

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Архивное управление адм. г. Липецка

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских округов (ВИД=ГОР)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
по ОКПО	
Глава по БК	609
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Архивное управление администрации города Липецка является структурным подразделением администрации города Липецка, осуществляющим полномочия в сфере архивного дела, образовано 1 января 2009 года.

Учредитель - Администрация города Липецка.

Архивное управление администрации города Липецка действует на постоянной основе без ограничения срока действия. Субъекты отчетности на определенный срок не создавались.

Телефон/факс (4742) 23-97-18, (4742) 23-97-05.

Начальник управления - Ивлева Светлана Николаевна.

Для осуществления своей деятельности архивному управлению администрации города Липецка открыты следующие счета:

- лицевые счета получателя бюджетных средств 03609004100, 03609зф4100, 03609сб4100;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05609004100.

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующий деятельность субъекта отчетности:

Архивное управление администрации города Липецка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов АФ Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, Законом Липецкой области от 30.11.2000 № 117-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Липецкой области в сфере архивного дела", нормативными и правовыми актами Липецкой области, нормативными и правовыми актами города Липецка, Положением об Архивном управлении администрации города Липецка, утвержденном решением Липецкого Совета депутатов от 16.12.2008 года № 946.

Функции и задачи субъекта отчетности:

В соответствии с Решением о бюджете, Архивное управление администрации города Липецка выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств.

Основными задачами Архивного управления администрации города Липецка являются:

1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов органов местного самоуправления города Липецка, муниципальных предприятий и учреждений, документов Архивного фонда

Липецкой области и архивных документов находящихся на территории города Липецка и являющихся областной государственной собственностью, а также документов, ликвидированных организаций независимо от их формы собственности.

2. Анализ состояния и регулирования развития архивного дела на территории города Липецка.

3. Координация деятельности органов местного самоуправления города Липецка, муниципальных предприятий и учреждений города в области архивного дела, оказание организационно-методической помощи в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации в области архивного дела, взаимодействие по этим вопросам на договорных началах с организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенными на территории города.

4. Выполнение отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории города Липецка.

5. Представление Главе города Липецка предложений по вопросам передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

6. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Липецкой области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам архивного дела.

Информация о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии) на основании соглашения:

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 30.06.2020 года №944 "О передаче департаменту финансов администрации города Липецка полномочий администрации города Липецка, отраслевых (функциональных) органов администрации города Липецка и подведомственных им казенных учреждений по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, по ведению бюджетного учета" ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности в архивном управлении администрации города Липецка осуществляет МКУ "Межведомственный центр учета города Липецка" на основании соглашения № 5/24 от 29.12.2023г.

Директор - И.Л. Мамонова.

Главный бухгалтер - Н.В. Лазнева.

Бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности ведется в соответствии с Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. №402-ФЗ, Приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016 года №256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", федеральными стандартами, инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 06.12.2010г. №162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" в рамках единой учетной политики, утвержденной МКУ "Межведомственный центр учета города Липецка" и применяемой при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета бюджетных и автономных учреждений, администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города и их подведомственных казенных учреждений.

Единой учетной политикой установлены следующие положения, необходимые для понимания пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности финансового положения, финансовых результатов деятельности и движения денежных средств в отношении способов оценки активов, обязательств, доходов и расходов:

- начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.
- учет на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов.
- при поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (дарения (безвозмездного получения); при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы), справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Бюджетный учет ведется автоматизированным способом по всем участкам бухгалтерского учета с использованием следующих программных продуктов:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» – для комплексной автоматизации бюджетного учета, формирования налоговой отчетности, отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное социальное и обязательное медицинское страхование, статистической отчетности;

- «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - для комплексной автоматизации кадрового учета, ведения взаиморасчетов с работниками, а также учета затрат на оплату труда, формирования регламентированной и аналитической отчетности;

- Программный комплекс «Консолидированная отчетность субъекта в СМАРТ технологии (Свод – СМАРТ)» - для составления бюджетной отчетности учреждений и сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- «Web - система СБИС» отчетность - для передачи налоговой, статистической прочей отчетности в инспекцию федеральной налоговой службы, орган государственной статистики и государственные внебюджетные фонды.

Закупки ведутся по федеральному закону от 05.04.2013г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в Единой информационной системе в сфере закупок и в региональной системе администрации Липецкой области WEB-Торги-КС.

Отчетность по состоянию на 01.01.2026 года представлена в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016 года №260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности". Ответственным лицом за составление бюджетной отчетности является заместитель главного бухгалтера МКУ "Межведомственный центр учета города Липецка" Копытина Е.В.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Основные результаты деятельности по формированию и исполнению бюджета нашли отражение в Балансе (ф.0503130), отчете о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110).

Архивное управление администрации города Липецка ежемесячно, ежеквартально, ежегодно предоставляет отчеты в Управление загсов и архивов по Липецкой области, в отдел территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, Департамент экономики администрации города Липецка. На основании данных отчетов проводится анализ наиболее значимых показателей.

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов:

- контроль за работой электрооборудования и осветительных приборов и их своевременном отключении в помещениях;
- обеспечение экономного и рационального использования бумаги и канцелярских, хозяйственных товаров;
- обеспечение сохранности мебели, оргтехники и офисного оборудования;
- для эффективного и своевременного расходования ассигнований составлен годовой кассовый план с разбивкой по экономической классификации.
- закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник управления приняла участие в следующих мероприятиях:

- презентации юбилейной книги «100 лет счастливого детства. Век первых», посвященной столетнему юбилею Дома пионеров и подготовленной клубом «Пионер» в рамках проекта «Не стареют душой ветераны!». За помощь в реализации проекта управлению была вручена грамота Совета Липецкой городской организации ветеранов войны и труда;

-итоговом празднике Совета лидеров Липецкой области «Объективная история».

-форуме «Сила в тебе», приуроченном к Международному дню добровольца.

Руководители и специалисты управления приняли участие в:

- выборах депутатов Липецкого городского Совета 7 созыва;

- сборе средств для поддержки участников СВО;
- III Межрегиональных краеведческих чтениях имени М.П. Трунова;
- митинге, посвященном Дню народного единства;
- всероссийской патриотической акции «Свеча памяти», «Минута молчания»;
- в праздничном мероприятии, посвященном 17-летию Совета лидеров Липецкой области;
- регистрации в приложении «Госуслуги Дом»;
- во Всероссийской акции «Монетная неделя»;
- в экологической акции «Новогоднее чудо», собранные средства от которой будут переданы в ОКУ «Елецкий специализированный Дом ребенка» и в зону проведения СВО в виде вещей первой необходимости;
- голосовании во всероссийском конкурсе «Молодежная столица России и Город молодежи».
- Всероссийском онлайн-голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству;
- регистрации на платформе «Свои люди» для активного участия жильцов МКД в улучшении качества жизни в Липецке и повышения информированности властей о проблемах жителей
- в опросах «Об удовлетворенности процессами рассмотрения обращений» (платформа Госуслуги)», «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов в 2025 году» , «Энергосбережение в быту», «История газоснабжения Липецкой области», «Вызывают ли у вас трудности поиска информации на официальном сайте ЗАГС и архивов Липецкой области?», «При посещении отделений ЗАГС и архивов, услуги, запрашиваемые вами,

оказываются в полном объеме?», «Оценка инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения», «Ваше мнение о повторном взаимодействии с сотрудниками архива», «Увеличение госпошлины за развод», «Об удовлетворенности потребителей качеством услуг по доставке природного газа»;

- в 11 общественных мероприятиях по уборке города «Чистый четверг».

