьи 10 Закона Липецкой области от 02.12.2004 №141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области», чел.*	Размер субсидии, руб.	Итого размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*Определяется на основании данных за последние аналогичные дни недели месяца, в котором вышла из строя АСОП на основании данных ОКУ «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области».

Подпись руководителя участника отбора  
М.П.»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2021 № 1923

### О признании утратившими силу постановлений администрации города Липецка от 09.07.2020 № 973, от 24.03.2021 № 453

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 №182 «О Положении «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Липецка» администрация города

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Липецка от 09.07.2020 № 973 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Липецка»;

- постановление администрации города Липецка от 24.03.2021 № 453 «О внесении изменения в постановление администрации города Липецка от 09.07.2020 № 973».

И. о. главы города Липецка К.В. Востриков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2021 № 1924

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Липецка

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 №180 «О Положении «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» администрация города

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Липецка от 08.09.2017 № 1759 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Липецка»;

- постановление администрации города Липецка от 20.09.2019 № 1875 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.09.2017 года № 1759»;

- постановление администрации города Липецка от 28.04.2021 № 774 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.09.2017 № 1759».

И. о. главы города Липецка К.В. Востриков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2021 № 1940

### О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1855

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 № 178 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1855 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка» (в редакции постановлений от 29.08.2017 № 1697, от 02.10.2017 № 1935, от 24.11.2017 № 2328, от 29.12.2017 № 2628, от 27.02.2018 № 258, от 02.07.2018 № 1117, от 11.10.2018 № 1821, от 27.12.2018 № 2452, от 29.12.2018 № 2545, от 07.03.2019 № 348, от 28.03.2019 № 574, от 31.07.2019 № 1442, от 19.08.2019 № 1610, от 30.10.2019 № 2135, от 31.12.2019 № 2624, от 17.02.2020 № 146, от 21.04.2020 № 542, от 05.06.2020 № 782, от 26.08.2020 № 1346, от 23.12.2020 № 2484, от 30.12.2020 № 2581, от 01.02.2021 № 93, от 09.02.2021 № 164, от 06.04.2021 № 560, от 19.05.2021 № 882, от 18.06.2021 № 1130, от 28.07.2021 № 1450) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «830383,5» заменить цифрами «840985,2»; цифры «136524,1» заменить цифрами «147125,8».

1.2. В разделе 5. «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях и ведом-

ственных целевых программах муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях и ведомственных целевых программах муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды города Липецка»	Всего	2017-2024	154119,8	141810,1	121876,6	116569,9	147125,8	66246,8	20388,2	72848,0
		Администрация города Липецка	2017-2024	1600,0	1138,4	1112,0	762,7	1415,0	1088,0	1088,0	1088,0
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	150643,6	140601,7	120764,6	115807,2	119500,0	26969,6	19300,2	71760,0
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2021-2024	-	-	-	-	26210,8	38189,2	-	-
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017-2018	1876,2	70,0	-	-	-	-	-	-
1.1.	Подпрограмма «Экологическая безопасность населения города Липецка»	Администрация города Липецка	2017-2024	1600,0	1138,4	1112,0	762,7	1415,0	1088,0	1088,0	1088,0
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	150643,6	140601,7	120764,6	115807,2	119500,0	26969,6	19300,2	71760,0
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2021-2024	-	-	-	-	26210,8	38189,2	-	-
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017-2018	1876,2	70,0	-	-	-	-	-	-
1.1.1	Основное мероприятие 1 Охрана атмосферного воздуха	Администрация города Липецка	2020-2024	0	0	0	0	0	50,0	50,0	50,0
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	30,0	30,0	30,0	30,0	194,5	30,0	30,0	30,0
		Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2021-2024	-	-	-	-	26210,8	38189,2	-	-
1.1.2	Основное мероприятие 2 Реабилитация и благоустройство водных объектов	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017-2018	876,2	-	-	-	-	-	-	-
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2018-2024	-	992,5	760,0	277,8	851,2	-	-	-
		Администрация города Липецка	2021-2024	-	-	-	-	95,0	-	-	-
1.1.3	Основное мероприятие 3 Обращение с отходами	Всего	2017-2024	4593,5	5316,7	8728,5	7356,7	8265,0	538,0	538,0	1208,0
		Администрация города Липецка	2017-2024	950,0	655,0	691,0	658,0	1000,0	538,0	538,0	538,0
		Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка	2017-2018	1000,0	70,0	-	-	-	-	-	-
		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	2643,5	4591,7	8037,5	6698,7	7265,0	0	0	670,0
						6230,0	706,7	196,3			
1.1.4	Основное мероприятие 4 Поддержка особо охраняемых природных территорий местного значения	Администрация города Липецка	2017-2024	250,0	95,8	127,2	3,5	50,0	100,0	100,0	100,0
1.1.5	Основное мероприятие 5 Организация и проведение акции «Дни защиты от экологической опасности»	Администрация города Липецка	2017-2024	400,0	387,6	293,8	101,2	270,0	400,0	400,0	400,0
1.1.6	Ведомственная целевая программа «Содержание и восстановление зеленого фонда города Липецка»	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	147970,1	134987,5	111937,1	107959,0	109600,0	26553,5	19251,1	71060,0
1.1.7	Региональный проект «Чистая страна»	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2020-2024	-	-	-	841,7	1589,3	386,1	19,1	

