



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

№ 1582

г. Липецк

О Порядке предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением гражданам
права бесплатного проезда без ограничения
числа поездок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым
тарифам в городе Липецке в период
с 16 по 17 марта 2024 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 12.03.2024 № 695 «О мерах социальной поддержки граждан при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта 2024 года, и учитывая заключение прокуратуры Правобережного района г. Липецка от 13.05.2024 № 18-2023/295-24-20420004, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта 2024 года (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Н.Н. Дергунова.

И.о. главы города Липецка

Н.Н.Дергунов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке.

1.2. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки граждан при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 12.03.2024 № 695 «О мерах социальной поддержки граждан при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке» (далее – решение от 12.03.2024 № 695).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта 2024 года.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления

заявок и соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте департамента транспорта администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и прилагаемых документов (далее – заявочная документация).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявочной документации участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявочной документации, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Требования к участникам отбора:

у участника отбора имеются недополученные доходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, в срок установленный решением от 12.03.2024 № 695.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копию учредительных документов участника отбора;

д) отчет о количестве поездок и размере субсидии за период с 16 по 17 марта 2024 года, в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, данные автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозке багажа на транспорте Липецкой области, заверенные участником отбора;

е) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявочной документации в департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка). Получатели вправе представить Выписку по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.8.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.8.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается протокол, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений

объявления, которым не соответствует заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.13. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в отборе, департаментом принимается решение об отмене отбора.

2.14. В случае, если все заявки на участие в отборе будут отклонены, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$C = 0,5 \times (\text{Кл.п.} \times \text{Тг.}) + \text{Ки.п.} \times \text{Тг.}, \text{ где}$$

C - размер субсидии за отчетный период;

Кл.п. - количество граждан, перевезенных в соответствии с абзацем первым статьи 10 Закона Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» и в соответствии с абзацем первым статьи 5 Закона Липецкой области от 20.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» (далее – количество граждан, перевезенных с оплатой 50% стоимости проезда);

Тг. - регулируемый тариф на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленный в соответствии с компетенцией уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области;

Ки.п. - количество перевезенных иных категорий граждан, за исключением граждан, имеющих право на предоставление бесплатного проезда по данным маршрутам в соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» и Законом Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии каждому Получателю пропорционально уменьшается.

3.3. Субсидия является источником возмещения недополученных доходов

Получателя субсидии в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта.

3.4. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Субсидия предоставляется без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.9.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, осуществивших поездку с предоставлением права бесплатного проезда, на обслуживаемых перевозчиком муниципальных маршрутах в период с 16 по 17 марта.

Целевое значение характеристики результата – не менее 1 перевезенного пассажира.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в департамент по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка единовременно вместе с заявочной документацией.

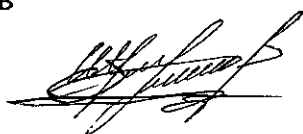
4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок не превышающий 12 рабочих дней со дня предоставления.

4.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в п.3.10 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

4.5. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.А. Чекрыжов



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение недополученных доходов в
связи с предоставлением гражданам права
бесплатного проезда без ограничения числа
поездов по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым
тарифам в городе Липецке в период с 16 по
17 марта 2024 года

Председателю департамента транспорта
администрации города Липецка

Заявка
на участие в отборе

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование организации)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов в текущем финансовом году в целях социальной поддержки граждан при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 12.03.2024 № 695 «О мерах социальной поддержки граждан при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке».

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

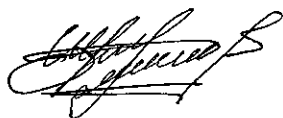
Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрыжов



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам права бесплатного проезда без ограничения числа поездок по муниципальным маршрутам * регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке в период с 16 по 17 марта 2024 года

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

ОТЧЕТ

о количестве поездок и размере субсидии за период с 16 по 17 марта 2024 года

№ п/п	№ маршрута	Дата работы маршрута	Количество перевезенных пассажиров за наличный расчет, чел.*	Размер субсидии, руб.	Количество перевезенных пассажиров при оплате проезда посредством использования электронных транспортных карт (за исключением льготных категорий), чел.*	Размер субсидии, руб.	Количество граждан, перевезенных с оплатой 50% стоимости проезда, чел.*	Размер субсидии, руб.	Итого размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Определяется на основании данных ОКУ «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области».

Подпись руководителя участника отбора

М.П.

Е.А. Чекрыжов