Главный консультант отдела сохранности и использования документов муниципального образования награждена Благодарственным письмом Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка за профессиональный добросовестный труд, активное участие в комплектовании документов Архивного фонда Российской Федерации и в связи с празднованием Дня местного самоуправления.

Старший инспектор управления награждена Почетной грамотой Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка за многолетний и добросовестный труд, достижение высоких показателей в профессиональной деятельности и в связи с 55-летием.

Специалистами управления продолжается электронное информационное взаимодействия с ОСФ России по Липецкой области посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В рамках реализации работ по модернизации единой архивной информационной системы Липецкой области - переход на отечественное ПО (Заказчик - ОКУ «Государственный архив Липецкой области») в управлении реализованы следующие мероприятия:

- создана резервная копия запросов/ответов от физических и юридических лиц за предыдущие годы из прежней ЕАИС ЛО в электронном виде на собственных носителях с целью их сохранения;
- файлы электронных образов оцифрованных архивных документов переданы для загрузки и прикрепления в модернизированную ЕАИС ЛО;

- специалисты управления (ответственные лица и работающие в системе ЕАИС ЛО) приняли участие в предварительных испытаниях модернизированной ЕАИС ЛО в формате видео-встречи с представителем исполнителя;

- проведена выборочная проверка правильности и полноты загрузки и конвертации баз данных ПК «Архивный фонд» в модернизированную ЕАИС ЛО после завершения переноса данных. Информация о проведенной проверке с указанием выявленных неточностей направлена в ОКУ «ГАЛО».

В Министерство молодежной политики Липецкой области направлена информация о Книге Памяти города Липецка.

В Федеральное агентство по делам молодежи направлено письмо о поддержке проекта волонтера ЛРО МДО «Совет Лидеров Липецкой Области» Власовой Анастасии Александровны «Вираз. VR реальности», целью которого является популяризация Героев Липецка и их подвигов через интерактивный формат квеста для молодежи в возрасте от 14 до 20 лет с помощью реализации иммерсивного VR-квеста. Управление выступит экспертом проекта и будет оказывать информационное сопровождение мероприятия.

В 2025 году были произведены работы по:

- ремонту системы приточно-вытяжной вентиляции (пр. Мира, 15),
- установке камер видеонаблюдения в коридорах и на входных группах отдела (пр. Мира, 15);
- ремонту грузового подъемника;
- монтажу установки металлических дверных блоков (пр.Мира,15)
- монтажу новой системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (согласно муниципального контракта) (пр. Мира,15);

- ремонту вентиляционной воздушной установки, проверке и чистке фильтров кондиционеров в архивохранилищах и кабинетах сотрудников;
- проверке пожарных гидрантов, демонтаж аварийного пожарного гидранта с последующей заменой его на новый;
- замене светильников устаревшего образца на светодиодные (пр. Мира, 15 хранилище № 9);
- замене потолочных плит в коридорах и кабинетах сотрудников (пр. Мира, 15);
- ремонту 2 кондиционеров в архивохранилищах (пр. Мира, 15);
- ремонту запасного выхода, санузла (Советская, 5);
- установке новых шкафов-сейфов;
- техническому обслуживанию МФУ, принтеров.

В целях улучшения условий хранения документов и обеспечения безопасности архива осуществлены следующие мероприятия:

- проведено обеспыливание 12045 ед.хр. и 3058 архивных коробок;
- проведено внутреннее перемещение и перекартонирование документов 42 фондов в количестве 3302 ед.хр. с целью объединения дел в пределах одного фонда и в связи с заменой коробок и стеллажей.;
- перекартонированы дела 25 фондов в количестве 4249 ед. хр.;

- в связи с поступлениями и перемещением документов проведена переработка 16 схем размещения фондов в архивохранилищах, 38 постеллажных топографических указателей и 228 карточек для пофондовых топографических указателей;
- написано и наклеено 662 ярлыка;
- проведено 13 санитарных дней;
- по мере необходимости для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в хранилищах систематически подключаются 3 автоматических осушителя воздуха;
- температурно-влажностный режим в архивохранилищах контролировался путем измерения климатических параметров воздуха 2 раза в неделю с фиксацией в «Журнале регистрации показателей»;
- для исключения возможности поражения документов грибком и плесенью, появления насекомых в хранилищах пролонгирован договор с ФГУП «Липецкий областной центр дезинфекции и стерилизации» и проведены 16 обработок хранилищ.

Для обеспечения физической сохранности документов подшито и переплетено 668 ед. хр.

За 2025 год в архивном управлении закартонировано 1680 ед. хр.

Проведена проверка наличия и состояния дел 26 фондов количестве 12045 ед. хр.

На 01.01.2026 в управлении находятся 1587 фондов (175 фондов управленческой документации, 1 340 фондов с документами по личному составу, 41 личный фонд, 23 фотофонда, 8 фондов аудио-видео документов), в состав которых вошли 227 322 ед. хр.:

- 63 956 ед. хр. пост. хр.;

- 150 091 ед. хр. по л/с;
- 11 789 ед. хр. фотодокументов;
- 1 206 ед. хр. из л/ф;
- 280 ед. хр. видеодокументов.

На 01.01.2026 источниками комплектования управления являются 61 организация.

На хранение в управление приняты дела постоянного срока хранения 836 ед. хр. и по личному составу 822 ед. хр. Приняты на хранение документы 4 новых фонда.

Продолжилось комплектование управления документами личного происхождения. На хранение принято 41 ед. хр. (копии документов за 1941-1946, 1964, 1985, 2020, 2025 гг.) в фонд № 598 «Коллекция документов липчан - участников ВОВ» К описям составлено 17 предисловий.

Составлена 1 историческая справка ООО «Торговый дом «Школьный мир», документы которого поступили на государственное хранение.

Продолжилось комплектование архивного управления фотодокументами. На хранение принято 200 ед. хр. фотодокументов.

На заседании ЭПК управления ЗАГС и архивов Липецкой области согласованы:

- 8 номенклатур дел на 2025 год (МУ «Управление главного смотрителя г. Липецка» - 81 заголовок; управление информационных технологий администрации г. Липецка – 21 заголовок; Левобережный районный суд г. Липецка – 335 заголовков; управление имущественных и земельных отношений администрации г. Липецка – 183 заголовка; управление опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации г. Липецка – 75 заголовков, ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области» - 1076

заголовков; Управление внутренней политики администрации г. Липецка – 77 заголовков; Правобережный районный суд г. Липецка – 588 заголовков);

- 2 положения об экспертной комиссии и 2 положения об архиве (ГУЗ «Липецкая ГБ № 4 «Липецк-Мед»; ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области»).

Подготовлены и согласованы с ЭПК описи дел по личному составу на 6496 единиц хранения и утверждены описи дел постоянного хранения на 846 единиц хранения.

Также были представлены на утверждение ЭПК описи фотодокументов на 200 ед. хр., описи видеодокументов на 10 единиц хранения, описи фонда № 598 «Коллекция документов липчан - участников ВОВ» на 41 ед. хр.

Проведено 387 консультаций работников структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, организаций с негосударственными формами собственности, частных лиц по вопросам организации ведения делопроизводства, составления и уточнения номенклатур дел, составления и оформления документов; местонахождения документов, проведения научно-технической обработки документов, обеспечения сохранности документов, обеспечения сохранности документов, передачи документов на архивное хранение и др., в том числе 18 консультации с выездом (выходом) в учреждения.