1.3. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу «Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды города Липецка»	Всего	154119,8	141810,1	122636,3	143786,2	199298,6	78063,8	20388,2	72848,0
		Федеральный бюджет	-	-	-	19595,3	36999,0	8744,6	-	-
		Областной бюджет	-	-	759,7	7621,0	15173,8	3072,4	-	-
		Бюджет города	154119,8	141810,1	121876,6	116569,9	147125,8	66246,8	20388,2	72848,0
1.1.	Подпрограмма «Экологическая безопасность населения города Липецка»	Всего	154119,8	141810,1	122636,3	143786,2	199298,6	78063,8	20388,2	72848,0
		Федеральный бюджет	-	-	-	19595,3	36999,0	8744,6	-	-
		Областной бюджет	-	-	759,7	7621,0	15173,8	3072,4	-	-
		Бюджет города	154119,8	141810,1	121876,6	116569,9	147125,8	66246,8	20388,2	72848,0

2. В приложении к муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Липецка»:

2.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы «Экологическая безопасность населения города Липецка» муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «830383,5» заменить цифрами «840985,2»; цифры «136524,1» заменить цифрами «147125,8».

2.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «830383,5» заменить цифрами «840985,2»; цифры «136524,1» заменить цифрами «147125,8».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2021 № 1943**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1854**

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 № 178 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1854 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка» (в редакции постановлений от 17.02.2017 № 191, от 21.03.2017 № 409, от 24.05.2017 № 856, от 14.09.2017 № 1821, от 08.12.2017 № 2454, от 05.03.2018 № 301, от 13.04.2018 № 582, от 29.06.2018 № 1092, от 28.09.2018 № 1747, от 18.12.2018 № 2370, от 29.12.2018 № 2552, от 27.03.2019 № 499, от 03.06.2019 № 1014, от 11.07.2019 № 1275, от 09.09.2019 № 1754, от 31.12.2019 № 2635, от 24.03.2020 № 415, от 15.06.2020 № 835, от 10.11.2020 № 2077, от 30.12.2020 № 2579, от 17.02.2021 № 203, от 19.05.2021 № 855) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»

позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам»	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города составляет - 2 426 614,274 тыс. руб.;
	2017 год – 361 626,985 тыс. руб.;
	2018 год – 434 621,106 тыс. руб.;
	2019 год – 323 456,943 тыс. руб.;
	2020 год – 298 196,202 тыс. руб.;
	2021 год – 353 849,441 тыс. руб.;
	2022 год – 202 157,925 тыс. руб.;
	2023 год – 217 709,033 тыс. руб.;
	2024 год – 234 996,639 тыс. руб.»

