



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024

№ 1365

г. Липецк

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на возмещение
части затрат, связанных с установкой шлагбаумов
на придомовых территориях многоквартирных домов
города Липецка на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка на 2024 год (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М.Шамаеву.

И.о. главы города Липецка

Н.Н.Дергунов

Приложение

к постановлению администрации
города Липецка

от 06.05.2024 № 1365

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) в целях исключения транзитного движения транспортных средств через жилую зону, ограничения и контроля въезда во дворы жилой зоны, повышения уровня безопасности и комфорта дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, обеспечения доступности для маломобильных групп населения в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Благоустройство территории города Липецка», утверждённой постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1854.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту развития территории администрации города Липецка (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Получателями субсидии для участия в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на сайте Департамента не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка, (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 147 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г. Липецк;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.4. Дополнительные Требования к Получателю субсидии:

а) отсутствие у Получателя субсидии задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидированной деятельностью.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для участия в отборе Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);
- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
- справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;
- адреса многоквартирных домов города Липецка, на придомовой территории которых установлены шлагбаумы;
- фотоматериалы, включающие фиксацию установленных шлагбаумов до и после производства работ;
- отчет об объемах фактически выполненных работ и сумме произведенных затрат на выполнение работ по установке шлагбаумов на придомовой территории многоквартирных домов города Липецка;
- справку-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат;

- копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);
- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов (при наличии);
- копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, работ;
- копии платежных документов на общую стоимость мероприятий по установке шлагбаумов на придомовой территории многоквартирных домов города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
- акты осмотра придомовой территории многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить указанную справку по собственной инициативе.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии, пронумерована, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент, присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3.-2.5. настоящего Порядка.

2.8. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявочной документации, Департамент проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки,

предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

Приглашение осуществляется способом, указанным Получателем субсидии в заявке, позволяющем достоверно установить получение приглашения Получателем субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

подача Получателем субсидии заявочной документации после даты и (или) времени, определенных объявлением о проведении отбора;

отсутствие решения о согласовании установки шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений, устройств и объектов, создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов, и (или) стоянке, проезду автотранспорта на территории города Липецка, выданного Департаментом.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней Департамент формирует список Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, и размещает на сайте Департамента протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место рассмотрения заявочной документации;

б) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.13. Департамент до заключения соглашения с Получателем субсидии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента в день принятия такого решения и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Департамента.

2.14. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Протокол о признании отбора несостоявшимся течение 5 рабочих дней со дня его подписания публикуется на сайте Департамента.

2.15. При наличии по результатам отбора неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели предоставления субсидии, Департамент имеет право на проведение повторного отбора на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим установку шламбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка в соответствии с Постановлением администрации города Липецка от 25.12.2023 № 4228 «Об утверждении Порядка согласования установки шламбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений, устройств и объектов, создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов, и (или) стоянке, проезду автотранспорта на территории города Липецка».

3.3. Субсидия предоставляется в объеме не более 90% от документально подтвержденных затрат, понесенных Получателем субсидии на установку шламбаумов на придомовой территории многоквартирных домов города Липецка.

3.4. Субсидия предоставляется на установку не более 2х шламбаумов на одной придомовой территории многоквартирных домов города Липецка.

Размер затрат на установку одного шламбаума не может превышать 300 (триста) тысяч рублей.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии, размер субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех Получателей субсидии.

3.5. За счет средств субсидии подлежат оплате затраты по:

- приобретению шлагбаумов;
- установке шлагбаумов;
- подключению шлагбаумов к сетям электроснабжения (при необходимости).

3.6. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на сайте Департамента протокола подведения итогов отбора заключает с Получателем субсидии соглашение.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.9. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения с Получателем субсидии соглашения, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях: Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является наличие на конец 2024 года не менее чем одной придомовой территории многоквартирных домов города Липецка, въезд на которую ограничен шлагбаумом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10. настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

Департамент принимает и проверяет отчет, представленный Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его представления.

4.2 Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и
ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.3. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.В.Тихомиров



Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
установкой шлагбаумов на придомовых
территориях многоквартирных домов
города Липецка на 2024 год

Исх. № _____ от _____ 2024

В департамент развития территории
администрации города Липецка

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с установкой шлагбаумов на
придомовых территориях многоквартирных домов города Липецка

1. Основные сведения об организации или ИП – Получателе субсидии.
Полное наименование:

Ф.И.О./должность руководителя организации, ИП

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон: _____ факс _____

Электронный адрес: _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации или ИП

(наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- справка за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- 11

(сумма прописью)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Департамент развития территории администрации города Липецка по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 68, каб. 2.

6. Информацию по результату рассмотрения настоящей заявки просим направлять следующим способом:

Руководитель организации
(ИП)

Подпись

Фамилия И.О.

МП

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

А.В.Тихомиров