Оказана методическая и практическая помощь учреждениям в проведении целевой экспертизы управленческой документации. К уничтожению выделены дела с истекшими сроками хранения:

- МУ «Управление главного смотрителя г. Липецка» за 2019 год – 36 ед.хр.

- управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации г. Липецка за 2014-2018 гг - 91 ед.хр.;

- МУ «Управление главного смотрителя г. Липецка» за 2019 год – 36 ед.хр.

Использование документов, находящихся на хранении в архивной службе города проводилось по всем направлениям.

Органам представительной и исполнительной власти подготовлены 21 представление документной информации по следующей тематике:

- «О присвоении названия скверу, расположенному на пересечении улицы Механизаторов и проспекта Победы в городе Липецке – сквер «Героев Чернобыля»;
- «О реконструкции Памятного знака «Жертвам радиационных аварий и катастроф»;
- «О вступлении в должность главы городской администрации и о прекращении деятельности горисполкома и его аппарата»;
- «О присвоении проезду (от мясокомбината до кирпичного завода) наименования «Проезд Героя Советского Союза Е. Потапова»;
- «Об установке памятника Евгению Потапову» (участнику Великой Отечественной войны, бойцу особого отряда активной разведки);
- список улиц города Липецка (по состоянию на 2021 год), названных в честь Героев Советского Союза, участников Великой Отечественной войны;
- «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Липецк-мы вместе!» на 2017-2022 годы»;
- «Липецк-госпиталеград»;
- фронтовые письма из фонда-коллекции документов участников Великой Отечественной войны для украшения парков Липецка на День Победы;

- фотографии (портреты) участников Великой Отечественной войны для оформления баннеров на улицах города на День Победы;
- список улиц, иных городских пространств города Липецка, носящих имена Героев Советского Союза;
- о создании пионерского лагеря «Комета»;
- о вводе в эксплуатацию и передаче в муниципальную собственность здания, расположенного по улице Катукова д.26;
- о передаче в муниципальную собственность дома № 107а по улице Ковалева;
- о присвоении наименования пл. Театральной;
- о памятных мемориалах летчикам в городе Липецке, которые сражались за мирное небо в годы Великой Отечественной войны (для Молодежного Совета отделения Социального Фонда России по Липецкой области для участия в патриотической акции, которая направлена на сохранение исторической памяти о памятных местах, связанных с защитниками нашей Родины);
- о закреплении имущества за муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система»;
- о вводе в эксплуатацию моста через реку Липовку в городе Липецке;
- о присвоении названий новым городским микрорайонам: Университетский, Елецкий;
- фотографии с видами города Липецка за 1960-1980-е годы (для Липецкого городского Совета депутатов для использования их на видеоэкранах в здании).

Для сайта «Достижения Липецкой области» раздел «Знаменитости» подготовлены 2 тематические подборки о Драгунове Семене Андреевиче, бывшем председателе Липецкого городского Совета депутатов,

Заслуженном строителе РФ и Артуре Яковлевиче Гельде – враче-психиатре, Заслуженном враче РСФСР, основателе и руководителе Липецкой областной психоневрологической больницы в с. Плеханово из их личных фондов.

Для школьного музея МАОУ СОШ № 18 города Липецка в подготовлена тематическая подборка документов из личного фонда воина-интернационалиста Игоря Валентиновича Свиридова.

Для департамента культуры и туризма администрации города Липецка подготовлена подборка фотографий с видами дореволюционного и советского города Липецка.

На корпоративном канале администрации города Липецка в Телеграм, официальных группах управления «Вконтакте» и «Одноклассниках» в рубрике «В этот день в Липецке» продолжается размещение информации о памятных и знаменательных событиях из истории нашего города (к 55-летию со дня рождения Героя России, Эдуарда Борисовича Белана и о подвиге липчанина отрывок из фильма «Помним имя твое...»); о строительстве общегородской лодочной станции на реке Воронеж; о выделении земельного участка (на пересечении улиц Терешковой и Космонавтов) под строительство здания кинотеатра «Космос»; о размещении киосков справочно-информационной службы на центральных площадях города; о присвоении наименования новым улицам в районе Радиаторного завода и за аэродромом; к 70-летию Тихомирова Сергея Александровича, держателя личного фонда; об открытии памятника в честь героических подвигов авиаторов-липчан и в память о пребывании на Липецкой земле легендарной эскадрильи имени Ленина; к 100-летию со дня рождения А.Я Гельда – держателя личного фонда, главного врача Липецкой областной психоневрологической больницы; о 50-летию Дворца спорта «Звездный»; предоставлении земельного участка под строительство автовокзала по проспекту Победы, об открытии мемориальных досок на улицах нашего города в честь выдающихся личностей - революционеров и земляков - Героев Советского Союза; о присвоении имени Л.А. Смык школе № 4 и площади и скверу перед Дворцом культуры и техники НЛМК имени И.В. Франценюка).

В рамках подготовки праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне управлением были проведены следующие мероприятия:

- продолжено проведение акции по сбору личных документов липчан - участников Великой Отечественной войны «Сохрани память» в соцсетях;
- участие в радиопроекте ГТРК «Вести-Липецк» «Дороги Победы». Для радиопередачи была подготовлена тематическая подборка фотодокументов из личного фонда Куликова Николая Николаевича, участника Великой Отечественной войны, танкиста, кавалера ордена Отечественной войны II степени, участника парада союзных войск в Берлине в сентябре 1945 года;
- совместно со Школой креативных индустрий объявлена акция «Вечно живые», в ходе которой с помощью современных технологий учащиеся Школы «оживят» фотографии липчан – героев Великой Отечественной войны. (предоставлена тематическая подборка личных фотографий липчан-участников Великой Отечественной войны);
- 13 историко-патриотических уроков по теме: «Город Липецк в годы Великой Отечественной войны», в том числе 1 урок для студентов 3 курса Института филологии Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского;
- статьи («Знакомимся с подвигами земляков»; «Они ковали Победу!», «На память», в том числе цикл статей «Липецк в годы Великой Отечественной войны», «Липчане «встали в одну шеренгу» Бессмертного полка Ленинград-Липецк в рамках межрегионального виртуального проекта «Память поколений», «Память сильнее времени» и др.;
- подготовлены и размещены в официальных группах управления в соцсетях 6 блоков вопросов онлайн-викторины «80 страниц Великой Отечественной войны в истории города Липецка», посвященной ключевым событиям и героям Великой Отечественной войны;
- 2 пешеходные экскурсии по площади Героев «И, значит, нам нужна одна Победа...» для членов Молодежного Совета отделения Социального Фонда России по Липецкой области, членов Липецкого

регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», студентов ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»);

- исторический квест «Хранители времени» (совместно с МАУК «Городской молодёжный центр», ЛРО ВОД «Волонтеры Победы» и Советом лидеров Липецкой области);

- по документам липчан, участников Великой Отечественной войны оформлена выставка «Окна Победы» совместно с МАИУ «Мой город Липецк»;

- в читальном зале управления оформлена фотодокументальная выставка «У войны не женское лицо» (по документам участников Великой Отечественной войны и справочно-информационного фонда);

- в рамках проведения совместно со «Школой креативных индустрий» акции «Вечно живые» подготовлена тематическая подборка документов из личных фондов участников Великой Отечественной войны (Корниенко Н.А., Куликовой В.П., Неугодова А.П., Тарабриной К.Ф., Черкасова А.Ф.) для создания видеоролика;

- участие во Всероссийской патриотической акции «Победа 80» совместно с МАУК «Городской молодежный центр», ЛРОМДО «Совет лидеров Липецкой области».

В рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2025-2030 годы» и в рамках мероприятий, посвященных Году защитника Отечества, были проведены следующие мероприятия:

- акция «Герои Афганской войны» (совместно с «Волонтерами Победы» на площади Героев), посвященная памяти воинов-интернационалистов. Была подготовлена тематическая подборка фотодокументов липчан - героев, погибших при исполнении служебных обязанностей в «горячих точках» и историческая справка о них;

- подготовлена тематическая подборка фотодокументов из личного фонда Героя афганской войны, Буданова Валентина Михайловича (в связи с обращением Пороховникова Валерия Савельича, Почетного гражданина Валдайского района, члена Союза писателей России для написания книги «Жизнь замечательных людей земли Валдайской»);
- 14 уроков Мужества по теме: «Живые, помните о нас!» (по документам липчан, погибших при исполнении служебных обязанностей в «горячих точках»);
- третья городская интеллектуальная игра «РИСК. Блокада Ленинграда» (совместно с МАУК «Городской молодежный центр», ЛРОМДО «Совет лидеров Липецкой области» и региональным отделением «Волонтеры Победы»);
- второй областной молодежный исторический квест «Всегда готов!» (совместно с Управлением Росреестра по Липецкой области, МАУК «Городской молодежный центр», ЛРОМДО «Совет лидеров Липецкой области» и региональным отделением «Волонтеры Победы»);
- 2 городских квеста «Ночь в архиве – 2025. Летопись фельдъегеря» (совместно с Управлением Специальной связи по Липецкой области, МАУК «Городской молодежный центр» и ЛРОМДО «Совет лидеров Липецкой области»);
- седьмой городской квест «Первый. Космический», посвященный Дню космонавтики (совместно с МАУК «Городской молодежный центр», ЛРОМДО «Совет лидеров Липецкой области»);
- областная игра «Хранилище 48» (совместно с Липецким областным судом, региональным отделением Российского объединения судей);
- совместно с УФСИН России по Липецкой области, МАУК «Городской молодежный центр» и Советом лидеров Липецкой области областной молодежный исторический квест «10 сталинский удар», областная историческая игра «Последний трибунал», посвященная 80-летию со дня начала Нюрнбергского процесса;

- статьи «872 страшных дня»; «Будь готов!»; «Архивное управление продолжает проведение выездных историко-патриотических уроков в школах города»; «Липчане провели «Ночь в архиве»; «Хранить документы для потомков!»; «Первый! Космический», «В МБОУ СШ № 72 продолжаются мероприятия в рамках традиционной городской декады правовых знаний» - 7 статей («Традиционная акция «Ночь в архиве» состоялась в Липецке», «Загадки фельдъегеря», «В Городском молодежном центре прошел областной молодежный исторический квест «10 сталинский удар», «Последний трибунал», «Суд истории» и др.

Были подготовлены 4 видеосюжета («Липецкий танкист на ИС-3 проехал через Бранденбургские ворота на Параде Победы», «Липецкая область приняла участие во всероссийской акции «Герои Афганской войны», «Школа креативных индустрий в Архивном управлении администрации города Липецка - старт нашей совместной акции «Вечно живые», «Квест «Ночь в архиве – 2025. Летопись фельдъегеря». Как это было...»).

В рамках праздничных мероприятий ко Дню города и 220-летию со дня основания липецкого курорта были проведены следующие мероприятия:

- 7 пешеходных экскурсий «Курорт «Липецкие Минеральные Воды». Начало» по территории Нижнего парка (в том числе для работников сферы ЗАГСа и архивов Донецкой Народной Республики, Нижнего Новгорода);
- 5 обзорных исторических автобусных экскурсий «322 года городу Липецку» (в том числе для подопечных филиала Государственного фонда «Защитники Отечества»);
- городской исторический фотоквест «Улетный кадр» (совместно с Советом лидеров Липецкой области и МАУК «Городской молодежный центр»);
- виртуальная фотодокументальная выставка «История курорта «Липецкие Минеральные Воды» (на официальной странице архивного управления на сайте администрации города Липецка и в официальных группах «Вконтакте» и «Одноклассниках»);

- видеосюжет телерадиокомпании «Вести Липецк»: «Пешеходные экскурсии организовали в Липецке ко Дню города»;

- 14 статей («Внимание! Экскурсии!», «14 июля 2025 года прошла первая пешеходная экскурсия «Курорт «Липецкие Минеральные Воды». Начало», «В рамках празднования Дня города архивное управление Липецка проводит цикл увлекательных пешеходных прогулок», «Для липчан в честь 322-летия подготовлено несколько бесплатных экскурсионных маршрутов», «Погружение в атмосферу старого курорта», «Много интересного узнали участники автобусных экскурсий, организованных в честь Дня рождения любимого города», «В Быхановом саду прошёл увлекательный фотоквест «Улётный кадр» для молодежи!» и др.).

С целью профориентации учащихся и популяризации работы архива для студентов 1,2 курса института истории, права и общественных наук Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, студентов 2 курса ГОАПОУ «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» проведены уроки по теме: «Городской архив: история и современность».

Так же для студентов института истории, права и общественных наук Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, студентов ГОАПОУ «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства», учащихся Школы креативных индустрий были проведены 4 экскурсии по архивохранилищам с показом уникальных исторических документов.

Всего было проведено 19 экскурсий, 30 уроков, 10 квестов, 72 статьи, 3 выставки, 6 телепередач, 1 радиопередача.

В рамках межведомственного взаимодействия с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации продолжается прием запросов в электронном виде в новом формате обмена в рамках ГИС ЕЦП.

В 2025 году в управление обратилось 1183 посетителя.

Исполнено 13413 социально-правовых запроса (6471 запрос – положительные), 12751 запросов исполнено через программу ГИС ЕЦП.

Исполнено 2216 тематических запросов (1647 – положительных).

В рамках соглашения о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и администрацией города Липецка от 17.12.2024 № 123-М/1-01-01-11 продолжена работа по приему запросов через ОБУ «УМФЦ Липецкой области». Через МФЦ исполнено 36 запросов.

За 2025 год в управление поступило 14% запросов для подтверждения выделения гражданам и организациям жилой площади, земельных участков под строительство жилых домов, гаражей, и т.д. 86% всех поступивших запросов составляют запросы для подтверждения заработной платы, трудового стажа в связи с выходом на пенсию по старости и льготную трудовую пенсию.

Количество отрицательных ответов о не поступлении документов на хранение в 2025 году составило 5876 (5661 – по ГИС ЕЦП и 215 – в ответах самим заявителям), количество отрицательных ответов по не выявлению запрашиваемых сведений составляет 1608 (1086 – по ГИС ЕЦП и 522 – в ответах самим заявителям).

В течение 10 дней со дня обращения граждан исполнено 42%, что составляет 5681 запрос.

Также исполнены при личном обращении - 796 запросов, поступивших посредством почты - 673 запроса.

С целью проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению архивным управлением, проведено анкетирование 28 человек.

Специалистами управления оказаны за 2025 года 1246 консультаций по вопросам, относящимся к исполнению запросов.