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу 5.2. «Сведения об основных мероприятиях и (или) ведомственных целевых программах муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»	Всего	2017-2024	361 626,985	434 621,106	323 456,943	298 196,202	353 849,441	202 157,925	217 709,033	234 996,639
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	220 480,157	262 823,036	271 490,185	274 925,102	327 474,034	196 855,325	196 855,300	219 101,639
		департамент транспорта, дорог и благоустройства администрации города Липецка	2017	19 234,362	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	79 722,075	131 128,400	2 677,950	2 310,800	3 519,000	1 497,000	1 497,000	1 497,000
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017-2024	42 190,391	40 669,670	48 120,808	20 960,300	22 856,407	3 805,600	19 356,733	14 398,000
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2019-2024	0,000	0,000	1 168,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	Подпрограмма 1 «Организация освещения улиц города Липецка»	Всего	2017-2024	149 468,522	166 223,700	173 722,138	176 339,927	181 855,500	122 075,500	122 075,500	137 229,000
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	129 434,160	164 608,700	173 192,838	176 048,127	181 855,500	122 075,500	122 075,500	137 229,000
		департамент транспорта, дорог и благоустройства администрации города Липецка	2017	19 234,362	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	800,000	1 615,000	529,300	291,800	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.	Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1 - освещение города	департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	129 434,159	164 608,700	173 192,838	176 048,127	181 855,500	122 075,500	122 075,500	137 229,000
		департамент транспорта, дорог и благоустройства администрации города Липецка	2017	19 234,362	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Основное мероприятие 2 Подпрограммы 1 - строительство и реконструкция сетей наружного освещения города	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	0,000	1 615,000	529,300	291,800	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Подпрограмма 2 «Приведение территории города Липецка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территорий города Липецка»	Всего	2017-2024	176 175,806	220 327,736	105 837,905	101 915,975	148 637,534	76 319,125	76 319,100	83 369,639
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	91 045,997	98 214,336	98 297,347	98 876,975	145 618,534	74 779,825	74 779,800	81 872,639
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	75 822,075	121 113,400	2 148,650	2 019,000	2 019,000	1 497,000	1 497,000	1 497,000
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017-2024	9 307,734	1 000,000	4 223,908	1 020,000	1 000,000	42,300	42,300	0,000
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2019-2024	0,000	0,000	1 168,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.	Основное мероприятие 1 Подпрограммы 2 - строительство и содержание объектов и элементов благоустройства на территории города Липецка	департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2017-2024	91 045,997	98 214,336	98 297,347	98 876,975	145 618,534	74 779,825	74 779,800	81 872,639
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	75 822,075	121 113,400	2 148,650	2 019,000	2 019,000	1 497,000	1 497,000	1 497,000
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017-2024	807,734	1 000,000	1 922,200	1 020,000	1 000,000	42,300	42,300	0,000
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2019-2024	0,000	0,000	1 168,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Основное мероприятие 2 Подпрограммы 2 - формирование современной городской среды	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017	8 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.	Основное мероприятие 3 Подпрограммы 2 - реализация проектов, отобранных на конкурсной основе, предложенных территориальным общественным самоуправлением	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2019	0,000	0,000	2 301,708	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Подпрограмма 3 «Строительство и содержание кладбищ»	Всего	2017-2024	35 982,657	48 069,670	43 896,900	19 940,300	23 356,407	3 763,300	19 314,433	14 398,000
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017-2024	32 882,657	39 669,670	43 896,900	19 940,300	21 856,407	3 763,300	19 314,433	14 398,000
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	3 100,000	8 400,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000
3.1.	Основное мероприятие 1 Подпрограммы 3 - благоустройство и содержание кладбищ	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2017-2024	32 882,657	39 669,670	43 896,900	19 940,300	21 856,407	3 763,300	19 314,433	14 398,000
3.2.	Основное мероприятие 2 Подпрограммы 3 - строительство и реконструкция кладбищ	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2024	3 100,000	8400,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000»

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источник ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»	Всего	545 402,801	484 189,370	484 241,299	318 503,167	368 566,472	222 895,910	238 651,550	242 650,039
		федеральный бюджет	94 830,702	0,000	0,000	119,940	0,000	0,000	120,707	0,000
		областной бюджет	88 945,114	49 568,264	160 784,356	20 187,025	14 717,031	20 737,985	20 821,810	7 653,400
		бюджет города	361 626,985	434 621,106	323 456,943	298 196,202	353 849,441	202 157,925	217 709,033	234 996,639
2	Подпрограмма 1 «Организация освещения улиц города Липецка»	Всего	149 468,522	166 223,700	173 722,138	176 339,927	181 855,500	122 075,500	122 075,500	137 229,000
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города	149 468,522	166 223,700	173 722,138	176 339,927	181 855,500	122 075,500	122 075,500	137 229,000
3	Подпрограмма 2 «Приведение территории города Липецка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территорий города Липецка»	Всего	359 951,622	269 896,000	266 622,261	121 932,585	163 354,565	97 057,110	97 057,085	91 023,039
		федеральный бюджет	94 830,702	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		областной бюджет	88 945,114	49 568,264	160 784,356	20 016,610	14 717,031	20 737,985	20 737,985	7 653,400
		бюджет города	176 175,806	220 327,736	105 837,905	101 915,975	148 637,534	76 319,125	76 319,100	83 369,639
4	Подпрограмма 3 «Строительство и содержание кладбищ»	Всего	35 982,657	48 069,670	43 896,900	20 230,655	23 356,407	3 763,300	19 518,965	14 398,000
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	119,940	0,000	0,000	120,707	0,000
		областной бюджет	0,000	0,000	0,000	170,415	0,000	0,000	83,825	0,000
		бюджет города	35 982,657	48 069,670	43 896,900	19 940,300	23 356,407	3 763,300	19 314,433	14 398,000»

