



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 1248

г. Липецк

О внесении изменений в постановление
администрации города Липецка
от 15.02.2016 № 207

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 15.02.2016 № 207 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений» (в редакции постановлений от 03.06.2016 № 941, от 19.07.2016 № 1261, от 13.11.2018 № 2093) следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 2 слова «объекта и (или) объектов закупки» заменить словом «закупок»;

2.2. В пункте 4:

в абзаце первом слова «приложениями № 1 и 2» заменить словами «приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к методике»;

в абзаце втором слова «приложениями № 1 и 2» заменить словами «приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к методике»;

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального

органа и подведомственных ему казенных учреждений, должностных обязанностей работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике»;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике;

з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.2 к методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 методики»;

н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением №2 к методике;

о) количества и цены мебели;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.».

3. В приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений:

3.1. В разделе I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

а) в абзаце четвертом пункта 3 слова «приложением № 1» заменить словами «приложением №1 к данной методике»;

б) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике.»;

в) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике.»;

г) дополнить подразделом «Затраты на аренду» следующего содержания:

«Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсбпо}} \times P_{i \text{ рсбпо}} \times N_{i \text{ рсбпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рсбпо}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рсбпо}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рсбпо}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.».

3.2. В разделе II. Прочие затраты:

а) абзац пятый пункта 41 изложить в следующей редакции:

« $P_i \text{ аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации города Липецка от 15.02.2016 № 206;»;

б) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного

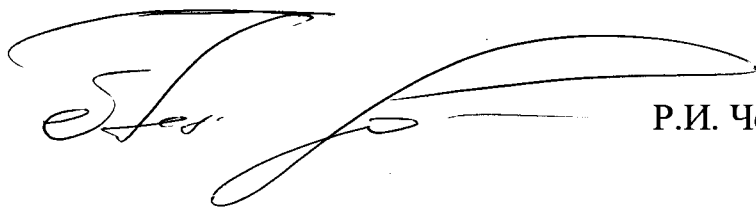
страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»».

3.3. Приложение № 1 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение №1).

3.4. Дополнить приложениями № 1.1 и 1.2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений (приложения №2, 3).

3.5. Приложение № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение № 4).

Глава города Липецка



Р.И. Ченцов

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Липецка
от 05.06.2005 № 10448

«Приложение № 1

к методике определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

муниципальных органов

и подведомственных

казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	1	не более 15 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Липецкой области, утвержденным Законом Липецкой области от 02.07.2007 № 67-ОЗ «О реестре

			службы	службы	должностей муниципальной службы Липецкой области» (далее - реестр должностей муниципальной службы)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы	

 <*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.».

Соловьева М.Г.



Приложение № 2

к постановлению

администрации города Липецка
от 05.06.2005 № 1248

«Приложение № 1.1

к методике определения

нормативных затрат

на обеспечение функций

муниципальных органов

и подведомственных

казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ

С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения планшетного компьютера <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся	1	не более 60 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу в расчете на муниципального	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Липецкой области,

к высшей группе должностей муниципальной службы		служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	утвержденным Законом Липецкой области от 02.07.2007 № 67-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы Липецкой области» (далее - реестр должностей муниципальной службы)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы

 <*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.».

Соловьева М.Г.



Приложение № 3
к постановлению
администрации города Липецка
от 05.06.2025 № 12248

«Приложение № 1.2
к методике определения
нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
и подведомственных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ
С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения ноутбука <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	1	не более 100 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной

должность, относящаяся к высшей группе должностей муниципальной службы		муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	службы Липецкой области, утвержденным Законом Липецкой области от 02.07.2007 № 67-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы Липецкой области» (далее - реестр должностей муниципальной службы)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы

 <*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.».

Соловьева М.Г.



Приложение № 4
к постановлению
администрации города Липецка
от 05.06.2015 № 10248
«Приложение № 2
к методике определения
нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
и подведомственных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена	количество	цена
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,0 млн. рублей включительно
».			

Соловьева М.Г.