В читальном зале продолжился прием пользователей по документам архивного управления. В читальном зале было зарегистрированы и приняты 77 посетителей (в т. ч. 4 исследователя).

Темы исследования:

- «Водоснабжение и водоотведение города Липецка в годы ВОВ»;
- «Подтверждение трудового стажа по должностным инструкциям»;
- «годы строительства и ввода в эксплуатацию стадиона «Металлург»;
- «История и развитие микрорайона Тракторостроителей г. Липецка».

Совместно со специалистами ОСФР по Липецкой области были составлены 3 акта проверки характера выполняемой работы или условий труда (для подтверждения права работника на льготное пенсионное обеспечение).

В читальный зал было выдано 943 ед. хр., для исполнения запросов 22 342 ед.хр., для подготовки передач, статей, выставок, экскурсий 1073 ед.хр., во временное пользование 5 ед.хр.

Всего из архивохранилищ было выдано 24 401 ед. хр.

Специалистами управления продолжено внедрение установленного программного обеспечения: КП «Система электронного документооборота», «Электронная почта», «Сканирование» и др.

Проводится выверка количественных показателей, перенесенных из ПК «Архивный фонд» (3 версия) в ПК «Архивный фонд» (5 версия) и введение БД на уровне дел в описи.

В январе 2025 года осуществлена миграция данных из программы «Архив документов администрации г. Липецка» в систему электронного документооборота правительства Липецкой области «Дело». В СЭД «Дело» внесены поисковые данные к 2680 документам.

Внесены 4 новых фонда, 20 актов приема-передачи документов на хранение, 34 акта проверки наличия и состояния архивных документов. Дополнительно оформлены и вновь заведены карточки фондов и листы фондов. В 2025 году в АФ внесено 1850 ед. хр. на уровне «Дело».

За 2025 года оцифровано 53 ед. пост. хр. (4276 документов). В автоматизированной информационной программной системе «ЭЛАР-Архив» в путеводителе по фондам тематической базы данных «Фонды архива» добавлено 53 файла оцифрованных единиц хранения к заголовкам дел.

В делах, подлежащих оцифровке, подшиты разноформатные страницы, имеющие оборотную сторону с двумя категориями сложности*, из них 4 категории - 60% и 5 категории - 40%.

Ведется работа по выявлению документов о выделении земельных участков физическим и юридическим лицам администрацией города Липецка. За 2025 год выявлено 1541 документ с внесением в автоматизированную информационную программную систему «ЭЛАР-Архив» в тематическую базу данных «Картотека по земле» 766 заголовков с указанием архивных шифров и содержанием заголовков документов.

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 10.10.2020 года № Пр-1648 и в соответствии с планом перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат специалисты управления продолжили работу на платформе государственных сервисов (ПГС). Ответственные лица осуществляют ежедневный мониторинг, своевременный приём и обработку поступающих в электронном виде с ЕПГУ заявлений в ПГС.

За 2025 год на ПГС принято и обработано 84 заявления.

В связи с внедрением модернизированной единой архивной информационной системы Липецкой (ЕАИС ЛО) области в управлении:

- руководитель и сотрудники управления (ответственные лица) приняли участие в трехдневных предварительных испытаниях модернизированной ЕАИС ЛО в формате видео-встречи с представителем Исполнителя;

- сотрудники управления, работающие в системе, приняли участие в обучающем семинаре по внедрению функции искусственного интеллекта в ЕАИС ЛО в формате видео-встречи с представителем Исполнителя.

Операторами центра обслуживания ЕСИА (ЦО ЕСИА) осуществлена 16 операций с учетными записями пользователей. Ведется отчет по количеству осуществленных операций ЦО ЕСИА и предоставление показателей по запросу руководителя.

Информирование о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме проводится для посетителей ЦО ЕСИА (обратившихся для подачи запроса) и предоставляется по телефону при оказании консультации по вопросу о способах подачи запроса.

В удостоверяющий центр подготовлен и предоставлен комплект заявительных документов для получения сертификата. В 2025 году посредством Информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» получено 10 квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Согласно распоряжения администрации города Липецка от 03.11.2022 № 706-р во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части обязанности ведения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями официальных страниц в социальных сетях в управлении реализованы следующие мероприятия:

- регулярное размещение информации на официальных страницах управления в социальных сетях (ВК и Одноклассники). За 2025 год размещено 84 публикации посредством компонента «Госпаблики»;
- оперативное взаимодействие с пользователями социальных сетей, нуждающихся в консультации сотрудников архива.

В связи с изменением схемы работы в компоненте «Госпаблики» Платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и во исполнение писем Правительства Липецкой области от 07.05.2024 № АР 2359 и Минцифры России № ОК-П13-258365 от 06.05.2024 «Об изменении схемы работы в компоненте ПОС Госпаблики» в управлении продолжена работа по переходу на обновленную систему:

- созданы кабинет редакции и кабинет учреждения архивного управления;
- к кабинетам архивного управления подключены группы в социальных сетях («В Контакте» и «Одноклассники»).

Страница архивного управления на сайте администрации города Липецка регулярно пополняется информацией о мероприятиях, проводимых архивной службой города.

Для размещения цикла статей «Липецк в годы Великой Отечественной войны», вопросов еженедельной онлайн-викторины «80 страниц Великой Отечественной войны в истории города Липецка» и информации о мероприятиях, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на странице архивного управления был создан раздел «80-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается...».

Для проведения онлайн-викторины «80 страниц Великой Отечественной войны в истории города Липецка» с помощью сервиса Yandex Forms создана форма типа «вопрос-ответ», содержащая блоки с вопросами и подсчетом баллов, создана собственная тема оформления с настройками фонового

изображения, шрифта, цвета конопок и т.д. в соответствии с тематикой викторины. Результаты ответов пользователей скачаны и предоставлены руководителю в электронном виде.

Ссылки на этапы онлайн-викторины «80 страниц Великой Отечественной войны в истории города Липецка» были размещены на официальных страницах управления в социальных сетях (ВК и Одноклассники), на официальном сайте администрации города Липецка и в корпоративном канале администрации города Липецка в Telegram.

Количество просмотров официальной страницы управления 6152, в социальных сетях (ВК и Одноклассники, Telegram) 69 734. Всего количество просмотров в 2025 году составило 75 886.

В соответствии с распоряжениями администрации города Липецка от 11.06.2025 № 525-р, от 25.06.2025 №10-ш проведены организационно-штатные мероприятия по оптимизации (сокращены 1 должность муниципальной службы, 1 должность не являющейся должностью муниципальной службы) и утверждены структура и штатное расписание архивного управления по состоянию на 01.07.2025. В связи с этим были перераспределены должностные обязанности в отделе сохранности и использования документов муниципального образования в соответствии с приказом начальника управления и разработаны новые должностные инструкции.

В рамках реализации муниципальной программы профессиональной переподготовки «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» начальник управления приступила к обучению по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Начальник управления прошла обучение (повышение квалификации) в ООО «Академия бизнеса и государственной службы» по теме: «Новый закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: основные положения и механизмы реализации».

3 главных консультанта проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение» в ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) с использованием платформы дистанционного обучения.

Начальники отделов прошли обучение:

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной пожароопасности (Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»);
- по теме «Противодействие коррупции в муниципальных и государственных учреждениях» (Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»);
- по теме: «Искусственный интеллект в работе» (АНО «Цифровой регион Липецк»);
- по теме: «Профессиональное развитие руководителя подразделения: современные тенденции и практики в управлении» (АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс»);
- по теме «Основы профилактики коррупции».