2. В приложении № 1 к муниципальной программе города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Организация освещения улиц города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам»	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города составляет - 1 228 989,787 тыс. руб.; 2017 год - 149 468,522 тыс. руб.; 2018 год - 166 223,700 тыс. руб.; 2019 год - 173 722,138 тыс. руб.; 2020 год - 176 339,927 тыс. руб.; 2021 год - 181 855,500 тыс. руб.; 2022 год - 122 075,500 тыс. руб.; 2023 год - 122 075,500 тыс. руб.; 2024 год - 137 229,000 тыс. руб.»
---	---

2017 год - 176 175,806 тыс. руб.;  
2018 год - 220 327,736 тыс. руб.;  
2019 год - 105 837,905 тыс. руб.;  
2020 год - 101 915,975 тыс. руб.;  
2021 год - 148 637,534 тыс. руб.;  
год - 76 319,125 тыс. руб.;  
год - 76 319,100 тыс. руб.;  
год - 83 369,639 тыс. руб.

При реализации основного мероприятия 3 Подпрограммы 2 - реализации проектов, отобранных на конкурсной основе, предложенных территориальным общественным самоуправлением, предусматриваются:

- ассигнования бюджета города Липецка на реализацию проектов по благоустройству территории города в целях формирования современной городской среды, в размере не менее 5% от стоимости таких проектов;  
- наличие доли финансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проектов в размере не менее 6% от их стоимости.»

4. В приложении № 3 к муниципальной программе города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»:

4.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 3 «Строительство и содержание кладбищ» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам»	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города составляет - 208 721,667 тыс. руб.; 2017 год - 35 982,657 тыс. руб.; 2018 год - 48 069,670 тыс. руб.; 2019 год - 43 896,900 тыс. руб.; 2020 год - 19 940,300 тыс. руб.; 2021 год - 23 356,407 тыс. руб.; 2022 год - 3 763,300 тыс. руб.; 2023 год - 19 314,433 тыс. руб.; 2024 год - 14 398,000 тыс. руб.»
---	--

4.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования составляет - 208 721,667 тыс. руб., в том числе:

2017 год - 35 982,657 тыс. руб.;  
2018 год - 48 069,670 тыс. руб.;  
2019 год - 43 896,900 тыс. руб.;  
2020 год - 19 940,300 тыс. руб.;  
2021 год - 23 356,407 тыс. руб.;  
2022 год - 3 763,300 тыс. руб.;  
2023 год - 19 314,433 тыс. руб.;  
2024 год - 14 398,000 тыс. руб.»

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования составляет - 1 228 989,787 тыс. руб., в том числе:

2017 год - 149 468,522 тыс. руб.;  
2018 год - 166 223,700 тыс. руб.;  
2019 год - 173 722,138 тыс. руб.;  
2020 год - 176 339,927 тыс. руб.;  
2021 год - 181 855,500 тыс. руб.;  
2022 год - 122 075,500 тыс. руб.;  
2023 год - 122 075,500 тыс. руб.;  
2024 год - 137 229,000 тыс. руб.»

3. В приложении № 2 к муниципальной программе города Липецка «Благоустройство территории города Липецка»:

3.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Приведение территории города Липецка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территорий города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам»	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города составляет - 988 902,820 тыс. руб.; 2017 год - 176 175,806 тыс. руб.; 2018 год - 220 327,736 тыс. руб.; 2019 год - 105 837,905 тыс. руб.; 2020 год - 101 915,975 тыс. руб.; 2021 год - 148 637,534 тыс. руб.; 2022 год - 76 319,125 тыс. руб.; 2023 год - 76 319,100 тыс. руб.; 2024 год - 83 369,639 тыс. руб.»
---	--

3.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города.

