



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№ 1237

г. Липецк

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке на 2024 год, и учитывая заключение прокуратуры Правобережного района г. Липецка от 29.03.2024 № 18-2023/247-24-20420004, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2024 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Н.Н. Дергунова.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 15.04.2024 № 1237

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке.

1.2. Субсидия предоставляется в целях повышения качества обслуживания пассажиров и создания комфортных условий для поездок в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, заключившим с департаментом муниципальный контракт на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок и соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и прилагаемых документов (далее – заявочная документация).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявочной документации, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Требования к участникам отбора:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

участник отбора обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

у участника отбора имеется в лизинге подвижной состав, произведенный на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 1 января 2020 года, оборудованный средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями и соответствующий экологическому стандарту не ниже ЕВРО-5, белого цвета, длиной от 9,5 метров;

осуществляет перевозки по муниципальным маршрутам подвижным составом, приобретенным по договорам финансовой аренды (лизинга);

ежемесячно выполняет плановое количество рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в размере не менее 80% с начала текущего года;

ежемесячно обеспечивает регулярность движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в размере не менее 60% с начала текущего года.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копию учредительных документов участника отбора;

д) копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями;

е) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

ж) справку об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора;

з) расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) отчет по лизинговым платежам согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

к) копии договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных не ранее 1 января 2020 года и не позднее 1 января 2021 года, содержащие условие перехода права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

л) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию, приобретенных единиц подвижного состава;

м) информацию о фактическом выполнении рейсов, а также обеспечении регулярности движения Получателя субсидии по муниципальным маршрутам по данным спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Информация о рейсах), по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявочная документация.

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявочной документации в департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка). Получатели вправе представить Выписку по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.8.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.8.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается протокол, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.13. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в отборе, департаментом принимается решение об отмене отбора.

2.14. В случае, если все заявки на участие в отборе будут отклонены, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя субсидии определяется в соответствии с фактической потребностью на основании заключенных договоров финансовой аренды (лизинга).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии каждому Получателю пропорционально уменьшается.

Размер субсидии подлежит корректировке в случае изменения размера средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – лимиты):

в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии для каждого Получателя субсидии подлежит уменьшению на сумму, определяемую исходя из условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

3.3. Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на уплаченные в текущем финансовом году лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 января 2020 года и не позднее 1 января 2021 года.

3.4. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически уплаченных в текущем году лизинговых платежей.

Ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным Получатель субсидии представляет в Департамент отчет по лизинговым платежам согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, копии платежных

документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, не представленные при подаче заявочной документации и Информацию о рейсах за отчетный период, после проверки которых Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежные средства в размере подтвержденных на отчетную дату фактически уплаченных в текущем году лизинговых платежей.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.7.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение общего выпуска транспортных средств на линию не ниже 80% от планового значения по утверждённым расписаниям движения на обслуживаемых перевозчиком муниципальных маршрутах.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество подвижного состава, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), используемого на муниципальных маршрутах.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в департамент ежемесячно, в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – в срок до 25 декабря), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности.

4.4. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

осуществляемых в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в п.3.9 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

4.7. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды (лизинга) для
осуществления перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в
городе Липецке, на 2024 год

Председателю департамента транспорта
администрации города Липецка

Заявка
на участие в отборе

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование организации)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов в текущем финансовом году в целях повышения качества обслуживания пассажиров и создания комфортных условий для поездок.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

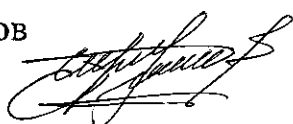
Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрыжов



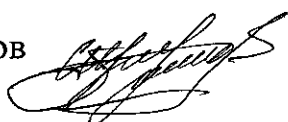
Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды
(лизинга) для осуществления
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам в городе
Липецке, на 2024 год

Председателю департамента транспорта
администрации города Липецка

Расчет необходимого объема субсидии
(плановое значение)

Месяц	Размер лизингового платежа, руб.

Е.А.Чекрыжов



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2024 год

Отчет по лизинговым платежам за период с _____ по _____ 2024 года

№ п/п	Подвижной состав		Количество приобретенного подвижного состава, ед	Сведения по заключенным контрактам				Фактически начисленные платежи за приобретение подвижного состава в месяц, руб.	Фактические уплаченные лизинговые платежи, руб.		Субсидия, полученная из бюджета города Липецка, руб.	
	Марка	Модель		Дата заключения	Срок действия	Сумма контракта	Остаток лизинговых платежей		в месяц	с начала года	в месяц	с начала года
1												
2...												

Получатель _____ (подпись)
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Е.А. Чекрызов 

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды (лизинга)
для осуществления перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в
городе Липецке, на 2024 год

Информация
о фактическом выполнении рейсов, а также обеспечении регулярности движения
по муниципальным маршрутам

(наименование перевозчика)

№ п/п	Месяц	Выполнение планового количества рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам		Обеспечение регулярности движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, %
		План	Факт % выполнения	
1.				
2.				
Итого:	х			

Получатель _____ (подпись)
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Е.А. Чекрызов