Специалисты управления прошли курсы повышения квалификации:

- по теме «Новые правила бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ».
- по теме: «Региональная информационная система в 2025 году: новации, особенности, новые возможности в сфере закупок 44-ФЗ»(в Фонде гуманитарных и просветительских инициатив «Знание»);

- по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» и «Обучение безопасным методам и приемом выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»);
- по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;
- на курсах гражданской обороны в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Липецка»;
- по теме «Внедрение антимонопольного комплаенса органами государственной власти и местного самоуправления» в Липецком филиале РАНХиГС;
- по программе «Специалист архива» в АНОДПО Учебно-методический центр «Финконт».

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»

В форме 0503123 «Отчет о движении денежных средств» отражено движение денежных средств, показатели данной формы соответствуют кассовым показателям формы ф. 0503127.

Сумма поступлений составляет 12 707 315,00 рублей, в том числе:

- КОСГУ 151 в сумме 12 707 315,00 рублей - сумма поступлений из бюджетов вышестоящих уровней - Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области;

Строка 5010 - 12 992 343,35 рублей складывается из дебетовых оборотов по счету 121002000 – 12 707 315,00 рублей, 23 480,88 рублей (поступление во временное распоряжение), 261 547,47 рублей (уточнение вида и принадлежности платежа)

Строка 5020 - 21 745 750,53 рублей складывается из кредитовых оборотов 130405000 – 21 719 547,51 рублей, 26 203,02 рублей (поступление во временное распоряжение)

Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»

По ф.0503127 уточненные плановые показатели по доходам на 01.01.2026 года в сумме 12 707 315,00 рублей выполнены в объеме 12 707 315, 00 рублей:

- по КБК 20230024040000150 в сумме 12 707 315,00 рублей - субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области.

По ф.0503127 уточненные плановые показатели по расходам на 01.01.2026 года в сумме 21 486 957,00 рублей, исполнены в объеме 21 458 000,04 рублей.

Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»

В пределах плановых показателей и лимитов были приняты бюджетные обязательства на 2025 год в сумме 21 486 957,00 рублей, в том числе на сумму 351 705,91 рублей с применением конкурентных способов. По состоянию на 01.01.2026г. была проведена сверка данных бюджетного учета с данными, размещенными в Единой информационной системе в сфере закупок(ЕИС). Расхождения отсутствуют.

Денежные обязательства в сумме 21 458 000,04 рублей приняты в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В разделе 3 ф.0503128 «Обязательства финансовых годов» отражены плановые назначения и лимиты 2026,2027,2028 годов в сумме 71 201 143,00 рублей.

В гр.7 раздела 3 отражены принятые бюджетные обязательства на резерв предстоящих расходов:

Плановый период исполнения	Бюджетная классификация	Сумма обязательства	Наименование (цель) обязательства
2026	01139990000120111140160211	73 550,57	Резерв отпусков
2026	01139990000120119140160213	22 202,40	Начисления на резерв предстоящих отпусков
2026	01139990085060121140160211	508 644,01	Резерв отпусков
2026	01139990085060129140160213	153 610,25	Начисления на резерв предстоящих отпусков
2026	01139990085060247140160223	2 000,00	Резерв на поставку электроэнергии ООО "НОВИТЭН" за декабрь 2025г. по не полученным документам
2026	01139990000120242140160221	2 000,00	Резерв на поставку электроэнергии ООО Липецкий филиал ПАО "Ростелеком" за декабрь 2025г. по не полученным документам

2026	01139990085060242140160225 01139990085060242140160226 01139990085060244140160225 01139990085060244140160	60 000,00 83 282,00 455 000,00 25 458,17	Заклученный муниципальные контракты на 2026 год.
ИТОГО:		1 385 747,40	

Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»

По архивному управлению администрации города Липецка бюджетные назначения по доходам утверждены 12 707 315,00 рублей, исполнены 12 707 315,00 рублей (100%) и по расходам утверждены 21 486 957,00 рублей, исполнены 21 458 000,04 рублей (99,87 %).

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»

По форме 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» отражаются показатели фактических доходов по счету 140110000 по КБК 11402042040000410140 - по кредиту в сумме 9 400,00 рублей - прекращение прав пользования ПО на основании акта инвентаризации в размере 2 350,00 рублей, изменение стоимости монитора в размере 7 050,00 рублей.; по КБК 20230024040000150 - по кредиту в сумме 12 669 684,08 рублей - поступления из бюджетов вышестоящих уровней - Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области, а так же фактических расходов по счету 140120000 по бюджетной классификации расходов в сумме 21 910 133,42 рублей, что соответствует расходам по стр.150 Итого расходов **ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности».**

Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»

В форме 0503121 отражается финансовый результат деятельности.
Доходы составляют 12 660 284,08 рублей, в том числе:

- КОСГУ 151 в сумме 12 669 684,38 рублей - поступления из бюджетов вышестоящих уровней - Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области.

В форме 0503121 отражено расхождение кассовых и фактических расходов

- КОСГУ 211 в сумме 310 569,34 рублей - разница на сумму резерва предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода (счет 1.401.60);

- КОСГУ 213 в сумме 93 789,48 рублей - разница на сумму резерва предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода (счет 1.401.60);

- КОСГУ 221 в сумме 21 679,00 рублей - разница на сумму дебиторской задолженностью на начало и конец отчетного периода в сумме 21 179,00 рублей (счет 1.208.21) и резерва предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода в сумме 500 рублей (счет 1.401.60);

- КОСГУ 223 разница в сумме 180,92 рублей которая сложилась из дебиторской задолженности на начало и конец отчетного периода в сумме 1 180,92 рублей (счет 1.206.23) за минусом резерва предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода в сумме 1 000,00 рублей (счет 1.401.60) по коммунальным услугам (электроэнергия);

- КОСГУ 226 в сумме 61 782,54 рублей - разница на сумму дебиторской задолженностью на начало и конец отчетного периода в сумме 60 450,00 рублей (счет 1.302.26) и доходов будущих периодов на начало и конец отчетного периода в сумме 1 332,54 рублей (счет 1.401.50).

Форма 0503130 «Баланс»

Показатели остатков ф. 0503130 по счетам нефинансовых активов соответствуют остаткам на начало и конец отчетного периода ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

- на начало года – 15 801 455,83 рублей, в том числе: 8 869 490,13 рублей - машины и оборудование, 17 636,00 – транспортные средства, 6 552 272,80 - инвентарь производственный и хозяйственный, 362 056,72 - прочие основные средства.

- на конец года 15 746 134,77 рублей, в том числе: 8 859 529,23 рублей - машины и оборудование, 17 636,00 – транспортные средства, 6 506 912,82 - инвентарь производственный и хозяйственный, 362 056,72 - прочие основные средства.

Показатели остатков актива ф.0503130 счета 020600000 и 020800000 соответствуют показателям ф.0503169 "Сведения по дебиторской задолженности": на начало года 31 283,06 рублей, на конец года 114 092,98 рублей.

Показатели остатков пассива ф.0503130 баланса счета 030200000 на начало и конец 2025 года отсутствуют.