Общий объем финансирования составляет - 988 902,820 тыс. руб., в том числе:

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2021 № 1945****О признании утратившим силу постановления администрации города Липецка от 05.12.2019 № 2353**

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 № 180 «О Положении «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившим силу постановление администрации города Липецка от 05.12.2019 № 2353 «Об утверждении Порядков оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Липецка».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2021 № 1947****О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399**

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка до 2025 года (включительно)» (в редакции постановлений от 02.03.2021 № 251, от 24.03.2021 № 454, от 28.04.2021 № 776, от 17.06.2021 № 1114, от 12.07.2021 № 1327, от 20.07.2021 № 1410, от 05.08.2021 № 1551, от 06.09.2021 № 1743, от 20.09.2021 № 1859) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26	ул. Союзная, д.6 земельные участки с кадастровыми номерами 48:20:0045406:9 48:20:0045406:204	01.10.2021-30.10.2021 01.11.2021-30.11.2021 02.12.2021-31.12.2021	ОКУ «Агентство содействия развитию торговой деятельности»	специализированная сезонная продовольственная продукция	60	08.00-18.00 час.»
-----	---	---	---	---	----	-------------------

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2021 № 1948****О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750**

В связи с корректировкой перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750 «Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 23.10.2020 № 1943, от 18.12.2020 № 2419, от 28.04.2021 № 775, от 17.08.2021 № 1633, от 10.09.2021 № 1808) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1) пункты 1, 2 признать утратившими силу;
- 2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27	ул. Космонавтов, д.100	13,7	Специализированная регулярная сельскохозяйственная продукция	5	постоянно	Управление потребительского рынка администрации города Липецка»
-----	------------------------	------	--	---	-----------	---

- 3) пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

«31	ул. Гагарина, д.8	16,5	Специализированная регулярная сельскохозяйственная продукция	6	постоянно	Управление потребительского рынка администрации города Липецка
32	ул. Коммунистическая, д.17	100,5	Универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция	21	3 дня подряд»	

- 4) дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35	ул. Союзная, д.6 земельные участки с кадастровыми номерами 48:20:0045406:9 48:20:0045406:204	3408 1957	специализированная сезонная продовольственная продукция	60	01.10.2021-30.10.2021 01.11.2021-30.11.2021 02.12.2021-31.12.2021	ОКУ «Агентство содействия развитию торговой деятельности»
-----	---	--------------	---	----	---	---

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2021 № 1949****О внесении изменения в постановление администрации города Липецка от 26.02.2021 № 241**

В целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853, администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 26.02.2021 № 241 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2021 год» (в редакции постановлений от 29.04.2021 № 804, от 26.05.2021 № 952, от 25.06.2021 № 1180, от 26.08.2021 № 1716, от 24.09.2021 № 1922) следующее изменение:

в приложении к постановлению абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

« за апрель, май, июнь, июль, август - в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат, не покрытых доходами.».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****ШЕСТОЙ СОЗЫВ****14 СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ от 28.09.2021 № 205****О Положении «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О муниципальном контроле за исполнением единой

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка» (прилагается).
2. Рекомендовать администрации города Липецка:
  - заключить соглашение с единой теплоснабжающей организацией об исполнении схемы теплоснабжения, содержащее существенные условия, такие как достижение целевых показателей, обязательства, ответственность, распределение имущественных прав на строящиеся, реконструируемые и модернизируемые объекты системы теплоснабжения;
  - разработать и внести на рассмотрение в Липецкий городской Совет депутатов проект изменений в Положение «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 02.08.2016 № 195.
3. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Липецкого городского Совета депутатов А.М. Афанасьев  
Секретарь сессии Н.Д. Двурогнев**Положение****«О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка»**

Утверждено решением сессии Липецкого городского Совета депутатов от 28.09.2021 года № 205

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Липецк (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Липецка в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее – Департамент) в соответствии с Положением.

4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- председатель Департамента, заместитель председателя Департамента;
- начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант, консультант (далее – Инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель Департамента, заместители председателя Департамента.

6. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц (далее – контролируемые лица).

8. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, направленные на исполнение единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, связанные с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

9. Департамент осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Департамент обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При отборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Типовые формы документов, используемых Департаментом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

12. Департамент вправе утверждать формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 11 настоящей статьи.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

14. Решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Департаментом в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.



4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetskcity.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием проводится председателем Департамента, заместителем председателя Департамента и Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetskcity.ru>.

Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется председателем Департамента, заместителем председателя и Инспекторами в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Департамент осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении Департаментом консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Департамент, объявивший предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество контролируемого лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа.