Справка к балансу по забалансовым счетам

На счете 01 отражено имущество, полученное в пользование на общую сумму 4 956 893,90 рублей:

- 1) недвижимое имущество ул. Мира, д. 15 (1379,0 кв. м.) общей стоимостью 1 456 125,92 рублей;
- 2) недвижимое имущество ул. Советская, д. 5 (453,9 кв. м) общей стоимостью 2 397 898,78 рублей;
- 3) недвижимое имущество на общей стоимостью 1 102 869,20 рублей (569,82 кв. м) расположенное по адресу ул. Советская, д.5.

На счете 02 отражены материальные ценности на хранении (оборотная тара) на сумму 26 400,00 рублей.

На счете 17 отражены средства, поступающие во временное распоряжение в сумме 23 480,88 рублей.

На счете 18 отражены возврат обеспечений гарантийных обязательств в сумме 26 203,02 рублей.

На счете 21 отражены основные средства в эксплуатации в сумме 1 237 231,25 рублей стоимостью менее 10 000, 00 рублей.

Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»

по счету 120551661

В указанной форме по коду элемента 02 и 14 отражаются поступления денежных средств из других уровней бюджетов:

- по КБК 20230024040000150 в сумме 12 707 315,00 рублей - поступления субвенций из бюджетов вышестоящих уровней от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области (код элемента 02);

- по КБК 20230024040000150 в сумме 12 586 570,00 рублей - перенос субвенций 2025 года, полученных из бюджетов вышестоящих уровней от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области (операция (бухгалтерская) от 09.01.2024г. № 1), (код элемента 14).

по счету 120551000

В данной форме, по коду элемента 14, отражаются суммы:

- 43 616 943,00 рублей субвенций из областного бюджета от Управления ЗАГС и архивов пб Липецкой области.

по счету 120551561

В данной форме, по коду элемента 02 и 14, отражаются суммы:

- 18 443 803,00 рублей начисление субвенций из областного бюджета от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области на 2026 - 2028 годы;

- 12 707 315,00 рублей поступление субвенций из областного бюджета от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области на 2025 год;

по счету 140110151

В данной форме, по коду элемента 02, отражены фактические расходы по межбюджетным трансферам в сумме 12 669 684,08 рублей.

по счету 140141151

В указанной форме, по коду элемента 02, отражаются суммы:

- 41 260,98 рублей - остаток доходов будущих периодов субвенции на 2025 год, полученной из областного бюджета от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области, сложившийся в связи с авансовым платежом за поставку электроэнергии на основании заключенного договора.

по счету 140149151

В данной форме, по коду элемента 14, отражаются суммы:

- 43 616 943,00 рублей - начисленные доходы будущих периодов субвенции, утвержденной на 2026 – 2028 годы из областного бюджета от Управления ЗАГС и архивов по Липецкой области.

по счету 140120281

В отчетном периоде по счету 140120281 отражена безвозмездная передача Сплит-системы Ballu в МКУ Управление ресурсного обеспечения администрации г.Липецка балансовой стоимостью 25000,00 рублей по счету 110136410, сумма амортизации 25000,00 рублей по счету 110436411.

Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»

По форме 0503168 на начало 2025 года стоимость основных средств составила 15 801 455,83 рублей. Поступило основных средств в 2025 году на сумму 291 210,02 рублей. Выбыло - на сумму 346 531,08 рублей. На конец отчетного периода стоимость основных средств составила 15 746 134,77 рублей.

По строке 050 отражена амортизация основных средств, остаток на начало года в сумме 15 621 690,90 рублей, начислено за 2025 год в сумме -11 261,95 рублей, остаток на конец года составил 15 610 428,95 рублей.

По строке 070 отражается движение вложений в основные средства на сумму 298 260,02 рублей. Остатки на начало и на конец отчетного года отсутствуют.

По строке 190 отражены материальные запасы, остаток на начало 2025 года составил 311 226,44 рублей, поступило за 2025 год материальных запасов в сумме 296 885,17 рублей, выбыло материалов в сумме 391 293,08 рублей. Остаток материалов на конец 2025 года составил 216 818,53 рублей.

По строке 290 отражаются права пользования нематериальными активами (право на пользование ПО Vipnet Client), остаток на начало года в сумме 2 350,00 рублей, остаток на конец года в сумме 2 350,00 рублей. Поступление (увеличение) отсутствуют. Выбытие (уменьшение) в сумме 2 350,00 рублей. Остаток на конец года отсутствует.

В третьем разделе отражено движение имущества на забалансовых счетах.

По счету 01 на начало года числится недвижимое имущество в сумме 4 956 893,90 рублей, в том числе недвижимое имущество (1379,0 кв.м.) общей стоимостью 1 456 125,92 рублей, полученное в безвозмездное

пользование от МКУ "УРО" на основании Договора безвозмездного пользования №3-Б от 30.12.2020 г. по адресу ул. Мира, д. 15, и недвижимое имущество (596,82 кв.м) общей стоимостью 3 500 767,98 рублей, полученное в безвозмездное пользование от МКУ "УРО" на основании Договора безвозмездного пользования №3-Б от 30.12.2020 г. по адресу ул. Советская, д. 5. За отчетный период поступление имущества в безвозмездное пользование и выбытие отсутствуют. Остаток на конец года составил 4 956 893,90 рублей.

По счету 02 отражены материальные ценности на хранении, на начало года остаток в сумме 17 600,00 рублей, поступило на сумму 66 599,00 рублей из них:

- на хранении 66 550,00 рублей (поступление бутылей)
- не признано активами 49,00 рублей (решение о прекращении признания активами: монитор, радиотелефон, кресло, сканер, тумба и т.д.)

Выбыло на сумму 57 799,00 рублей из них:

- списание на 57 750,00 рублей (бутылей)
- списание на 49,00 рублей (монитор, радиотелефон, кресло, сканер, тумба и т.д.)

Остаток на конец года составил на сумму 26 400,00 из них:

- на хранении 26 400,00 рублей (бутылей)

На счете 21 отражены основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000,00 рублей на начало года в сумме 1 088 092,79 рублей, в 2025 году поступили на сумму 200 656,94 рублей, выбыло на 51 518,48 рублей. Остаток основных средств на конец года составил на сумму 1 237 231,25 рублей.

Форма 0503169"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"

Дебиторская задолженность

Общая сумма дебиторской задолженности по состоянию на 01.01.2026 года составляет 43 731 035,98 рублей, в том числе:

- по счету 120551000 в сумме 43 616 943,00 рублей - средства субвенции областного бюджета плановый период 2026 - 2028 г. г.;

-по счету 120623000 в сумме 4 810,98 рублей – авансовый платеж ООО "НОВИТЭН" за поставку электроэнергии;

-по счету 120626000 в сумме 36 450,00 рублей – авансовый платеж УФК по г. Москве ВНИИДАД за образовательные услуги;

-по счету 120626000 в сумме 24 000,00 рублей – авансовый платеж УФК по Липецкой области (Липецкий филиал Финуниверситет) за образовательные услуги;

-по счету 120821000 в сумме 48 832,00 рублей – выданы денежные документы (марки, конверты) подотчетному лицу.

Кредиторская задолженность

Общая сумма кредиторской задолженности по расходам на 01.01.2026 года отсутствует.

- по счету 140141151 в сумме 41 260,98 рублей - плановые назначения на 2025 год;

- по счету 140149151 в сумме 43 616 943,00 рублей - доходы будущих периодов к признанию в очередные года;

Расшифровка показателей доходов будущих периодов

№ п/п	Счет бухгалтерского учета	Сумма на отчетную дату	Причины образования
1	1.401.41.151	41 260,98	Плановые назначения на 2025г.