При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

### Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Департаментом проводится контрольное (надзорное) мероприятие – выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий председателя Департамента или заместителя председателя Департамента.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля. Если основанием для проведения выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица может не проводиться.

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора регулярно на основании заданий председателя Департамента или заместителя председателя Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента в течение установленных в них сроков.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

6. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
7. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
8. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований заместитель председателя Департамента после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решение, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка Департаментом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина**

## ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ШЕСТОЙ СОЗЫВ

#### 14 СЕССИЯ

#### РЕШЕНИЕ от 28.09.2021 № 208

#### О Положении «О муниципальном лесном контроле на территории города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О муниципальном лесном контроле на территории города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по социальным вопросам, здравоохранению и экологии, Липецкий городской Совет депутатов

#### Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О муниципальном лесном контроле на территории города Липецка» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Липецкого городского Совета депутатов А.М. Афанасьев**

**Секретарь сессии Н.Д. Двурогнев**

#### Положение

#### «О муниципальном лесном контроле на территории города Липецка»

*Утверждено решением сессии Липецкого городского Совета депутатов*

*от 28.09.2021 № 208*

#### Статья 1. Общие положения

1. Положение «О муниципальном лесном контроле на территории города Липецка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Липецка (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Липецка, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Липецка в лице отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка (далее – Отдел).

4. Должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- начальник Отдела;
- главный консультант, ведущий консультант (далее – Инспектор), в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.
- 5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Отдела.
- 6. Должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 7. Объектами муниципального контроля являются:
  - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением лесного законодательства;
  - 2) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осу-

ществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению (далее - производственные объекты).

8. Отдел осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Отдел обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Отдел использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Отдел использует типовые формы документов, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

11. Отдел вправе утверждать формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 10 настоящей статьи.

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

13. Решения Отдела, действия (бездействие) должностных лиц Отдела, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

## Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Отделом в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetskiy.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать пятнадцати минут.

Личный прием проводится начальником Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <http://lipetskiy.ru>.

Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется начальником Отдела, Инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставлены ответы на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Отдел осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Отдел объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информация о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемому лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Отдел, объявивший предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица, ФИО гражданина;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа.

При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

## Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Отделом проводится контрольное (надзорное) мероприятия:

- 1) выездная проверка;
- 2) инспекционный визит.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий начальника Отдела.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля не прово-

дятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля. Если основанием для проведения выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица может не проводиться.

5. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора регулярно на основании заданий начальника Отдела, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела в течение установленных в них сроков.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Отделом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.
7. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

8. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина с уведомлением их об этом.

10. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований начальник Отдела после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## Статья 4. Заключительные положения



1. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. До 31 декабря 2023 года подготовка Отделом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела, уполномоченных на осуществление муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

## ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

### 14 СЕССИЯ

#### РЕШЕНИЕ от 28.09.2021 № 210

##### О Положении «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по социальным вопросам, здравоохранению и экологии, Липецкий городской Совет депутатов **Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Липецкого городского Совета депутатов:
  - 1) от 03.12.2013 года № 755 «О Порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Липецка» («Липецка газета», 2013, 21 декабря);
  - 2) от 31.05.2016 года № 153 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Липецка» («Липецка газета», 2016, 15 июня);
  - 3) от 22.02.2017 года № 349 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Липецка» («Липецка газета», 2017, 3 марта);
  - 4) от 29.10.2019 года № 999 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Липецка» («Липецка газета», 2019, 2 ноября).
3. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Липецкого городского Совета депутатов А.М. Афанасьев  
Секретарь сессии Н.Д. Двурогреш

### Положение

#### «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского Совета депутатов  
от 28.09.2021 № 210

### Статья 1. Общие положения

1. Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Липецка (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:
  - режима особо охраняемой природной территории;
  - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Липецка в лице отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка (далее – Отдел).
4. Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль являются:
  - начальник Отдела;
  - главный консультант, ведущий консультант (далее – Инспектор), в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Отдела.
6. Должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, ограничения и запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
7. Объектами муниципального контроля являются:
  - действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при соблюдении режима особо охраняемых природных территорий, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения города Липецка;
  - компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, которыми организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).
8. Отдел осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Отдел обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Отдел использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Отдел использует типовые формы документов, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
11. Отдел вправе утверждать формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 10 настоящей статьи.
12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
13. Решения Отдела, действия (бездействие) должностных лиц Отдела, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении

муниципального контроля не применяется.

### Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
  2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Отделом в соответствии с законодательством.
  3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
    - 1) информирование;
    - 2) консультирование;
    - 3) объявление предостережения.
  4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetsksity.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.
  5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут. Личный прием граждан проводится начальником Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <http://lipetsksity.ru>. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по следующим вопросам:
    - 1) организация и осуществление муниципального контроля;
    - 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.Консультирование в письменной форме осуществляется начальником Отдела, Инспектором в следующих случаях:
    - 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
    - 2) за время консультирования предоставить ответы на поставленные вопросы невозможно;
    - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению к соответствующим должностным лицам.Отдел осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.
- При проведении Отделом консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
6. В случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Отдел объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов. Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений.
- В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в Отдел, объявивший предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:
  - а) наименование контролируемого лица, ФИО гражданина;
  - б) сведения об объекте муниципального контроля;
  - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
  - г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
  - д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
  - е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
  - ж) дату направления возражения.По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа. При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования. В случае принятия представленных контролируемому лицом возражений направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.
- ### Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля
1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Отделом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия:
    - 1) выездная проверка;
    - 2) инспекционный визит.Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
    - 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
    - 2) выездное обследование.Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий начальника Отдела.
  2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
  3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.
  4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
    - осмотр;
    - опрос;
    - получение письменных объяснений;
    - истребование документов;
    - инструментальное обследование.Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может пре-

вышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля. Если основанием для проведения выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица может не проводиться.

5. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции и фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора регулярно на основании заданий начальника Отдела, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела в течение установленных в них сроков.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Отделом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предупреждения.

7. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
  - инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
8. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:
- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
  - 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
  - 3) административный арест;
  - 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация лица должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина с уведомлением их об этом.

10. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований начальник Отдела после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решение, предусмотренное частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### Статья 4. Заключение положений

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка Отделом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

## ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

### 14 СЕССИЯ

#### РЕШЕНИЕ от 28.09.2021 № 212

#### О внесении изменений в Положение «О департаменте образования администрации города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О департаменте образования администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по образованию, культуре, спорту и делам молодежи, Липецкий городской Совет депутатов

#### РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в Положение «О департаменте образования администрации города Липецка» (прилагаются).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Липецкого городского Совета депутатов А.М. Афанасьев  
Секретарь сессии Н.Д. Двурогнев

#### Изменения

#### в Положении «О департаменте образования администрации города Липецка»

Утверждены решением сессии Липецкого городского Совета депутатов от 28.09.2021 № 212

#### Статья 1

Внести в Положение «О департаменте образования администрации города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 № 639 (в редакции решений Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 № 840, от 08.12.2015 № 45, от 27.06.2017 № 434: «Липецкая газета», 2013, 30 апреля; 2014, 17 мая; 2015, 12 декабря; 2017, 13 июля), следующие изменения:

в разделе 3:

- а) пункт 3.17 изложить в следующей редакции: «3.17. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Департамента, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством.»;
- б) в пункте 3.26.2 слова «в муниципальных учреждениях образования города Липецка» заменить словами «в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Липецк»;
- в) дополнить пунктом 3.26.6 следующего содержания: «3.26.6. Предоставление государственной услуги «Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, города Липецка.»;
- г) в пункте 3.46 слова «ведения кадрового резерва муниципальных служащих Департамента,» исключить.

#### Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Газопровод высокого давления с ШРП, среднего давления до СО «Сокол-3», ПОПиИ «Сокол-1», СТ «Строитель», г. Липецк»

«05» октября 2021 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Газопровод высокого давления с ШРП, среднего давления до СО «Сокол-3», ПОПиИ «Сокол-1», СТ «Строитель», г. Липецк».

Основание проведения общественных обсуждений:

постановление администрации города Липецка от 01.09.2021 № 1733 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Газопровод высокого давления с ШРП, среднего давления до СО «Сокол-3», ПОПиИ «Сокол-1», СТ «Строитель», г. Липецк».

Срок проведения общественных обсуждений:

с «03» сентября 2021 г. до «05» октября 2021 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – --.

На основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:

направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Газопровод высокого давления с ШРП, среднего давления до СО «Сокол-3», ПОПиИ «Сокол-1», СТ «Строитель», г. Липецк».

Председатель департамента – главный архитектор города Липецка

А.А. Пушилин

Секретарь Н.В. Камакина