2	1.401.49.151	43 616 943,00	Уточненные плановые назначения на 2026г. - 14 538 981,00, на 2027г. - 14 538 981,00, на 2028г. - 14 538 981,00
	Итого:	43 658 203,98	

- по счету 140160000 в сумме 762 007,23 рублей - резерв предстоящих расходов.

Расшифровка показателей резервов предстоящих расходов

Плановый период исполнения	Бюджетная классификация	Сумма обязательства	Наименование (цель) обязательства
2026	01139990000120111140160211	73 550,57	Резерв отпусков
2026	01139990000120119140160213	22 202,40	Начисления на резерв предстоящих отпусков
2026	01139990085060121140160211	508 644,01	Резерв отпусков
2026	01139990085060129140160213	153 610,25	Начисления на резерв предстоящих отпусков
2026	01139990085060247140160223	2 000,00	Резерв на поставку электроэнергии ООО "НОВИТЭН" за декабрь 2025г. по неполученным документам

2026	01139990000120242140160221	2000,00	Резерв на поставку электроэнергии ООО Липецкий филиал ПАО "Ростелеком" за декабрь 2025г. по неполученным документам
ИТОГО:		762 007,23	

Анализ межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций, иных МБТ)

Таблица 1

КБК	Остаток на 01.01.2025	Сумма по ф.0503169 ДТ по сч.205 (гр.5)		Сумма по ф.0503169 ДТ по сч.205 (гр.7)	В том числе	Остаток на 01.01.2026
-----	-----------------------	--	--	--	-------------	-----------------------

			Увеличение суммы трансфертов (корректировка на «+» соглашений прошлых лет, заключение новых соглашений в текущем году) 2025	Увеличение суммы трансфертов (корректировка на «+» соглашений прошлых лет, заключение новых соглашений в текущем году) 2026-2028	Уточнение кассовых операций		Поступление (ф.0503127) (сверка с ф.0503125 по сч.120551(61) 661)	Уточнение кассовых операций	Уменьшение суммы трансфертов (корректировка на «-» соглашений прошлых лет)2025	Уменьшение суммы трансфертов (корректировка на «-» соглашений прошлых лет)2026-2028	Уменьшение суммы трансфертов (корректировка на «-» соглашений прошлых лет)	
20230024040000150	37 759 710,00	18 564 548,00		18 564 548,00		12 707 315,00	12 707 315,00					43 616 943,00
Итого 151:	37 759 710,00	18 564 548,00	0,00	18 564 548,00	0,00	12 707 315,00	12 707 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 616 943,00
<u>Всего:</u>	<u>37 759 710,00</u>	<u>18 564 548,00</u>	<u>0,00</u>	<u>18 564 548,00</u>	<u>0,00</u>	<u>12 707 315,00</u>	<u>12 707 315,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>43 616 943,00</u>

Таблица 2

КБК	Остаток на 01.01.2025	Сумма по ф.0503169КТ по сч.40140 (гр.5)	В том числе	Сумма по ф.0503169 КТ по сч.40140гр	В том числе	остаток на 01.01.2026
-----	--------------------------	--	-------------	--	-------------	--------------------------

			Увеличение суммы трансфертов (корректировка на «+» соглашений прошлых лет, заключение новых соглашений в текущем	с 401,49 на 401,41	с 401,41 на 401,49	7	Фактические расходы	Уменьшение суммы трансфертов	с 401,49 на 401,41	с 401,41 на 401,49	Перенос 2025г со сч.401.41 на 303.05	
20230024040000150	3 630,06	12 707 315,00	120 745,00	12 586 570,00		12 669 684,08	12 669 684,08					41 260,98
Итого 401.41	3 630,06	12 707 315,00	120 745,00	12 586 570,00	0,00	12 669 684,08	12 669 684,08	0,00	0,00	0,00	0,00	41 260,98
20230024040000150	37 759 710,00	18 443 803,00	18 443 803,00			12 586 570,00			12 586 570,00			43 616 943,00
Итого 401.49	37 759 710,00	18 443 803,00	18 443 803,00	0,00	0,00	12 586 570,00	0,00	0,00	12 586 570,00	0,00	0,00	43 616 943,00
Всего:	<u>37 763 340,06</u>	<u>31 151 118,00</u>	<u>18 564 548,00</u>	<u>12 586 570,00</u>	<u>0,00</u>	<u>25 256 254,08</u>	<u>12 669 684,08</u>	<u>0,00</u>	<u>12 586 570,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>43 658 203,98</u>

Форма 0503173 "Сведения об изменении остатков валюты баланса"

Информация по корректировке показателей бюджетного учета (бюджетной отчетности), отраженной в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)

Исправление ошибок прошлых лет по счету 02.3 в сумме 19,00 рублей в связи с отсутствием списания объектов ОС и Акта об утилизации ОС в 2024 году.

Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»

В форме 0503175 отражаются сведения о принятых и неисполненных обязательствах. В первом разделе всего неисполненных бюджетных обязательств в сумме 238,00 рублей равняется 1 разделу графе 11 формы 0503128. В разделе 4 всего обязательств, принимаемых с применением конкурентных способов, с разбивкой по кодам бюджетного учета в сумме 1 272 093,45 рублей, в т. ч. принято обязательств по счету 150217000 на сумму 351 705,91 рублей, экономия в результате конкурентного способа составила в сумме 296 647,37 рублей.

Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»

На начало финансового года сумма средств во временном распоряжении на счетах в финансовом органе составила 2722,14 рублей, на конец отчетного периода остатка нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Согласно решения о проведении инвентаризации от 30.09.2025г. №АУГУ-000002 проведена инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности финансовых активов. Сомнительная, безнадежная к взысканию задолженность отсутствует согласно письма № 1Д-07-01-50 от 12.01.2026 г. Расчеты с контрагентами подтверждены актами сверок.

При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00B16FA61DBB7D6B8AFC2A4DBEB73161ED
Владелец: **Ивлева Светлана Николаевна**
Действителен: с 21.11.2025 по 14.02.2027
Дата подписи: 29.01.2026 10:45:10

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00C8691FCB20827B615F3E405ECC257FBE
Владелец: **Зачиняева Инга Анатольевна**
Действителен: с 24.10.2025 по 17.01.2027
Дата подписи: 29.01.2026 10:44:47

(подпись)

(расшифровка подписи)

экономической службы

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00B156CA8ED4B7E96A4323A69EEC6DCF27
Владелец: **Лазнева Наталия Валерьевна**
Действителен: с 11.11.2025 по 04.02.2027
Дата подписи: 29.01.2026 10:40:27

(подпись)

(расшифровка подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью.

Руководитель(Ивлева Светлана Николаевна, Сертификат: 00B16FA61DBB7D6B8AFC2A4DBEB73161ED, Действителен: с 21.11.2025 по 14.02.2027), Руководитель централизованной бухгалтерии(МАМОНОВА ИРИНА ЛЕОНИДОВНА, Сертификат: 00A6F3388EF69575A1175008A66D53DA2D, Действителен: с 25.12.2025 по 20.03.2027), Главный бухгалтер(Лазнева Наталия Валерьевна, Сертификат: 00B156CA8ED4B7E96A4323A69EEC6DCF27, Действителен: с 11.11.2025 по 04.02.2027), Руководитель планово-экономической службы(Зачиняева Инга Анатольевна, Сертификат: 00C8691FCB20827B615F3E405ECC257FBE, Действителен: с 24.10.2025 по 17.01.2027)